

Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout

Jaarverslag 2019

Telefoon: 023-5240508
Website: www.antoniuschool.com
E-mail: directie@antoniuschool.com



Inhoudsopgave

	Pagina
Bestuursverslag	02
Jaarrekening	
Balans na resultaatbestemming per 31 december 2019	23
Staat van baten en lasten 2019	25
Kasstroomoverzicht 2019	26
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	27
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2019	34
Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW	38
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	39
Toelichting op de staat van baten en lasten 2019	40
(Voorstel) bestemming van het resultaat	44
Gebeurtenissen na balansdatum	45
Overzicht verbonden partijen	46
WNT-verantwoording 2019	47
Overige gegevens	
Gegevens over de rechtspersoon	49
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	50
Ondertekening van de jaarrekening	54



Bestuursverslag 2019
Antoniusschool te Aerdenhout

1. VOORWOORD

In het jaarverslag legt het bestuur van de Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout aan de interne en externe belanghebbenden de inhoudelijke verantwoording af over het gevoerde beleid in het afgelopen kalenderjaar. Verder wordt toegelicht hoe de structuur is van de organisatie en geeft het bestuur de belangrijkste activiteiten aan, alsmede de financiële stand van zaken op de balansdatum.

Om u een oordeel te vormen over de financiële positie zijn verschillende kengetallen als liquiditeit en solvabiliteit van belang. Voorts bevat het jaarverslag een analyse op hoofdlijnen van de verschillen tussen de cijfers van het verslagjaar, de begrotingscijfers en de cijfers over het voorgaande jaar.

U krijgt inzicht over het investeringsbeleid, de financieringsstructuur en hoe de verschillende onderdelen van onze organisatie hebben bijgedragen aan het bestuursresultaat.

Verder beschrijven wij het huisvestingsbeleid, de belangrijkste personele ontwikkelingen en de ontwikkeling van het aantal leerlingen. Die laatste zijn uiteraard de reden van het bestaan van de school.

De stichting levert voor 1 juli deze jaarverslaggeving aan bij de DUO, de Dienst Uitvoering Onderwijs van het Ministerie van OCW, met een goedkeurende verklaring van de accountant.

Het bestuur biedt u met tevredenheid de jaarrekening en het bestuur verslag aan.

Wij danken al het personeel en vrijwilligers die dit resultaat ook dit jaar weer hebben neergezet.

Met vriendelijke groet,
Namens het schoolbestuur,

Ines Schornagel
Voorzitter bestuur Antoniusschool

2. JAARVERSLAGGEVING ONDERWIJS

De jaarverslaggeving op papier (en digitaal t.b.v. de DUO) bestaat uit de jaarrekening, het bestuursverslag en de overige gegevens. In het bestuursverslag wordt door het bestuur verslag gedaan over de resultaten van haar beleidsvoornemens die financieel vertaald zijn in de begroting. Hiermee legt het bestuur tevens verantwoording af over de jaarrekening.

2.1 Verantwoordingsdocument

Het financiële beleid en de jaarrekening dienen als verantwoordingsdocument door de stichting naar de DUO verzonden te worden. Deze documenten zijn tevens van belang voor ouders, personeel en andere direct betrokkenen. De jaarrekening geeft inzicht in de financiële stand van zaken aan het einde van het verslagjaar. Daarnaast bevat het jaarverslag een bestuursverslag en de verantwoording van het gevoerde (financiële) beleid.

In het kalenderjaar 2019 hebben wij als bestuur wederom ingezet op het handhaven van de goede resultaten van de school en het structureel sluitend krijgen van de begroting.

2.2 Beheers- en beleidsdocument.

Een begroting heeft de functie de exploitatie het komende jaar beheersbaar te maken en te houden. Dit jaarverslag weerspiegelt daarbij de uiteindelijke werkelijkheid met betrekking tot het verslagjaar 2019. Wanneer er relevante verschillen zijn tussen de begroting en de werkelijke cijfers, worden deze uiteraard toegelicht.

2.3 Informatiedocument

Hier wordt door het bestuur inzicht gegeven over het reilen en zeilen van de instelling. En niet alleen over de financiële positie, maar ook over het investeringsbeleid, het onderwijskundig beleid, organisatorische ontwikkelingen, de kosten van de bedrijfsvoering etc. Dat is van belang voor alle interne betrokkenen, maar uiteraard ook voor alle externe relaties. Verder wordt u geïnformeerd over de verwachte gang van zaken in 2019, waarbij aandacht wordt besteed aan de investeringen en de financiering daarvan en aan de personeelsbezetting: door de transparante verantwoording kan men zich een oordeel vormen over o.a. de vermogenspositie.

2.4 Vergelijkingsdocument

Vergelijkende cijfers vergroten de informatiewaarde van een jaarverslag ten behoeve van bijvoorbeeld de interne bedrijfsvoering.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

28 juni 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

3 

2.5 Code goed bestuur

Een code goed bestuur is niet alleen bedoeld voor bestuurders, maar ook voor belanghebbenden binnen en buiten de organisatie.

Het bestuur volgt de code goed bestuur van de PO raad

Daarbij geldt onder meer dat het bestuur haar legitimering vindt in de instandhouding van de school om het geven van onderwijs te realiseren. Het handelen van het bestuur is transparant en 'actief openbaar'. Dat wil zeggen dat relevante inlichtingen en gegevens uit eigen beweging worden verstrekt aan belanghebbenden.

Het bestuur maakt gebruik van een bestuurlijk toezichtkader (BTK), en een intern toezichtkader (ITK).

In het BTK zijn richtinggevende uitspraken vastgelegd over wat de Antoniuschool over vier jaar bereikt moet hebben. Deze zijn uitgewerkt in concrete normen en indicatoren op elk inhoudelijk beleidsdomein. Het BTK wordt als kader stellend instrument gehanteerd door het bestuur en de directeur.

In het ITK is een set uitspraken vast gelegd over waar het bestuur waarde aan hecht in de organisatie. Aan de hand van deze uitspraken toetst het toezichthoudend bestuur het beleid en de besluiten van de directeur

Uitgangspunten bestuur:

- De bestuurders handelen zo dat er geen vermenging is tussen school bestuurlijke belangen en eigen zakelijke en/of persoonlijke belangen en dat iedere schijn daarvan wordt vermeden.
- Het handelen van het bestuur wordt gekenmerkt door betrouwbaarheid zodat kan worden gerekend op gedane toezeggingen en gewekte verwachtingen.
- Het bestuur en individuele bestuurders handelen zo dat alle belanghebbenden met respect worden bejegend en hun belangen correct worden afgewogen.
- Het bestuur draagt zorg voor een deugdelijke bedrijfsvoering. Met deugdelijke bedrijfsvoering wordt ook bedoeld dat deze bedrijfsvoering is gericht op het realiseren van de door het bestuur vooraf geformuleerde doelen.

2.6 Inrichting toezichthoudende rol

De organisatie hanteert het besturingsmodel 'met mandaat'. Bij mandatering machtigt het bestuur Met betrekking tot de gemandateerde bevoegdheden wordt de directeur aangemerkt als bevoegd gezag in materiële zin, waarbij de directeur handelingen verricht in naam en onder verantwoordelijkheid van het toezichthoudend bestuur.

Het toezichthoudend bestuur bestaat uit vijf leden, welke allen ouders betreffen met kinderen op de Antoniusschool.

De directeur is niet alleen eindverantwoordelijk voor de leiding van de school, maar ook belast met bestuurlijke taken en bevoegdheden die zijn vastgelegd in het management statuut. Het kenmerk van mandaat is dat het bestuur besluiten van de directeur kan schorsen en/of vernietigen en het verleende mandaat kan intrekken, en dat het bestuur zijn bestuurlijke bevoegdheden behoudt.

Dat impliceert dat het bestuur zich niet bezighoudt met beleidsvorming en beleidsvaststelling, hoewel het bestuur formeel (bestuurlijk) verantwoordelijk blijft.

Het bestuur bepaalt zelf - onder behoud van die verantwoordelijkheid - welke taken en bevoegdheden het in zijn naam wil laten uitvoeren door de directeur. Dat mandaat wordt in beeld gebracht in een duidelijk overzicht/matrix taken en bevoegdheden bij het managementstatuut.

Het bedoelde toezicht beschreven in het management statuut omvat in elk geval:

- a. het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en het strategisch meerjarenplan van de stichting en de school of scholen;
- b. het toezien op de naleving door de directeur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur, bedoeld in artikel 171, eerste lid, onderdeel a, van de Wet op het primair onderwijs en de afwijkingen van die code;
- c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school of scholen verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs;
- d. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan het bestuur, en
- e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met d, in het jaarverslag;
- f. het toezien op de verwerkelijking en naleving van de identiteit van de stichting en de school of scholen.

Voor de huidige planperiode (2017 – 2021) hebben het toezichthoudend bestuur en de directeur richtinggevende uitspraken (RGU's) opgesteld en in dit toetsingskader vastgelegd. De RGU's vormen de basis voor het nieuwe strategisch beleidsplan van de stichting/ strategisch schoolplan.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

28 juni 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

5 

2.7 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht. Deze wet is in plaats gekomen van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Veel basisbeginselen zoals opgenomen in Wbp, komen terug in AVG.

Persoonsgegevens mogen bijvoorbeeld nog steeds alleen verwerkt worden als dat noodzakelijk is om een bepaald doel te bereiken. Daarbij moet er ook altijd een grondslag zijn om persoonsgegevens te mogen verwerken, zoals een wettelijke verplichting.

Verandering in AVG ten opzicht van Wpb is gelegen in een grotere verantwoordingsplicht van de organisatie, waarbij er bijvoorbeeld een register moet worden opgesteld waarin alle verwerkingsactiviteiten worden bijgehouden.

Daarnaast zijn de privacyrechten van betrokkenen versterkt en uitgebreid.

De Antoniuschool heeft de invoering van AVG doorgevoerd in 2019 volgens de geldende regels. De school gaat adequaat om met de persoonsgegevens van alle betrokkenen in de school. Er is een externe controlerende toezichthouder benoemd, die de school toetst aan de AVG.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

28 juni 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

6 

3. BESTUURSVERSLAG.

3.1 Algemene bestuursgegevens.

Juridische structuur en de organisatie.

Het schoolbestuur bestuurt de Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout

De stichting is opgericht op 27-12-1962, statutair gevestigd te Aerdenhout (gemeente Bloemendaal) en is ingeschreven bij de Kamer van koophandel voor Haarlem, onder nr. 41223193

Administratienummer DUO: 15DA.

Het correspondentieadres voor het bestuur is:

Teding van Berkhoutlaan 20, 2111 ZC Aerdenhout.

Tel: 023-524 0508

e-mail: directie@antoniusschool.com

internet: www.antoniusschool.com

Op 31 december van het verslagjaar 2019 waren de volgende bestuursleden in functie:

Voorzitter	Mw. I. Schornagel
Secretaris	Mw. L. van Ogtrop-Bins (tevens juridische zaken)
Penningmeester	Dhr. E. Kleene

Overige bestuursleden:

Dhr. R. van Doorn (brede school, kwaliteit)

Mw. C. Recourt (personeelsbeleid)

Om belangrijke (en tijdrovende) zaken die op school spelen te kunnen voorbereiden zijn er verschillende commissies actief van betrokken ouders. De ouderparticipatie is dan ook prima te noemen, waardoor een aantal taken uit handen van de directeur en het bestuur wordt genomen. Uiteraard blijft de beslissingsbevoegdheid en verantwoordelijkheid bij de directeur en het bestuur.

Het bestuur heeft één school onder haar bestuur: de Antoniuschool.

Daarmee is het schoolbestuur een zogenaamde éénpitter.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

28 juni 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

7 

3.2 kernactiviteiten en organisatiedoelen

Missie

De Antoniuschool geeft kinderen vanuit haar katholieke identiteit normen en waarden mee en leert hen functioneren als verantwoordelijke, maatschappelijk betrokken en zelfstandige personen. Op onze school dragen directie, leerkrachten en ouders gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor een optimale ontwikkeling van ieder kind, zowel op cognitief als op sociaal en emotioneel gebied.

Visie

- Een school die uit elk kind het beste wil halen
- Een inspirerende school waar je graag op zit

Om een optimale ontplooiing te bereiken, is het noodzakelijk dat er een goed klimaat op school heerst. Onze school streeft een open en veilige sfeer na waarin we kinderen de ruimte geven te groeien en zich te ontwikkelen. Wij stellen het kind centraal en hebben vertrouwen in de mogelijkheden van ieder kind.

De Antoniuschool wil een inspirerende school zijn die vanuit normen en waarden vorm geeft aan het onderwijs. Wij hechten veel waarde aan oprechte belangstelling en interesse voor elkaar. Ten aanzien van het onderwijs leggen wij de lat hoog. Het onderwijs deskundig met passie en inspiratie uitdragen is het uitgangspunt. Ons beleid is gericht op het omgaan met verschillen en onze handwijze op effectiviteit.

Kernwaarden

Leidend voor ons denken en handelen zijn de volgende kernwaarden: veiligheid, betrokkenheid en effectiviteit.

3.3 Schoolplan

De Antoniuschool werkt nog steeds langs de lijnen van het schoolplan zoals dat een aantal jaren geleden is opgesteld. Daarin zijn de pijlers brede school en kwaliteit van het individuele onderwijs, nog steeds de actuele focuspunten.

De verbetering van de kwaliteit van het individuele onderwijs blijft een actueel thema voor het werken op school. Dit is inmiddels een standaard onderwerp bij de reguliere communicatie momenten (naast 10-minuten gesprekken en informatie avond (groep 1), wordt het jaar geopend met een start gesprek, waarbij vanaf groep 2, naast ouders en leerkracht, ook de leerling aanwezig is).

De brede school wordt steeds belangrijker. De prognose van de gemeenten Heemstede en Bloemendaal ten aanzien van de demografische ontwikkeling in de regio geeft aan dat het aantal leerlingen de komende jaren gaat dalen. Om continuïteit van de school te waarborgen, proberen we het aantal kinderen op peil te houden. We denken dat te kunnen bereiken door zo aantrekkelijk mogelijk te zijn voor ouders en kinderen. Het belangrijkste is dan natuurlijk om uitstekend onderwijs te bieden conform onze missie, maar ook door op locatie van de school peuterspeelzaal faciliteiten en goede buitenschoolse opvang te kunnen bieden. Op Stoom

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

28 juni 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

8 

verzorgt de peuterspeelzaal en de voor-, tussen- en naschoolse opvang en biedt daarnaast naschoolse activiteiten aan.

Day a week school (DWS)

Vanaf januari 2017 nemen wij als school succesvol deel aan Day a Week School. Dit project bestaat uit een samenwerking van het ABC in Amsterdam en het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland en biedt een deeltijd onderwijsaanbod voor cognitief talentvolle en creatief denkende kinderen. Een DWS groep bestaat uit leerlingen van verschillende leeftijden. Zij komen van verschillende scholen en werken een hele dag per week samen op een aparte locatie. Zij worden daarin begeleid door een gespecialiseerde leerkracht. Een van de doelstellingen is dat de kinderen leren leren. Daarnaast proberen wij hun leerplezier te verhogen en demotivatie te voorkomen. Er wordt aandacht besteed aan o.a. zelfsturend leren, samenwerken en doorzetten. De lesactiviteiten bestaan bijv. uit filosofie, wiskunde, teamuitdagingen, eigen projecttijd en denkpuzzels.

3.4 Toelatingsbeleid en leerlingenaantallen.

Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging. De school heet iedereen welkom die de visie van de school onderschrijft. De ervaring leert dat veel ouders kiezen voor de Antoniuschool, waardoor het gebruik van wachtlijsten voor vrijwel alle groepen nodig is.

De Antoniuschool streeft naar een maximale groepsgrootte van dertig kinderen bij aanmelding. Het versnellen of vertragen van een leerling kan een afwijkende groepsgrootte tot gevolg hebben.

Per 1 januari 2018 is de wet aangepast voor het aanmelden van leerlingen op de basisschool. Een aanmelding van een kind voorafgaand aan het bereiken van de leeftijd van 3 jaar wordt gezien als een vooraanmelding. Een vooraanmelding mag niet leiden tot een toelatingsbeslissing en een vooraanmelding mag niet automatisch worden omgezet in een aanmelding. Men kan een vooraanmelding doen door contact met de school op te nemen of door een formulier in te vullen welke te vinden is op de website van de school.

Nieuwe ouders geven we graag uitgebreid informatie over de school. Elk jaar worden de eerste 30 kinderen/ouders op de vooraanmeldlijst rond hun 3e verjaardag uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek. In het kennismakingsgesprek krijgen de ouders een rondleiding door de school en wordt meer over school verteld. Hierdoor krijgen de ouders een indruk van de werkwijze en visie van de school. Deze wordt gedaan door de directie en geeft de ouders tevens de gelegenheid vragen te stellen. Hierna kunnen zij hun kind definitief aan melden voor de Antoniuschool.

De belangstelling voor onze school is zo groot, dat wij na 30 geplaatste kinderen een wachtlijst moeten hanteren. Het is niet mogelijk om alle belangstellende persoonlijk een rondleiding te geven. Hiervoor zijn er gedurende het schooljaar een aantal data gepland .

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

28 juni 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

9 

Groepsplaatsing

De plaatsing van kinderen die instromen in de groep 1/2 wordt bepaald door de directeur, intern begeleider en de betrokken groepsleerkracht(en). Bij deze plaatsing wordt rekening gehouden met de verhouding jongens/meisjes in de groepen, de groeps grootte, broertjes of zusjes en specifieke kenmerken van de leerlingen.

- Zij-instromers -

Kinderen die van een andere basisschool komen, kunnen worden geplaatst mits de groeps grootte, de onderwijsbehoefte van de groep en de onderwijsbehoefte van de nieuwe leerling, dit toelaat. In alle gevallen wordt contact opgenomen met de intern begeleider van de andere school, waar het betreffende kind vandaan komt. Waar nodig worden extra toetsen afgenomen om tot een wel afgewogen oordeel van wel of geen plaatsing te komen. De toets resultaten en informatie van de school van herkomst worden besproken met de directie, de intern begeleider en de leerkracht van de groep waar het kind in wordt geplaatst. De leerlingenaantallen zijn de laatste jaren tussen de 220-230 leerlingen gebleven

3.5 Personeelsbeleid

Voor de school is een Integraal Personeels Beleid vastgesteld. Jaarlijks worden met alle personeelsleden functioneringsgesprekken gehouden, op alle niveaus (teamleden en directeur). Aan de binnen de wet BIO (Beroepen In het Onderwijs) gestelde eisen wordt gehoor gegeven.

Het bestuur heeft er voor gekozen om te werken met een eenhoofdige directie. De directeur werkt verder nauw samen met de twee bouwcoördinatoren en de IB medewerker.

Er is een goede mix tussen ervaren en jonge, minder ervaren leerkrachten. De verjonging zal in de komende jaren moeten blijven plaatsvinden. Er zullen verschillende leerkrachten met pensioen gaan in de komende jaren. Ondanks de krapte op de arbeidsmarkt blijkt de school nog voldoende aantrekkingskracht te hebben om geschikte, gekwalificeerde, leerkrachten aan te trekken.

Het blijft daarmee belangrijk dat er goede leiding gegeven wordt aan het veranderende team om de typische Antonius sfeer te kunnen behouden. Het houden van functioneringsgesprekken, feedback geven op professioneel gedrag van leerkrachten door de directeur en leerkrachten onderling, zijn belangrijke onderdelen van het creëren van een goed en professioneel werkklimaat.

Schoolbeleid extra middelen

Op school zijn de beschikbare budgetten uit hoofde van de Werkdrukmiddelen en de Prestatiebox aangewend voor met name personele als ook materiële inzet. De werkdrukverlaging door extra personele inzet is terug te vinden in de verantwoording van de

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

28 juni 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

10 

formatie. Er zijn een aantal kleinere projecten geweest in het kader van cultuureducatie en professionaliseren.

Naast de projecten is het meeste geld ingezet voor interne uren, zoals voor ondersteuning voor leerlingen en leerkrachten zowel in als buiten de groep.

- In het kader van cultuureducatie zijn diverse projecten gestart, musea bezocht, theatervoorstellingen gehouden en workshops door derden aan alle groepen gegeven. Denk hierbij aan de cultuurlessen van H'art: musicalles, drumles, ritme en beweging.
- Het budget voor professionalisering is besteed aan de ontwikkeling en begeleiding van leerkrachten IB-er en de schoolleider. Voorbeelden van projecten waarmee is gestart zijn: leerlijnen groep 1-2-3, coaching leerkrachten en kinderen, lesgeven op basis van effectieve instructie, een goede start/de gouden eerste schoolweken, startgesprekken en hoogbegaafdheid. Daarnaast is de schoolleider geregistreerd in het schoolleidersregister.
- De gelden van onderwijsachterstand op basisscholen zijn sinds de afgelopen 3 jaar in extra personeel gestopt. Bij de kleuters wordt er bijvoorbeeld door een extra leerkracht in kleine groepjes gewerkt om hen extra aandacht en ondersteuning te geven.

Wij hebben op dit moment geen kinderen met een taalachterstand.

3.6 Huisvesting

De school is gehuisvest in een monumentaal pand dat voldoet aan de eisen die aan een schoolgebouw gesteld worden. Voor de komende jaren is een meerjarenplanning opgesteld m.b.t. het aanpassen, herstellen en opknappen van het gebouw om ook aan de eisen te blijven voldoen

Vanaf 1 januari 2016 is de verantwoordelijkheid voor het buitenonderhoud en aanpassingen Primair Onderwijs (PO) overgegaan van gemeenten naar schoolbesturen.

3.7 Onderwijskundig beleid

Uitgangspunt bij de realisatie van het onderwijskundig beleid is de missie en visie zoals die door de school zijn vastgesteld in het schoolplan en de daaruit voortvloeiende beleidsvoornemens. De beleidsvoornemens worden jaarlijks door directie en bestuur geëvalueerd en eventueel bijgesteld. Hiernaast zijn bijstellingen mogelijk als gevolg van nieuwe wet- en regelgeving.

Het onderwijskundig beleid is in 2019 niet aangepast. De uitgezette lijnen worden gevolgd. Alle andere beleidsgebieden zijn erop gericht om onderwijskundige kwaliteit en voortgang te blijven realiseren. Door goede inzichtelijke communicatie over het onderwijskundig beleid wil het bestuur duidelijkheid te geven aan ouders over het onderwijsbeleid.

De Antoniuschool maakt met achttien andere schoolbesturen voor Primair Onderwijs sinds 1 augustus 2007 deel uit van het Samenwerkingsverband WSNS Zuid-Kennemerland.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

28 juni 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

11 

Dit samenwerkingsverband (SWV) heeft als bestuursvorm de vereniging. Elke aangesloten school is lid van de vereniging. Het SWV stimuleert, ondersteunt, begeleidt en faciliteert de basisscholen in het proces van de verbetering van de zorg ten behoeve van leerlingen met extra ondersteuning en begeleidingsbehoeften. In het kader van de Wet Passend Onderwijs speelt SWV een steeds belangrijker rol, ook op financieel gebied.

Het onderwijskundig beleid heeft ertoe geleid, dat de school het basisarrangement van de inspectie voor onderwijs heeft gekregen en ook behouden.

De onderwijsinspecteur geeft daarmee aan dat de school de laagste controlegraad nodig heeft, oftewel er worden door de inspectie geen problemen verwacht.

3.8 Kwaliteitskaarten

Onze school werkt met kwaliteitskaarten (WMK-PO). Met de digitale Quick-Scan kunnen wij de sterke en minder sterke kanten van onze school in kaart brengen. Vervolgens beschrijven en beoordelen wij de kwaliteit met behulp van 26 kwaliteitskaarten.

Scholen werken op basis van een schoolplan voor een periode van vier jaar. In deze vierjarige cyclus moeten alle kwaliteitskaarten 1 keer worden beoordeeld. De kwaliteitskaart over opbrengsten moet jaarlijks worden beoordeeld.

De uitkomsten van deze beoordelingen zijn leidend voor het vaststellen van verbeterpunten. Kwaliteit mag geen toeval zijn; zorgen voor kwaliteit gaat niet vanzelf. Op deze wijze beschikken wij over een totaalsysteem voor interne kwaliteitszorg.

3.9 Kwaliteitsbeleid en resultaten

De kwaliteitszorg staat uitgebreid beschreven in het schoolplan. Regelmatig worden er analyses gedaan met leerkrachten-, ouder- en leerlingenvragenlijsten, waarmee wordt getoetst of de kwaliteit die wij verlangen ook door bijvoorbeeld leerkrachten, ouders en leerlingen wordt herkend. De goede en tijdige communicatie met ouders is steeds meer ingebed in het systeem. Door de informatie op informatie avonden te stroomlijnen en ook de informatie tijdens 10 minutengesprekken volgens een vastgesteld stramien te laten verlopen, draagt dit bij aan de kwaliteitsbeleving bij ouders en teamleden.

3.10 Communicatie

Op verschillende manieren werken bestuur en school aan de realisatie van een optimale communicatie. Enkele voorbeelden daarvan zijn:

De ouders worden regelmatig middels een het "ouderportaal" geïnformeerd. Deze app wordt zowel op groeps- als op schoolniveau ingezet voor de communicatie tussen de klassen/school en de ouders.

Het jaar wordt gestart met het "startgesprek", waarbij leerkrachten, ouders en vanaf groep 2 ook de kinderen elkaar leren kennen en de uitgangspunten en wensen formuleren voor het

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

28 juni 2020 12

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



komende jaar. Daarnaast 2 x per jaar vinden er 10 minuten gesprekken plaats, waarin de voortgang van de kinderen met de ouders wordt besproken. De inhoud van deze gesprekken is gestandaardiseerd, waardoor alle belangrijke zaken aan de orde komen.

Verder maakt de school gebruik van haar website en basisonline als drager van informatie.

3.11 Klachtenprocedure

Onze school heeft een klachtenregeling. Deze is op verzoek voor iedereen ter inzage en geeft aan hoe de procedure bij een klacht in zijn werk gaat en wat de klachtenregeling inhoudt.

De Antoniuschool is aangesloten bij de Landelijke klachtencommissie voor het katholiek onderwijs) en heeft een vertrouwenspersoon aangesteld. Nadere informatie over de klachtenregeling staat beschreven in de schoolgids.

3.12 Ontslagbeleid

Op grond van de CAO Primair Onderwijs moet iedere school kiezen welke afvloeiingsregeling wordt toegepast in het geval er onverhoopt sprake zou zijn van gedwongen ontslagen. De CAO kent twee mogelijkheden: de regeling ontslagbeleid ofwel de regeling werkgelegenheidsbeleid. De Antoniuschool hanteert de regeling ontslagbeleid. Het belangrijkste kenmerk van de regeling is dat de werkgever per categorie personeel (directie, onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel) een integrale afvloeiingslijst op bestuursniveau hanteert voor plaatsing in het risicodragend deel van de formatie (RDDF) voor één jaar en daarna ontslag om formatieve redenen. Uitgangspunt voor de afvloeiingslijst in het aantal dienstjaren bij de school.

Om te komen tot juiste keuzes ten aanzien van de toekomstige noodzakelijke in- en uitstroom van personeel wordt aandacht besteed aan de leeftijdsverdeling van het personeel, het verwachte verloop als gevolg van FPU en het BAPO gebruik.

3.13 Vooruitblik 2020

2019 was wederom een goed jaar voor de kinderen en leerkrachten van de school. We hebben vele mooie evenementen op school gehad, die de school een leuke en veilige haven maken voor allen die ermee te maken hebben: leerlingen, leerkrachten en ouders. De school staat als een huis en wij zien de toekomst met vertrouwen tegemoet.

Er zijn wel diverse uitdagingen voor de school.

- Begin 2020 werd Nederland, evenals de rest van de wereld, overvallen door de SARS-CoV-2 pandemie. Ook de school werd geconfronteerd met de door de het kabinet opgelegde sluiting (16 maart) en daarna de langzame opschaling van onderwijs (per 11 mei) aan de leerlingen, de borging van veiligheid bij alle medewerkers en de vertaalslag naar de nieuwe 1,5m samenleving. Ook hierin heeft de school een adequate actieve aanpak laten zien, waarbij alle protocollen uitgegeven door PO raad en het RIVM zijn

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

28 juni 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

13

geïmplementeerd. Er is vanaf 16 maart gestart met les-op-afstand via AVG bestendige digitale middelen. Alle leerkrachten zijn betrokken gebleven en hebben alles op alles gesteld het lesprogramma zo goed mogelijk te laten doordraaien. Per 8 juni 2020 zijn de scholen weer volledig open gegaan.

Er is vanaf maart een actieve houding in toezicht vanuit het bestuur geweest in de implementatie van deze corona protocollen. En uiteraard een blijvend toezicht op de handhaving van deze nieuwe 1,5m conjunctuur in de nabije toekomst, inclusief toezicht op aanpassing bij voortschrijdende inzichten kabinet en wetenschap. De veiligheid van de medewerkers wordt daarbij zeer serieus genomen.

- Per 1-8-2020 zal een nieuwe directeur starten, waar de oude directeur een nieuwe stap in haar carrière maakt. De nieuwe directeur zal zijn rol van goede manager moeten waarmaken met een veranderend team. Het veranderende personeelsbestand en de marktontwikkelingen maken de uitdaging groter om een betrokken, kwalitatief goed team te behouden, dat een eenheid is en de sfeer en kwaliteit van de Antoniuschool hoog kan houden. Voor 2020 zal naar verwachting door de wervingskosten alsmede door de kosten van verplichte opleiding voor de nieuwe de reeds definitief gemaakt begroting overschreden worden echter de financieel positie van de Stichting is dermate solide dat dit geen verder gevolgen zal hebben.
- De huidige arbeidsmarkt is, zeker daar waar het het basis onderwijs betreft, krap en invulling van tijdelijke en structurele vacatures zal uitdagender dan ooit zijn. Op financieel gebied blijft een goede regie noodzakelijk om structureel binnen begroting te blijven.
- De kinderaantallen zullen demografisch gezien de komende jaren teruglopen in de regio. Met de samenwerkingsverband met Op Stoom en Day a Week School zijn we een aantrekkelijke school waar onderwijs en opvang hand in hand gaan, de brede school zoals wij die bedoelen.
- De eisen van de overheid zijn niet altijd voorspelbaar en worden ook veelomvattender. Dit vergt bekwaamheid van de directeur en het bestuur.

Maar van al deze uitdagingen zijn wij ons bewust en wij anticiperen daar actief op. Vandaar dat wij niet terugschrikken voor de toekomst, maar deze hartelijk omarmen en met vertrouwen tegemoet zien.

3.14 Interne controle en beheersing van risico's

Het bestuur en de directie van de stichting hechten belang aan een goede werking van de interne controle en beheersing van risico's. Hiertoe zijn tussen bestuur en directie afspraken gemaakt. In de planning- en controlcyclus van het bestuur speelt ook het administratiekantoor een rol.

De jaarlijks op te stellen begroting vormt de basis voor het beheer van de middelen van de stichting. De begroting is gebaseerd op de aanwezige plannen, gegevens omtrent formatie,

materiële kosten en investeringen. Via het managementinformatiesysteem kunnen de exploitatie en de personele ontwikkelingen gedurende het boekjaar worden gevolgd. De benodigde gegevens zijn, afhankelijk van de informatiebehoefte, zowel op dagelijkse als op maandelijkse basis beschikbaar. Afwijkingen worden gesignaleerd en besproken. Indien nodig vindt bijsturing plaats.

De directeur rapporteert hierover periodiek (per kwartaal) aan het dagelijks bestuur.

In de jaarrekening en het jaarverslag leggen bestuur en directie verantwoording af over het gevoerde beleid in het betreffende boekjaar. Vanzelfsprekend worden in- en externe belanghebbenden op de juiste wijze betrokken bij, en geïnformeerd over, deze processen.

Geïdentificeerde risico's

De Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout kent beperkte risico's (in aantal, kans en mogelijke impact).

Deze laten zich als volgt samenvatten:

<i>RISICO</i>	<i>KANS</i>
Een krimp van het aantal leerlingen	LAAG (wachtlIJst komende 3 jaar)
Personeel - verloop	MEDIUM (risico bestaat altijd)
Personeel - ziekte/zwangerschap	MEDIUM (opbouw = zowel jong als oud)
Materiële instandhouding gebouw	MEDIUM (onverwacht onderhoud)
nieuwe leerlingen met verhoogd zorgniveau	MEDIUM (onbekend # en €)
Wet Zorg en Zekerheid	HOOG (tijdige/adequate vervanging)

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

28 juni 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

15 

4.1 Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2019 met de vergelijkende cijfers per 31 december 2018.

Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout	Balans	Balans
Verkorte balans (x € 1.000)	31/12/2019	31/12/2018
Activa		
Materiële vaste activa	629	672
Financiële vaste activa	0	0
Vorderingen	87	92
Liquide middelen	936	843
Totaal	1.652	1.607
Passiva		
Eigen vermogen	1.162	1.091
Voorzieningen	58	65
Schulden lang	303	312
Schulden kort	129	138
Totaal	1.652	1.606

Toelichting op de balans:

Activa

De materiële vaste activa zijn afgenomen met 43. De afschrijvingen zijn hoger dan de investeringen.

De vorderingen zijn nagenoeg gelijk gebleven en betreffen normaal werkkapitaal / debiteurenpositie.

De liquide middelen zijn toegenomen met 93k.

Passiva

Het eigen vermogen is toegenomen met 71k.

De voorzieningen zijn licht afgenomen met 7k..

De langlopende schuld van 303k betreft de borg huur van "Op Stoom" voor een bedrag van 6k en de financiële regeling i.h.k.v. de investering voor de huisvesting van de kinderopvang van 360k. Deze investering wordt lineair afgelost in 40 jaarlijkse termijnen.

De kortlopende schulden zijn afgenomen met 9k en zijn regulier.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

28 juni 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

16 

4.2 Analyse resultaat

De begroting van 2019 liet een negatief resultaat van -33k. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat van 71k. Het positief resultaat over 2018 bedroeg 92k. In de navolgende paragraaf treft u een vergelijking aan en een specificatie van de belangrijkste verschillen.

Analyse realisatie 2019 versus realisatie 2018 en realisatie 2019 versus begroting 2019.

Onderstaand een vergelijking van de staat van baten en lasten op basis van gerealiseerd baten en lasten voor het kalenderjaar 2019 alsmede een mutatieoverzicht.

Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout			
Verkorte resultatenrekening (x € 1.000)	Realisatie 2019	Begroot 2019	Realisatie 2018
Ministerie OCW	1.296	1.241	1.226
Overige overheidsbijdragen	31	23	31
Overige baten	66	64	74
Totaal baten	1.393	1.328	1.331
Personele lasten	981	995	922
Afschrijvingen	65	59	60
Huisvestingslasten	122	123	118
Overige instellingslasten	143	173	128
Totaal lasten	1.311	1.350	1.228
Saldo baten en lasten	82	-22	103
Financiële baten	-11	-11	-11
Exploitatieresultaat	71	-33	92

Mutaties	Expl 2019	In % van bgr	Expl 2019	In % van
Baten en lasten 2019	Bgr 2019	2019	Expl 2018	expl 2018
Ministerie OCW	55 (v)	4%	70 (v)	6%
Overige overheidsbijdragen	8 (v)	35%	0 (n)	0%
Overige baten	2 (v)	3%	-8 (n)	-11%
Totaal baten	65 (v)	5%	62 (v)	5%
Personele lasten	-14 (v)	-1%	59 (n)	6%
Afschrijvingen	6 (n)	10%	5 (n)	8%
Huisvestingslasten	-1 (v)	-1%	4 (n)	3%
Overige instellingslasten	-30 (v)	-17%	15 (n)	12%
Doorbetalingen aan school besturen	<u>0</u>	<u>0%</u>	<u>0</u>	<u>0%</u>

Totaal lasten	-39 (v)	-3%	83 (n)	7%
Financiële baten	0 (n)	0%	0 (n)	0%
Exploitatieresultaat	104 (v)		-21 (n)	

Het verschil tussen exploitatieresultaat gerealiseerd 2019 en gerealiseerd 2018 bedraagt -21k en kan als volgt worden verklaard:

De rijksbijdragen zijn toegenomen met 62k en de personele lasten zijn, zoals verwacht door de hogere bezetting, toegenomen met 59k, de huisvestingslasten zijn nagenoeg gelijk gebleven en de overige instellingslasten zijn toegenomen met 15k.

Het gerealiseerde resultaat 2019 wijkt af van het begrote resultaat. De belangrijkste oorzaken van deze afwijking zijn:

In de baten van OCW is er een verschil van 65k. Dit komt door bijstelling van de bekostiging, waaronder een verhoging van de personele bekostiging, het P&A budget en de prestatiebox.

Bij de lasten is er een licht positie afwijking van 14k in de personele lasten. De overige instellingslasten zijn 30k lager dan begroot. Dit zit hem vooral in de lagere kosten voor (digitale) leermiddelen alsmede lagere uitgaven op de overige activiteiten.

Kengetallen baten en lasten

Kengetallen (baten en lasten)	Realisatie	Begroot	Realisatie
	2019	2019	2018
Personele lasten in % van totale lasten	74,8%	73,7%	75,1%
Verhouding rijksbijdrage / totale baten	93,0%	93,4%	92,1%
Resultaat in % van totale baten	5,1%	-2,5%	6,9%

4.3 Investerings en financieringsbeleid

Vanwege de gunstige liquiditeit worden investeringen uit eigen middelen voldaan.

Voor het gedeelte van de nieuwbouw t.b.v. de kinderopvang is er een financiële regeling met de gemeente Bloemendaal.

In het treasurystatuut van de Stichting is een prudent financieel beleid vastgesteld zodat er zorgvuldig wordt omgegaan met beheer en inzet van de beschikbare financiële middelen.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

28 juni 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

18

4.4 Kengetallen solvabiliteit, liquiditeit en rentabiliteit.

Met betrekking tot de solvabiliteit liquiditeit, rentabiliteit, kapitalisatiefactor en het weerstandsvermogen vermelden wij onderstaande kengetallen.

Kengetallen	2019	2018
Liquiditeitsratio	7,93	6,75
Solvabiliteitsratio (excl. voorzieningen)	70%	68%
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	74%	72%
Huisvestingsratio	10.4%	10,7%
Weerstandsvermogen (eigen vermogen/totale baten)	83,4%	82,0%

Hieruit kan worden geconcludeerd dat de vermogenspositie van de stichting goed is en ook verbeterd ten opzichte van 2018. De stichting is duidelijk in staat om aan haar verplichtingen op langere termijn te voldoen.

Liquiditeit:

De stichting heeft op 31 december 2019 de beschikking over 936k aan liquide middelen en heeft daarnaast voor 87k vorderingen uitstaan op te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar.

De liquiditeitspositie van de stichting is hierdoor zeer goed te noemen

Rentabiliteit:

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Kengetal 2019	5,1%
Kengetal 2018	6,9%

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De stichting heeft van de totale opbrengsten, te weten 1.393k, een positief exploitatieresultaat behaald van 71k oftewel 5,1%. Dat is een verslechtering t.o.v. 2018 maar een beter resultaat dan voorzien in de begroting.

Weerstandsvermogen:

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorziene tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

Kengetal 2019	83,4%
Kengetal 2018	82,0%

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

4.5 Toekomstgerichte paragraaf

De vooruitzichten van de Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout zijn ronduit goed te noemen, zelfs in weerwil van de demografische ontwikkelingen in de regio Bloemendaal.

Hieronder wordt een doorkijk gegeven naar de komende 3 jaar vanuit verschillende perspectieven

Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout Ontwikkelingen leerlingenaantal	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Begroot 2020	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023
Leerlingen per teldatum 1 oktober	225	222	222	220	220	219
	225	222	222	220	220	219

Het leerlingenaantal zal naar verwachting langzaam teruglopen. Op dit moment is er nog sprake van een wachtlijst.

Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout Ontwikkelingen personele bezetting in fte per 31 decen	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Begroot 2020	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023
Directie en management	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Onderwijzend personeel	11,3	11,3	11,8	11,4	11,4	11,4
Onderwijsondersteunend personeel	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Totaal personele bezetting	12,3	12,3	12,8	12,4	12,4	12,4

De maatregelen van de afgelopen jaren hebben geleid tot een stabiel leraren- en directiekorps. Door pensionering zal de komende jaren het lerarenkorps naar verwachting blijvend verjongen.

Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout Resultatenrekening (x € 1.000)	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Begroot 2020	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023
Baten						
Ministerie OCW	1.226	1.297	1.244	1.244	1.248	1.248
Overige overheidsbijdragen	31	31	22	11	11	11
Overige baten	74	66	79	79	79	79
	1.331	1.394	1.345	1.334	1.338	1.338
Lasten						
Personele lasten	921	982	1.018	967	982	995
Afschrijvingen	60	65	79	70	64	56
Huisvestingslasten	119	122	109	107	109	107
Overige instellingslasten	128	143	155	155	155	159
	1.228	1.312	1.361	1.299	1.310	1.317
Saldo baten en lasten	103	82	-16	35	28	21
Financiële baten	0	0	0	0	0	0
Financiële lasten	-11	-11	-11	-11	-11	-10
Exploitatieresultaat	91	71	-27	24	17	11
Resultaatbestemming						
Algemene reserve	106	60	10	24	17	11
Bestemmingsreserves publiek	-15	7	-37	0	0	0
Bestemmingsreserves privaat	1	4	0	0	0	0
	91	71	-27	24	17	11

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

28 juni 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

20

De komende jaren verwachten we een behoorlijk stabiele situatie door lichte verjonging van het personeel door pensionering en door lichte terugloop van de leerlingenaantallen. Dit leidt tot een klein negatief resultaat, voorzichtig ingeschat. In 2020 wordt er een verdere impuls gegeven in de personele bezetting, dit kan deels worden bekostigd uit de innovatiereserve. Er worden geen grote investeringen verwacht komende paar jaar.

Bovengenoemd effect is ook terug te zien in de kengetallen baten en lasten.

Kengetallen (baten en lasten)	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Begroot 2020	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023
Personele lasten in % van totale lasten	75,0%	74,9%	74,8%	74,4%	75,0%	75,6%
Verhouding rijksbijdrage / totale baten	92,1%	93,0%	92,5%	93,3%	93,3%	93,3%
Resultaat in % van totale baten (rentabiliteit)	6,9%	5,1%	-2,0%	1,8%	1,3%	0,8%

Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout	Balans 31/12/2018	Balans 31/12/2019	Balans 30/12/2020	Balans 30/12/2021	Balans 31/12/2022	Balans 31/12/2023
-------------------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Verkorte balans (x € 1.000)

Activa

Materiële vaste activa	672	629	742	680	616	560
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	92	87	90	90	90	90
Liquide middelen	843	936	794	880	961	1.028
	1.607	1.652	1.626	1.650	1.667	1.678

Passiva

Algemene reserve	991	1.052	1.062	1.086	1.103	1.114
Bestemmingsreserves publiek	30	37	0	0	0	0
Bestemmingsreserves privaat	70	73	73	73	73	73
Voorzieningen	65	58	58	58	58	58
Schulden lang	312	303	303	303	303	303
Schulden kort	138	129	130	130	130	130
	1.606	1.652	1.626	1.650	1.667	1.678

Bij gelijkblijvend beleid en geen verdere investeringen zal het eigen vermogen afnemen door het negatieve begrote exploitatieresultaat.

De financiële gezondheid en kracht van de stichting zal de komende jaren nagenoeg op peil blijven.

Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Begroot 2020	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023
-------------------------------------	--------------------	--------------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

Kengetallen

Liquiditeitsratio	6,78	7,93	6,80	7,46	8,08	8,60
Solvabiliteitsratio (excl. voorzieningen)	62%	64%	65%	66%	66%	66%
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	72%	74%	73%	74%	74%	74%
Weerstandsvermogen	34%	41%	32%	39%	45%	50%
Huisvestingsratio	10%	9%	8%	8%	8%	8%

Ook voor bovenstaande kengetallen geldt dat deze de komende jaren op peil zullen blijven of licht zullen verbeteren.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

28 juni 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

21

Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout

Jaarrekening 2019

Telefoon: 023-5240508
Website: www.antoniussschool.com
E-mail: directie@antoniussschool.com

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.
28 juni 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Balans na resultaatbestemming per 31 december 2019

1	Activa	<u>31 december 2019</u>	<u>31 december 2018</u>
		€	€
1.1.2	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	428.640	442.999
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	183.390	204.762
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	<u>17.089</u>	<u>24.108</u>
		629.119	671.869
1.2.2	<u>Vorderingen</u>		
1.2.2.2	Ministerie van OCW	55.845	55.051
1.2.2.3	Gemeenten	20.039	19.767
1.2.2.10	Overige vorderingen	3.388	0
1.2.2.15	Overlopende activa	<u>7.363</u>	<u>16.806</u>
		86.635	91.624
1.2.4	<u>Liquide middelen</u>		
1.2.4.1	Kassen	12	12
1.2.4.2	Banken	<u>935.804</u>	<u>843.159</u>
		935.816	843.171
	Totaal Activa	<u><u>1.651.570</u></u>	<u><u>1.606.664</u></u>



Balans na resultaatbestemming per 31 december 2019

2	Passiva	<u>31 december 2019</u>	<u>31 december 2018</u>
		€	€
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1.1	Algemene reserve	1.051.846	991.268
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	37.331	30.000
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	<u>72.542</u>	<u>69.545</u>
		1.161.719	1.090.813
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	11.884	7.571
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	<u>46.063</u>	<u>57.786</u>
		57.947	65.357
2.3	<u>Langlopende schulden</u>		
2.3.5.1	Overige langlopende schulden	<u>303.000</u>	<u>312.000</u>
		303.000	312.000
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.8	Crediteuren	33.554	49.764
2.4.9.1	Loonheffing en premies	33.443	32.390
2.4.10	Pensioenpremies	12.123	9.717
2.4.12	Overige kortlopende schulden	6.117	5.517
2.4.19	Overlopende passiva	<u>43.667</u>	<u>41.106</u>
		128.904	138.494
	Totaal Passiva	<u><u>1.651.570</u></u>	<u><u>1.606.664</u></u>



Staat van baten en lasten 2019

	Realisatie 2019 In €	Begroting 2019 In €	Realisatie 2018 In €	
3	<u>Baten</u>			
3.1	Rijksbijdragen OCW	1.296.493	1.241.486	1.225.787
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	31.304	23.400	31.266
3.5	Overige baten	66.097	63.500	73.636
	Totaal Baten	1.393.894	1.328.386	1.330.689
4	<u>Lasten</u>			
4.1	Personele lasten	982.375	994.971	921.376
4.2	Afschrijvingen	65.016	58.760	59.971
4.3	Huisvestingslasten	121.798	123.200	118.474
4.4	Overige instellingslasten	142.785	172.875	128.010
	Totaal Lasten	1.311.974	1.349.806	1.227.831
	Saldo baten en lasten	81.920	-21.420	102.858
5	<u>Financiële baten en lasten</u>			
5.1	Financiële baten	11	0	45
5.2	Financiële lasten	-11.025	-11.000	-11.340
	Saldo financiële baten en lasten	-11.014	-11.000	-11.295
	Exploitatieresultaat	70.906	-32.420	91.563

Kasstroomoverzicht 2019

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	81.920	102.858
Afschrijvingen	65.016	59.971
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	4.989	-20.714
- Kortlopende schulden	-9.590	23.149
Mutaties voorzieningen	<u>-7.410</u>	<u>11.009</u>
	134.925	176.273
Ontvangen interest	11	45
Betaalde interest	<u>-11.025</u>	<u>-11.340</u>
	-11.014	-11.295
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	<u>-22.266</u>	<u>-42.595</u>
	-22.266	-42.595
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie overige langlopende schulden	<u>-9.000</u>	<u>-9.000</u>
	-9.000	-9.000
Mutatie liquide middelen	92.645	113.383
Beginstand liquide middelen	843.171	729.788
Mutatie liquide middelen	<u>92.645</u>	<u>113.383</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>935.816</u></u>	<u><u>843.171</u></u>



Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

De Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout te Aerdenhout verzorgt onderwijs aan de bij de Antoniuschool ingeschreven leerlingen.

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.



GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

Gebouwen en verbouwingen	2,50%	3,33%
Meubilair	5,00%	10,00%
Inventaris en apparatuur	12,50%	20,00%
ICT		25,00%
Leermiddelen		12,50%
Investeringsubsidies		10,00%

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.



Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaaarding niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

De Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 5 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Vlottende activa

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.



Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

De innovatiereserve is gevormd om in de komende 5 jaar (jaarlijks € 15.000,--) diverse innovaties te realiseren. Dit kan zijn door ter beschikking stellen van uren van personeel, onkosten voor derden of materiaal of voor inhuur van derden.

Bestemmingsreserve privaat

Deze private reserve is opgebouwd uit exploitatieoverschotten uit eigen middelen van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar. Deze reserve muteert na resultaatbestemming. Aan deze reserve ligt een private herkomst ten grondslag.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Vorzieningen

Vorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Onderhoudsvoorziening

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van de kosten die verbonden zijn aan het meerjarig planmatig onderhoud en de exploitatievoorzieningen van de gebouwen van het bevoegd gezag. De dotatie aan de voorziening is gebaseerd op de verwachte kosten en de periodiciteit waarmee onderhoudswerken naar verwachting worden uitgevoerd op basis van een opgesteld onderhoudsplan dat door het bevoegd gezag is goedgekeurd. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

De grondslag voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud is ongewijzigd. Het bevoegd gezag maakt voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud gebruik van de tijdelijke regeling 2018 en 2019 zoals vastgelegd in de regeling van 21 maart 2019 met nr. FEZ (EDOC-1440924). De overgangsregeling is verlengd voor 2020.



Pensioenvoorziening

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2020 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 95,8 %. Naar de stand van 31 december 2019 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 97,8 % (bron: website www.abp.nl).

De Stichting R.K. Aerdenhout heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

Langlopende schulden

De langlopende schulden worden gevormd door verplichtingen met looptijd langer dan één jaar.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".



GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) waar geen bestedingsplan aan ten grondslag ligt worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Niet-geormerkte subsidies waaraan een specifiek bestedingsdoel is gekoppeld, worden op basis van een bestedingsplan toegerekend aan de periode waar ze betrekking op hebben.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Alle overige baten die kunnen worden toegerekend aan de exploitatie van het bevoegd gezag.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald.

Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije markttrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2019

1 **Activa**

Vaste activa

Materiele vaste activa		Verkrijgings	Cum.afschr.	Boek	Investe-	Desinveste	Afschrij-	Boek
		prijs t/m	t/m	waarde	ringen	ringen	vingen	waarde
		2018	2018	31-dec-18	2019	2019	2019	31-dec-19
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	520.778	-77.779	442.999	0	0	-14.359	428.640
1.1.2.3.0	Meubilair	217.464	-87.988	129.476	0	0	-16.431	113.045
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	14.515	-4.639	9.876	846	0	-1.037	9.685
1.1.2.3.2	ICT	114.503	-49.093	65.410	20.850	0	-25.600	60.660
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	86.814	-45.623	41.191	570	0	-10.089	31.672
1.1.2.4.2	Investeringsubsidies	-25.000	7.917	-17.083	0	0	2.500	-14.583
		929.074	-257.205	671.869	22.266	0	-65.016	629.119

Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages		Verkrijgings	Cum.afschr.	Boek	Afschrijvingspercentages	
		prijs t/m	t/m	waarde	%	%
		2019	2019	31-dec-19	%	%
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	520.778	-92.138	428.640	2,50%	3,33%
1.1.2.3.0	Meubilair	217.464	-104.419	113.045	5,00%	10,00%
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	15.361	-5.676	9.685	12,50%	20,00%
1.1.2.3.2	ICT	135.353	-74.693	60.660	25,00%	
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	87.384	-55.712	31.672	12,50%	
1.1.2.4.2	Investeringsubsidies	-25.000	10.417	-14.583	10,00%	
		951.340	-322.221	629.119		

1.2.2 Vorderingen		31-dec-19	31-dec-18
		in €	in €
1.2.2.2	Ministerie van OCW	55.845	55.051
1.2.2.3	Gemeenten	20.039	19.767
1.2.2.10	Overige vorderingen	3.388	0
1.2.2.15	Overlopende activa	7.363	16.806
		86.635	91.624

Verloopstaat gemeenten		Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken tlv	Overige	Saldo
		31-dec-18	2019	2019	2019	2019	31-dec-19
1.2.2.3.0	Gemeente subsidie vakonderwijs	11.840	11.840	11.993	0	0	11.993
1.2.2.3.10	Gemeente subsidie huisvesting	7.926	7.926	8.046	0	0	8.046
		19.766	19.766	20.039	0	0	20.039



	31-dec-19	31-dec-18
	in €	in €
1.2.2.10 Overige vorderingen (specificatie)		
1.2.2.10.1 Vervangingsfonds	3.388	0
	<u>3.388</u>	<u>0</u>
	31-dec-19	31-dec-18
	in €	in €
1.2.2.15 Overlopende activa (specificatie)		
1.2.2.12 Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	7.363	9.092
1.2.2.15 Overige overlopende activa	0	7.714
	<u>7.363</u>	<u>16.806</u>
	31-dec-19	31-dec-18
	in €	in €
1.2.4 Liquide middelen		
1.2.4.1 Kassen	12	12
1.2.4.2 Banken	514.513	421.904
1.2.4.2.1 Spaarrekeningen	421.291	421.255
	<u>935.816</u>	<u>843.171</u>



2 **Passiva**

	31-dec-19	31-dec-18
	in €	in €
2.1 Eigen vermogen		
2.1.1.1 Algemene reserve	1.051.846	991.268
2.1.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	37.331	30.000
2.1.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	72.542	69.545
	<u>1.161.719</u>	<u>1.090.813</u>

	Saldo 31-dec-18	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-dec-19
2.1 Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)				
2.1.1.1 Algemene reserve				
2.1.1.1.2 Algemene reserve	991.268	60.578	0	1.051.846
2.1.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)				
2.1.1.2.8 Reserve CAO maatregelen	0	22.331	0	22.331
2.1.1.2.10 Reserve overige bestemmingen	30.000	-15.000	0	15.000
2.1.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)				
2.1.1.3.1 Overige algemene reserve private middelen	69.545	2.997	0	72.542
	<u>1.090.813</u>	<u>70.906</u>	<u>0</u>	<u>1.161.719</u>

	31-dec-19	31-dec-18
	in €	in €
2.2 Voorzieningen		
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	11.884	7.571
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	46.063	57.786
	<u>57.947</u>	<u>65.357</u>

	Saldo 31-dec-18	Dotatie 2019	Onttrekking 2019	Vrijval 2019	Saldo 31-dec-19
Specificatie voorzieningen dotaties / onttrekkingen					
2.2.1.4 Voorziening jubilea personeel	7.571	5.580	-1.267	0	11.884
2.2.3.0 Voorziening onderhoud gebouwen	57.786	35.000	-46.723	0	46.063
	<u>65.357</u>	<u>40.580</u>	<u>-47.990</u>	<u>0</u>	<u>57.947</u>

	Kortlopend deel < 1 jr	Kortlopend deel 1-5 jr	Langlopend deel > 5 jr	Saldo 31-dec-19
Specificatie naar looptijd voorzieningen				
2.2.1.4 Voorziening jubilea personeel	3.605	2.452	5.827	11.884
2.2.3.0 Voorziening onderhoud gebouwen	2.639	0	43.424	46.063
	<u>6.244</u>	<u>2.452</u>	<u>49.251</u>	<u>57.947</u>



		31-dec-19	31-dec-18
		in €	in €
2.3	Langlopende schulden		
2.3.7.1	Overige langlopende schulden	303.000	312.000
		<u>303.000</u>	<u>312.000</u>

Specificatie langlopende schulden	Saldo 31-dec-18	Leningen 2019	Aflossingen 2019	Saldo 31-dec-19	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rentevoet	
2.3.7.1	Overige langlopende schulden	312.000	0	-9.000	303.000	9.000	294.000	3,5%
		<u>312.000</u>	<u>0</u>	<u>-9.000</u>	<u>303.000</u>	<u>9.000</u>	<u>294.000</u>	

De lening is aangegaan om de financiering te regelen van de investering in de nieuwbouw waarvan de stichting het economisch en juridisch eigendom heeft. De overeenkomst is getekend op 26 juli 2012. In geval van overdracht naar de gemeente zal de gemeente alle resterende termijnen van rente en aflossing kwijtschelden.

		31-dec-19	31-dec-18
		in €	in €
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.8	Crediteuren	33.554	49.764
2.4.9.1	Loonheffing en premies	33.443	32.390
2.4.10	Pensioenpremies	12.123	9.717
2.4.12	Overige kortlopende schulden	6.117	5.517
2.4.19	Overlopende passiva	43.667	41.106
		<u>128.904</u>	<u>138.494</u>

		31-dec-19	31-dec-18
		in €	in €
2.4.12	Overige kortlopende schulden (specificatie)		
2.4.12.1	Schulden aan personeel	951	182
2.4.12.2	Diverse te betalen premies	5.166	5.335
		<u>6.117</u>	<u>5.517</u>

		31-dec-19	31-dec-18
		in €	in €
2.4.19	Overlopende passiva (specificatie)		
2.4.17	Rechten vakantiegeld	29.063	25.890
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	14.604	15.216
		<u>43.667</u>	<u>41.106</u>



Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW

G1	Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar of beschikking		
	Omschrijving	Kenmerk			Datum	Toewijzing	gereed
			€	€			
	Totaal		0	0			

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo boekjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale		Te verrekenen ultimo verslagjaar
					Totale kosten	€	
			€	€			€
	Totaal		0	0	0	0	0

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag van toewijzing	Saldo per 01-01-2019	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totaal kosten		Saldo nog te verrekenen ultimo verslagjaar
							per 31-12-2019	€	
			€	€	€	€	€	€	€
	Totaal		0	0	0	0	0	0	0

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

28 Juni 2020

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoelinden:

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Meerjarige financiële verplichting

Huurverplichtingen

Bij Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout lopen de volgende huurverplichtingen.

Het gaat hierbij om een huurrecht.

Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout is met ingang van 24-07-2014 een huurovereenkomst aangegaan met Bloemendaal Op Stoom voor de duur van 20 jaar tegen een huurprijs van € 38.400 per jaar.

Langlopende contracten

Bij Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout lopen de volgende meerjarige contracten:

Omschrijving	ingangsdatum	Opzegtermijn	Looptijd	omvang pj
Engie	01-05-2020		3 jaar	€ 20.000



Toelichting op de staat van baten en lasten 2019

	Realisatie 2019 In €	Begroting 2019 In €	Realisatie 2018 In €	
Baten				
Rijksbijdragen OCW				
3.1.1.1.0	OCW lumpsum	814.113	796.953	810.569
3.1.1.1.3	OCW personeels en arbeidsmarktbeleid	178.885	168.153	148.646
3.1.1.1.5	OCW prestatiebox	44.301	43.340	41.549
3.1.1.1.7	OCW materiële instandhouding	169.756	169.740	167.527
3.1.1.1.19	OCW overige subsidies	22.331	0	0
3.1.3.1	OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	67.107	63.300	57.496
		1.296.493	1.241.486	1.225.787
Overige overheidsbijdragen en subsidies				
3.2.2.2.0	Gemeente bijdragen onderwijsbeleid	11.993	10.600	11.840
3.2.2.2.1	Gemeente bijdragen huisvesting en materieel	19.311	11.800	19.026
3.2.2.2.2	Gemeente overige bijdragen	0	1.000	400
		31.304	23.400	31.266
Overige baten				
3.5.5	Ouderbijdragen	25.903	24.750	20.639
3.5.1	Verhuur	39.100	38.400	39.415
3.5.10.1	Vervangingsfonds bijdragen en subsidies	104	0	13.019
3.5.10.2	Overige baten	990	350	563
		66.097	63.500	73.636
	Totaal baten	1.393.894	1.328.386	1.330.689



	Realisatie 2019 In €	Begroting 2019 In €	Realisatie 2018 In €	
Lasten				
<i>Loonkosten personeel</i>				
4.1.1.1	Loonkosten bestuur, directie en toezicht	98.795	97.464	96.630
4.1.1.2	Loonkosten onderwijzend personeel	786.633	781.357	750.776
4.1.1.4	Loonkosten vervangingen	6.770	0	8.490
		892.198	878.821	855.896
<i>Overige personele kosten</i>				
4.1.2.2.0	Inhuur personeel niet in loondienst	54.744	74.500	39.436
4.1.2.3.0	Scholing en opleiding personeel	20.323	23.000	17.353
4.1.2.3.1	Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	2.737	3.500	3.125
4.1.2.3.2	Werving en selectie	3.051	500	0
4.1.2.3.3	Representatie, bijeenkomsten en consumpties	305	750	463
4.1.2.3.4	Kosten kwaliteit en projecten	0	1.400	0
4.1.2.3.9	Overige personele kosten	11.670	12.500	12.592
4.1.2.1.11	Dotaties personele voorzieningen	5.580	0	452
4.1.2.1.12	Onttrekking/vrijval personele voorzieningen	-1.267	0	-1.895
		97.143	116.150	71.526
<i>Uitkeringen personeel en vervangers</i>				
4.1.3.2	Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	-6.966	0	-6.046
		-6.966	0	-6.046
	Personele lasten	982.375	994.971	921.376
<i>Specificatie personele lasten naar samenstelling</i>				
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	637.096	628.821	625.230
4.1.1.2	Sociale lasten	90.903	90.000	87.093
4.1.1.3	Premies Vf/Pf en Risicofonds	60.766	60.000	60.387
4.1.1.5	Pensioenlasten	103.434	100.000	83.186
	Totaal lonen en salarissen	892.198	878.821	855.896

In de pensioenlasten 2019 en 2018 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2019 gemiddeld 12,35 FTE's werkzaam (2018: 12,27 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2019	2018
Directie	1,00	1,00
Onderwijzend personeel	11,34	11,27
Onderwijs ondersteunend personeel	0,01	0,00
	12,35	12,27



	Realisatie 2019 In €	Begroting 2019 In €	Realisatie 2018 In €
Investerings			
4.2.0.1	0	31.500	0
4.2.0.3	0	12.000	2.836
4.2.0.4	570	12.500	7.706
4.2.0.5	846	0	0
4.2.0.6	20.850	18.000	32.052
4.2.0.10	-22.266	-74.000	-42.594
	0	0	0
Afschrijvingen			
4.2.2.0	14.359	15.244	14.359
4.2.2.1	16.431	16.400	16.172
4.2.2.2	1.037	1.032	1.035
4.2.2.3	25.600	18.615	20.952
4.2.2.4	10.089	9.969	9.953
4.2.2.6	-2.500	-2.500	-2.500
	65.016	58.760	59.971
Huisvestingslasten			
4.3.3.0	10.699	15.050	13.254
4.3.4.0	23.294	18.800	19.267
4.3.5.0	47.628	49.500	45.943
4.3.6.0	5.177	4.850	5.010
4.3.7.0	46.723	0	22.548
4.3.7.1	-46.723	0	-22.548
4.3.7.2	35.000	35.000	35.000
	121.798	123.200	118.474
Administratie, beheer en bestuur			
4.4.1.0	27.248	29.000	23.937
4.4.1.1	3.933	2.200	3.250
4.4.1.2	3.779	4.500	3.845
4.4.1.3	541	550	533
4.4.1.4	0	500	0
4.4.1.5	2.365	3.000	3.985
4.4.1.6	2.236	2.700	2.589
4.4.1.8	3.413	3.300	1.348
4.4.1.9	3.690	2.025	4.151
	47.205	47.775	43.638
Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1	3.933	2.200	3.250
4.4.1.2	0	0	0
4.4.1.3	0	0	0
4.4.1.4	0	0	0
	3.933	2.200	3.250



	Realisatie 2019 In €	Begroting 2019 In €	Realisatie 2018 In €
<i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>			
4.4.3.0	35.870	55.000	35.935
4.4.3.1	6.672	10.000	5.696
4.4.2.0	40	500	992
4.4.2.1	12.330	15.500	15.898
	54.912	81.000	58.521
<i>Overige lasten</i>			
4.4.5.4	39.301	43.100	24.831
4.4.5.1	1.367	1.000	1.020
	40.668	44.100	25.851
4.4	142.785	172.875	128.010
	1.311.974	1.349.806	1.227.831
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
6.1.1	11	0	45
Financiële lasten			
6.2.1.1	-11.025	-11.000	-11.340
	-11.014	-11.000	-11.295
Resultaat	70.906	-32.420	91.563



(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2019 bedraagt € 70.906 positief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 31-dec-18	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-19
	€	€	€	€
Algemene reserve	991.268	60.578	0	1.051.846
Bestemmingsreserves publiek	30.000	7.331	0	37.331
Bestemmingsreserves privaat	69.545	2.997	0	72.542
	1.090.813	70.906	0	1.161.719

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	Stand 31-dec-18	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-19
	€	€	€	€
Algemene reserve	991.268	60.578	0	1.051.846
Reserve CAO maatregelen	0	22.331	0	22.331
Reserve overige bestemmingen	30.000	-15.000	0	15.000
Overige algemene reserve private middelen	69.545	2.997	0	72.542
	1.090.813	70.906	0	1.161.719



Gebeurtenissen na balansdatum

Corona crisis

Sinds begin maart 2020 worden door de Rijksoverheid maatregelen afgekondigd in het kader van de bestrijding van het Covid-19 virus, beter bekend als het Corona virus. Deze maatregelen hebben grote impact op het leven van mensen, de economie en ook het onderwijs. De regering heeft op 15 maart besloten dat de scholen met ingang van 16 maart 2020 zijn gesloten. Inmiddels is duidelijk geworden dat de basisscholen op maandag 11 mei 2020 de deuren weer mogen openen in beperkte mate.

Hoewel de impact van het Corona virus op de organisatie van het onderwijs groot is verwacht het bestuur geen verhoogde risico's ten aanzien van de continuïteit van de stichting R.K. Aerdenhout. De belangrijkste risico's betreffen de gezondheid van leerlingen en personeel en de kwaliteit van het onderwijs. Het bestuur verwacht dat de Coronacrisis invloed kan hebben op het ziekteverzuim en op benodigde investeringen in het verder digitaliseren van lesmethodes.

De uitbraak van het Corona virus heeft geen invloed op de cijfers over het boekjaar 2019. Het bestuur neemt passende maatregelen om de onderwijsactiviteiten in 2020 te verzorgen. De jaarrekening 2019 is opgemaakt uitgaande van de veronderstelling van continuïteit.



Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2019 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
Vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid Kennemerland	vereniging	4



WNT-verantwoording 2019

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2019 is € 115.000 Aantal punten 4

Het intern toezichthoudend orgaan heeft in haar vergadering van 11-12-2018 ingestemd met deze WNT norm.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1	Mw Y.M. Loog	
Functiegegevens	Directeur	
Duur functievervulling 2019	1-jan-19	31-dec-19
Deeltijdfactor in fte	1,0	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning incl. onkosten	70.922	
Beloning betaalbaar op termijn	12.204	
Subtotaal	83.126	
Individueel WNT-maximum	115.000	
Onverschuldigd betaald bedrag	83.126	
Totaal bezoldiging	83.126	
Motivering indien overschrijding		
Gegevens 2018		
Functiegegevens	Directeur	
Duur functievervulling 2018	1-jan-18	31-dec-18
Deeltijdfactor in fte	1,0	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging 2018		
Beloning incl. onkosten	69.077	
Beloning betaalbaar op termijn	10.653	
Totaal bezoldiging 2018	79.730	
Individueel WNT-maximum	111.000	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing



1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam topfunctionaris	Functie
Mw I.J. Schornagel	Voorzitter
Dhr. E. Kleene	Penningmeester
Mw.N.F. Oppedijk van Veen	Secretaris
Mw. C. Recourt	Personeelsbeleid
Dhr. R. van Doorn	Brede school, kwaliteit

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Niet van toepassing



Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	72242
Naam instelling	Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout
KvK-nummer	41223193
Adres	Teding van Berkhoutlaan 20, 2111 ZC AERDENHOUT
Telefoon	023-5240508
E-mailadres	directie@antoniusschool.com
Website	www.antoniusschool.com

Contactpersoon

Naam	Dhr. G. Bor
Adres	Rooseveltstraat 18, 2321 BM Leiden
Telefoon	071-5166600
E-mailadres	info@ohm.nl

BRIN-nummers

15DA Antoniusschool



Vijzelmolenlaan 11
Postbus 549
3440 AM Woerden
Telefoon (088) 236 93 21
e-mail Audit@Flynth.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het bestuur van Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout te Aerdenhout gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de intern toezichthouder voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De intern toezichthouder is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de intern toezichthouder onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Woerden, 28 juni 2020
Flynth Audit B.V.

Was getekend

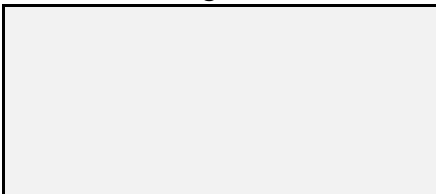
S. van der Veer AA

Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2019 sluitend met een resultaat van € 70.906 vast.

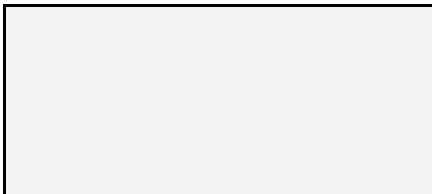
Aerdenhout, juni 2020

Mw. I.J. Schornagel



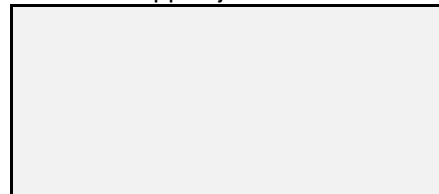
Voorzitter

Dhr. E. Kleene



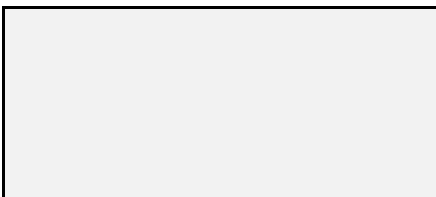
Penningmeester

Mw. N.R. Oppedijk-van Veen



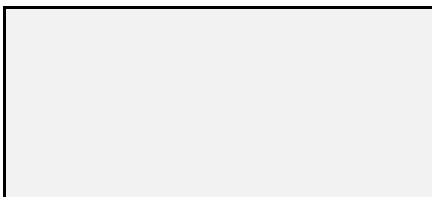
Secretaris

Dhr. R. van Doorn



Brede school, kwaliteit

Mw. C. Recourt



Personeelsbeleid

