

Selectieprocedure en Profielschets voor bestuursleden van de Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout (Antoniuschool)

Geschiedenis

De Antoniuschool bestaat sinds 1932. De school werd tot 1962 bestuurd door de leden van het kerkbestuur van de Antonius Parochie. Rond die tijd kwam dat bestuur tot de conclusie dat de maatschappelijke ontwikkelingen tenderden naar een school onder een afzonderlijk bestuur, waarbij met name de ouders meer inspraak zou kunnen worden gegeven. Besloten werd tot de oprichting van de Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout.

De laatste statutenwijziging dateert van 14 december 2012. De achtergrond van deze statutenwijziging was de verplichte scheiding van bestuur en toezicht. De Stichting heeft de toezichhoudende en uitvoerende taken samengebracht in één bestuur ('one-tier'-model).

Grondslag en doel

De doelstelling van de Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout is: (a) de bevordering van het primair onderwijs in Aerdenhout, en (b) het vormen van een zogenaamde "Brede School", met als drijfveer het bieden van een volledig dagarrangement van onderwijs en opvang. De Stichting beoogt onderwijs te doen geven op katholieke grondslag.

Organisatie

Het bestuur draagt alleen de verantwoordelijkheid over de Antoniuschool en dat maakt van de school een zogenaamde 'één-pitter'. De school heeft circa 230 leerlingen verdeeld over negen groepen.

Het bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor de school. De directeur geeft de dagelijkse leiding aan de organisatie. De directeur is geen lid van het bestuur, maar woont de bestuursvergaderingen in de regel wel bij. Het bestuur heeft een aantal bevoegdheden gemandateerd aan de directeur, zoals vastgelegd in het Managementstatuut.

Samenstelling en taken bestuur

Het bestuur bestaat uit twee of meer uitvoerend bestuurders en drie of meer niet-uitvoerend bestuurders, met dien verstande dat het aantal bestuurders altijd oneven moet zijn. De voorzitter, secretaris en penningmeester zijn allen uitvoerend bestuurders.

De bestuursleden hebben zitting voor een tijdvak van drie jaar en kunnen een keer herbenoemd worden. In uitzonderingsgevallen kan het bestuur een derde periode toestaan. Ieder jaar treedt een zoveel mogelijk evenredig deel van het aantal leden af, volgens een door het bestuur op te stellen rooster. Voorzitter, secretaris en penningmeester treden niet tezamen gelijktijdig af.

Alle bestuursleden hebben één of meerdere kinderen op de Antoniuschool zitten en dragen zo daadwerkelijk bij tot de realisatie van de doelstellingen van de Stichting. Bij de samenstelling van het bestuur wordt gelet op een goede verdeling van deskundigheid en ervaring op diverse aandachtsgebieden, zoals bestuurlijke kwaliteiten, personeelsmanagement, financiën, juridisch en onderwijskundig.

Het bestuur komt gemiddeld tien keer per jaar bijeen.

Het uitvoerend deel van het bestuur is, voor zover zij dat niet in het Managementstatuut aan de schooldirecteur heeft gemandateerd, belast met de dagelijkse gang van zaken en de algemene leiding van de Stichting. Daarnaast is het uitvoerend deel van het bestuur belast met:

- a. de voorbereiding van het door het bestuur vast te stellen (meerjaren)beleidsplan en bijbehorende (meerjaren)begroting;
- b. het voorbereiden van door het bestuur vast te stellen reglementen;
- c. het opmaken van een door het bestuur vast te stellen jaarrekening en jaarverslag.
- d. het verrichten van rechtshandelingen en feitelijke handelingen, alsmede het aangaan van verplichtingen, die zijn voorzien in een door het bestuur vastgesteld (meerjaren)beleidsplan en bijbehorende (meerjaren)begroting;
- e. het benoemen, ontslaan en treffen van overige rechtspositionele maatregelen jegens het personeel van de Stichting binnen de vastgestelde kaders;
- f. het verzorgen en onderhouden van contacten met en berichtgeving aan betrokkenen en belanghebbenden, voor zover het bestuur niet anders besluit; en
- g. het tijdig en adequaat en (on)gevraagd informeren van alle bestuurders over al hetgeen dat voor een goed functioneren van het bestuur van belang is.

Het niet-uitvoerend deel van het bestuur houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het uitvoerend deel van het bestuur en staat het uitvoerend deel van het bestuur met raad terzijde. Het niet-uitvoerend deel van het bestuur is belast met:

- a. het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de school;
- b. het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur en de afwijkingen van die code;
- c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van deze wet;
- d. het aanwijzen van een accountant; en
- e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met d, in het jaarverslag.

(Dit is een verkorte weergave van de taken, zoals die in de statuten van de Stichting zijn beschreven.)

Competentieprofiel

Van een bestuurslid van de Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout wordt verwacht dat hij/zij:

- a. de grondslag en de doelstellingen van de Stichting onderschrijft;

- b. affiniteit heeft met het onderwijs in het algemeen en het katholieke basisonderwijs in het bijzonder en op hoofdlijnen bekend is met de ontwikkelingen in het (primair) onderwijs;
- c. deskundigheid heeft op één of meer van de voor het algemeen bestuur van belang zijnde terreinen (bestuurlijke, personeelsmanagement, financiën, juridisch en onderwijskundig);
- d. in staat is zich op alle terreinen waarop het bestuur actief is op hoofdlijnen een onafhankelijk en onpartijdig oordeel te vormen;
- e. kritisch is met betrekking tot toezicht; wijs en constructief met betrekking tot advisering en uitdagend met betrekking tot vernieuwing;
- f. besluitvaardig, slagvaardig en kritisch is;
- g. kan bijdragen aan de samenwerking in het bestuur; en
- h. voldoende tijd heeft voor het adequaat uitoefenen van een bestuursfunctie.

Binnen het toezichthoudend deel van het bestuur wordt gestreefd naar:

- een combinatie van specifieke kennis met betrekking tot het bestuur: financiën, onderwijs, bedrijfsvoering, communicatie en marketing, huisvesting, personeelsmanagement en recht;
- een spreiding van maatschappelijke achtergronden en omstandigheden;
- een brede maatschappelijke binding en relevante functionele netwerken;
- oog voor relevante ontwikkelingen in de maatschappelijke omgeving en het vermogen als klankbord te fungeren voor uitvoerend deel van het bestuur bij het vertalen van de implicaties daarvan voor de school en het onderwijs;
- integriteit, verantwoordelijkheidsgevoel en een onafhankelijke opstelling;
- een open oog voor maatschappelijk ondernemen en corporate governance; en
- in staat zijn beleidsdoelstellingen te toetsen en het uitvoerend deel van het bestuur en de directeur te bevragen op de realisatie daarvan.

Selectie- en benoemingsprocedure

Het bestuur van de Stichting voorziet zelf in haar omvang en samenstelling, met dien verstande dat (i) de oudervereniging en het kerkbestuur van de Parochie elk bevoegd zijn tot het doen van een niet-bindende voordracht voor een bestuurslid en (ii) een niet-uitvoerend bestuurder wordt benoemd na overleg met de medezeggenschapsraad met inachtneming van de profielschets.

Vastgesteld in de bestuursvergadering van de Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout op 23 juni 2014.