



SCHOOLGIDS

2021 -2022



© Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout, Antoniuschool
Teding van Berkhoutlaan 20
2111 ZC Aerdenhout

Telefoon: 023 – 524 0508
e-mail: directie@antoniusschool.com
internet: www.antoniusschool.com

Alle rechten voorbehouden. Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van deze uitgave, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden. Aan de totstandkoming van de schoolgids is de grootst mogelijke zorgvuldigheid betracht. Toch is het mogelijk dat de informatie onvolledig is of onjuistheden bevat. Aan de inhoud kunnen evenmin rechten worden ontleend.

1 Een woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids voor schooljaar 2021-2022 van de Antoniuschool in Aerdenhout. De gids is bedoeld voor ouders en/of verzorgers van ingeschreven leerlingen en voor ouders/verzorgers van (eventuele) toekomstige leerlingen.

De Antoniuschool is een school die op alle momenten het beste uit kinderen probeert te halen. En het beste laat zich niet alleen omschrijven als een cognitieve prestatie, maar omvat ook terreinen van sociaal-emotionele of creatieve ontwikkeling.



Mijn naam is Caspar Jacobs en ik ben directeur van de school. Aan het einde van afgelopen schooljaar hadden we door Corona een bijzonder jaar achter de rug. Een schooljaar waarin we voortdurend probeerden te anticiperen op een veranderende onderwijsomgeving. Van thuisonderwijs naar onderwijs op school en alle hybride vormen die daar tussen zitten. En dat viel soms niet mee. Maar het team is met ouders en leerlingen een heel eind gekomen. Daar mogen we met elkaar trots op zijn. Hopelijk is dat komend schooljaar rustiger.

In de zomer is hard gewerkt om het gebouw nog mooier te maken. De vloeren en de plafonds zijn vervangen en het ziet er prachtig uit. Helemaal klaar voor een nieuw jaar vol mooie dingen; het onderwijs en de ontwikkeling van kinderen!

In de missie van de school staat dat we het beste uit leerlingen willen halen. En dat doen we iedere dag! Maar beseft dat de leerlijnen van het basisonderwijs meer omvatten dan rekenen en taal. Leerlingen leren van elkaar en met elkaar. Maar bovenal leren we leerlingen om met elkaar samen te leven. In deze schoolgids leggen we uit hoe we dat met het hele team aanpakken, in ieder leerjaar, in alle ontwikkelingsfasen.

Corona zal ook dit schooljaar ongetwijfeld invloed hebben op het onderwijs bij ons op school. De Antoniuschool volgt de aanbevelingen van de PO-raad, de koepelorganisatie voor primair onderwijs die op basis van de richtlijnen van de RIVM, haar protocollen steeds bijstelt. Van ouders vragen we om medewerking. De afstand tussen mijzelf en de ouders van de school is daardoor groter dan normaal. Maar ik hoop dat u me weet te vinden als het nodig is.

Naast deze gids komt er iedere maand een digitale nieuwsbrief uit en mocht u geïnteresseerd zijn in het schoolplan 2019-2023, dan is deze te downloaden van de website. Actuele informatie kunt u vinden op www.antoniuschool.com of in het ouderportaal van www.BasisOnline.nl. Wij hopen dat u met deze schoolgids een duidelijk beeld krijgt van de Antoniuschool en dat u het met plezier zult lezen. Mocht u vragen, suggesties, toevoegingen of verbeteringen hebben, dan staan wij daar uiteraard voor open. Wij wensen u en uw kind een prettige schooltijd toe.

Namens de leerkrachten, MR en het bestuur van de Antoniuschool.

Caspar Jacobs
Directeur

2 Inhoud

1	Een woord vooraf	2
3	Het team	6
4	Schooltijden	7
5	Vakanties en vrije dagen.....	7
6	Studiedagen en extra vrije dagen	7
7	De school	8
7.1	Geschiedenis	8
7.2	Het gebouw en de ligging.....	8
7.3	Schoolgrootte.....	9
7.4	Leerling- en ouderpopulatie.....	9
7.5	Directie	9
7.6	Schoolbestuur	9
7.7	Inspectie van het Onderwijs.....	10
7.8	Externe contacten	10
8	Waar de school voor staat.....	12
8.1	De identiteit	12
8.2	De levensbeschouwelijke identiteit	12
8.3	De pedagogische identiteit	12
8.4	De onderwijsinhoudelijke identiteit.....	12
8.5	Onze opvattingen	13
8.6	Onze levensbeschouwelijke visie	14
8.7	Een veilige school	15
8.8	De kerndoelen.....	15
9	De organisatie van het onderwijs	17
9.1	Activiteiten in de groepen 1 en 2	17
9.2	Het werken in de groep 3.....	17
9.3	Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)	17
9.4	Taal (lesmethode Taalactief).....	18
9.5	Rekenen en Wiskunde (lesmethode Pluspunt4)	18
9.6	Wereldoriëntatie.....	20
9.7	Expressie	20
9.8	Engels (lesmethode Join In)	20
9.9	Bewegingsonderwijs en kunstzinnige oriëntatie	20
9.10	Computeronderwijs en internet	21
9.11	Katechese	21
9.12	Day a week school (DWS).....	21
9.13	Binnen- en buitenschoolse activiteiten.....	22
9.14	Verantwoording verplichte onderwijstijd	23
10	Aanname- en toelatingsbeleid.....	25
10.1	Aanmelding van nieuwe leerlingen.....	25
10.2	Toelating van nieuwe leerlingen	26
10.3	Beleid ten aanzien van groepssamenstelling	26
10.4	Instroom in andere groepen dan groep 1	27
10.5	Terugplaatsing van kinderen uit het speciaal (basis)onderwijs	27
10.6	Aanname van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte	27
10.7	Uitschrijving	27
10.8	Onderwijs aan langdurig zieke kinderen	28
11	Schorsing en verwijdering van leerlingen	29

11.1	<i>Beslissing over verwijdering van een leerling</i>	29
11.2	<i>Bezwaar maken tegen verwijdering</i>	29
12	De ontwikkeling en begeleiding van de kinderen	29
12.1	<i>De overgang naar groep 3</i>	30
12.2	<i>Interne doorstroming</i>	30
12.3	<i>Het leerlingvolgsysteem</i>	30
12.4	<i>CITO-toetsen en leerlijnen jonge kinderen</i>	31
12.5	<i>Ouder/leerkrachten gesprekken</i>	31
12.6	<i>Rapport</i>	32
12.7	<i>Begeleiding en speciale zorg</i>	32
12.8	De verwijsindex	33
12.9	Samenwerkingsverband (SWV PO-ZK)	33
13	Naar het voortgezet onderwijs	34
13.1	<i>Het basisschooladvies</i>	34
13.2	Aanvullende onderwijskundige informatie	34
13.3	<i>OSO-dossier (overstapdossier Voortgezet Onderwijs)</i>	35
14	Gezondheidszorg	36
14.1	Jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland	36
14.1.1	Gezondheidsonderzoek voor 5 jarigen en kinderen in groep 7	36
14.2	Zorg advies team	36
14.3	Schoollogopedie	37
15	De leerkrachten	37
15.1	Taken van de leerkrachten	37
15.1.1	Inzet en ontwikkeling van leerkrachten	38
15.1.2	Begeleiding en inzet van stagiaires	39
15.1.3	Vervanging van leerkrachten	39
16	De ouders	40
16.1	Het belang van betrokkenheid	40
16.2	Informatievoorziening aan de ouders en leerlingen	40
16.3	Medezeggenschapsraad (MR)	40
16.4	Oudervereniging	41
16.5	Ouderraad (OR)	41
16.6	Klassenouders	41
16.7	Ouderactiviteiten en commissies	41
16.8	De vrijwillige ouderbijdrage	42
16.9	Privacy en de AVG	42
17	De ontwikkeling van het onderwijs in de school	44
17.1	Onderwijs op maat	44
17.2	Het schoolplan 2019 - 2023	44
17.2.1	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school	45
17.2.2	Waar werken we aan?	45
17.3	Uitstroomgegevens	46
18	Praktische schoolaangelegenheden	48
18.1.1	Schooltijden	48
18.1.2	Ziekmelding en verzuim	48

18.1.3	Vakantieoverzicht	48
18.1.4	Leerplicht	49
18.1.5	Aanvraag van extra schoolverlof	49
18.1.6	Overblijven Tussenschoolse opvang.....	49
18.1.7	Voor- en naschoolse opvang	49
18.1.8	Schoolfotograaf	49
18.1.9	Gymles.....	50
18.1.10	Luizencontrole	50
18.1.11	Gezond eten en drinken, trakteren en allergie	51
18.1.12	Inzamelen oud papier.....	51
18.1.13	Gevonden voorwerpen.....	51
18.1.14	Sponsoring.....	51
18.2	Klachtenregeling	51
18.3	Verzekeringen en aansprakelijkheid	52
19	Voor de goede orde	53
19.1	Gebruik schoolplein	53
19.2	Anti-pestprotocol	53
19.3	Verkeersveiligheid.....	53
19.4	Vervoer kinderen	53
19.5	Fietsenstalling	53
19.6	Mobiele telefoons en internet	54
19.7	Roken	54
20	Namen en adressen	55
20.1	School en externe relaties.....	55

3 Het team

Bestuur

Voorzitter	Veerle Struben	Veerle.struben@antoniusschool.com
Penningmeester	Marlijn van der Horst	Marlijn.vanderhorst@antoniusschool.com
Secretaris	Laura van Ogtrop	Laura.vanogtrop@antoniusschool.com
	Remco van Doorn	Remco.vandoorn@antoniusschool.com
	Mimi Mascini	Mimi.mascini@antoniusschool.com

Directie en IB

Directeur	Caspar Jacobs	directie@antoniusschool.com
Intern begeleider	Deborah van Dijk	IB@antoniusschool.com

Leerkrachten

Groep 1/2 A	Joyce Uittenbogaard	Joyce.uittenbogaard@antoniusschool.com
Groep 1/2 B	Loes van der Kruijf (ma, di, wo)	Loes.vanderkruif@antoniusschool.com
	Diane Lakerveld (do, vr)	Diane.Lakerveld@antoniusschool.com
Groep 2	Noor Lubbers	Noor.lubbers@antoniusschool.com
	Aron Huijter (vanaf januari)	Aron.Huijter@antoniusschool.com
Groep 3	Noor Lubbers	Noor.lubbers@antoniusschool.com
	Joyce Thijssen (vanaf oktober op wo, do, vr)	Joyce.Thijssen@antoniusschool.com
Groep 4	Jord Steen	Jord.Steen@antoniusschool.com
Groep 5	Marike Koe (ma, di, wo)	Marike.Koe@antoniusschool.com
	Manon Willemse (do, vr)	Manon.willemse@antoniusschool.com
Groep 6	Yolanda Nieuwenhuis (ma, di, wo, do)	Yolanda.nieuwenhuis@antoniusschool.com
	Marike Koe (vr)	Marike.koe@antoniusschool.com
Groep 7	Joep van Schooten	Joep.vanschooten@antoniusschool.com
	Sascha Doggenaar (ma)	Sascha.doggenaar@antoniusschool.com
Groep 8	Daniël Ponsen	Daniel.ponsen@antoniusschool.com
	Sascha Doggenaar (di)	Sascha.doggenaar@antoniusschool.com

Vakleerkrachten en OOP

ICT	Danielle Beukman	Danielle.beukman@antoniusschool.com
Plusklas/levelwerk	Kyra van Ingen	Kyra.vaningen@antoniusschool.com
Sport	Rob cats	Rob.cats@antoniusschool.com
	Jeroen van Hoesel (v.a. okt)	Jeroen.vanhoesel@antoniusschool.com
Muziek	Manon Willemse	Manon.willemse@antoniusschool.com
Onderwijsondersteuning	Tess Trompetter	Tess.trompetter@antoniusschool.com
Administratie	Miranda Moleman	administratie@antoniusschool.com
Conciërge	Mario Wegman	Mario.wegman@antoniusschool.com

4 Schooltijden

Groep 1 t/m 4

Maandag, dinsdag en donderdag: 8.30 uur tot 14.45 uur

Woensdag: 8.30 uur tot 12.15 uur

Vrijdag: 8.30 uur tot 12.00 uur

Groep 5 t/m 8

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 8.30 uur tot 14.45 uur

Woensdag: 8.30 uur tot 12.15 uur

5 Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	za	16-10-2021	t/m zo	24-10-2021
Kerstvakantie	za	25-12-2021	t/m zo	9-1-2022
Voorjaarsvakantie	vr	18-2-2021	t/m zo	27-2-2022
Pasen	vr	15-4-2022	t/m di	19-4-2022
Meivakantie	za	23-4-2022	t/m zo	8-5-2022
Hemelvaart + vrijdag	do	26-5-2022	t/m vr	27-5-2022
Pinksteren	ma	6-6-2022		
Zomervakantie	za	16-7-2022	t/m zo	28-8-2022

6 Studiedagen en extra vrije dagen

Studiedagen

4 en 23 november 2021

19 januari 2022

19 april 2022

De vrijdag voor de voorjaarsvakantie is een vrije dag.

De hele school is op de vrijdag voor kerstvakantie en zomervakantie om 12.00 uur uit.

7 De school

De Antoniuschool is gevestigd aan de Teding van Berkhoutlaan 20, 2111 ZC te Aerdenhout. Dat de school dezelfde naam draagt als de Rooms-Katholieke kerk aan de Sparrenlaan in Aerdenhout is geen toeval. De Antoniusparochie heeft de Antoniuschool in 1932 opgericht. De school wordt bestuurd door Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout. Dit schoolbestuur draagt alleen de verantwoordelijkheid over de Antoniuschool en dat maakt van onze school een zogenaamde 'één-pitter'.

7.1 Geschiedenis

In 1932 was het vrij uniek dat een Rooms-Katholieke school niet naast de kerk werd gebouwd. Naast de kerk aan de Sparrenlaan mocht in verband met bepaalde erfdienstbaarheden geen school verrijzen. Het kerkbestuur van de Antonius Parochie wilde een stuk grond aan de Oosterduinweg kopen, maar aan de Teding van Berkhoutlaan kon betrekkelijk voordelig een stuk grond worden verkregen. Men heeft er toen zelfs over gesproken om de kerk te verplaatsen in verband met de nieuw op te richten school.

Na de aankoop van het bouwterrein werd architect M.I. van Engelen uit Amsterdam uitgenodigd een school te ontwerpen. De bouw startte in april 1932. De school begon op 5 september van datzelfde jaar met drie leerkrachten en 82 leerlingen. Door de stormachtige groei van het aantal leerlingen werd de school in 1940 uitgebreid met drie lokalen en een gymlokaal. De school telt dan 178 leerlingen. Een dag na het in gebruik nemen van deze uitbreiding werd de school door de Duitsers gevorderd. Tijdens de oorlog werd les gegeven in onder meer de Vondelschool en de villa's 'Varenbeek', 'Hazelaar' en 'de Wig'. Op 5 september 1945, vijf jaar na het gereedkomen van de nieuwe lokalen, werd de school opnieuw gewijd.

De school werd tot 1962 bestuurd door de leden van het kerkbestuur. Rond die tijd kwam dat bestuur tot de conclusie dat de maatschappelijke ontwikkelingen tenderden naar een school onder een afzonderlijk bestuur, waarbij met name de ouders meer inspraak zou kunnen worden gegeven. Bovendien was de Paulus Parochie gesticht en fungeerde de school ook als parochieschool voor deze parochie. Besloten werd tot de oprichting van de Stichting Rooms-Katholiek Onderwijs Aerdenhout. In het begin van de jaren zestig verschenen er noodlokalen op de speelplaats om de voortdurende groei van het aantal leerlingen op te vangen. Ten gevolge van de Wet op het basisonderwijs is op 1 augustus 1985 de kleuterschool 'St. Jozef', die vanaf 1953 zelfstandig heeft bestaan, samengevoegd met de Antoniuschool tot één basisschool.

In 1997 vond groot onderhoud aan het hoofdgebouw plaats. Daarbij werden daken, kozijnen en sanitair vernieuwd. Op de eerste verdieping werden de ruimten verbouwd tot een lokaal met een magazijnruimte. In 2003 - 2004 heeft een renovatie plaatsgevonden waarbij de lokalen werden vergroot en nieuwe gangen en toiletruimten werden gerealiseerd. In 2013 heeft op het terrein van de Antoniuschool een verbouwing plaatsgevonden. Het vroegere kleutergebouw en de peuterspeelzaal zijn vervangen door nieuwbouw. Niet alleen vervanging van oude lokalen, maar ook faciliteiten waardoor het concept van een brede school beter ingevuld kan worden, zijn met deze verbouwing gerealiseerd. Ons doel blijft de school voor de kinderen en leerkrachten nog mooier te maken zonder concessies te doen aan de fantastische ruimte en het groen erom heen. Kortom, een mooie school in een mooie omgeving.



7.2 Het gebouw en de ligging

De Antoniuschool ligt in een rustige woonwijk, op loopafstand van het NS-station Heemstede/Aerdenhout. De school bestaat uit een gebouw in de stijl van de Amsterdamse School, waarin naast alle groepen ook een peuterschool, voor- en naschoolse opvang is gehuisvest.

7.3 Schoolgrootte

De Antoniuschool is een basisschool van gemiddelde grootte; dit schooljaar zijn er circa 225 leerlingen. De kinderen zijn verdeeld over de groepen 1 t/m 8. Het schoolteam bestaat uit ruim twintig personeelsleden, waaronder een parttime conciërge en een administratief medewerkster. Onze school kent fulltime en parttime leerkrachten en is een mix van ervaren en jonge leerkrachten. Typend voor de Antoniuschool is het hechte team aan leerkrachten.

7.4 Leerling- en ouderpopulatie

De Antoniuschool is gelegen in Aerdenhout, nabij de grens van Heemstede. Dit gebied staat bekend als welvarend met een hoog voorzieningenniveau. De school wordt bezocht door kinderen, die een afspiegeling vormen van de nabije omgeving. Het merendeel van de ouders is hoogopgeleid met als gevolg dat vrijwel alle leerlingen een leerlinggewicht 1.0¹ scoren. De ervaring leert dat veel ouders kiezen voor de Antoniuschool waardoor het gebruik van wachtlijsten voor sommige groepen nodig kan zijn. De school heet iedereen welkom die de visie van de school onderschrijft.

7.5 Directie

De directeur van de school is de heer Caspar Jacobs. Hij is verantwoordelijk voor het verrichten van alle directietaken. Dhr. Jacobs is in principe 5 dagen per week op school en u kunt altijd bij hem terecht met vragen over de dagelijkse gang van zaken en bij problemen die u niet met de leerkracht kunt of wilt bespreken.

7.6 Schoolbestuur

De school wordt bestuurd door de Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout met als doel: (a) de bevordering van het primair onderwijs in Aerdenhout, en (b) het vormen van een zogenaamde 'Brede School', met als drijfveer het bieden van een volledig dagarrangement van onderwijs en opvang. De Stichting beoogt onderwijs te doen geven op katholieke grondslag.

Het bestuur van de Stichting bestaat uit vijf leden. Alle bestuursleden hebben één of meerdere kinderen op de Antoniuschool zitten en dragen zo daadwerkelijk bij tot de realisatie van de doelstellingen van de Stichting. Bij de samenstelling van het bestuur wordt gelet op een goede verdeling van deskundigheid en ervaring op diverse aandachtsgebieden, zoals bestuurlijke kwaliteiten, personeelsmanagement, financiën, juridisch en onderwijskundig.

De organisatie hanteert het besturingsmodel 'met mandaat'. Bij mandatering machtigt het bestuur de directeur handelingen te verrichten in naam en onder verantwoordelijkheid van het toezichthoudend bestuur. Het bestuur ziet toe of en hoe de directie de onderwijskundige, maatschappelijke en financieel-economische doelstellingen realiseert.

De directeur is niet alleen eindverantwoordelijk voor de leiding van de school, maar ook belast met bestuurlijke taken en bevoegdheden die zijn vastgelegd in het management statuut. Deze en overige operationele zaken zijn, zoals gezegd, in mandaat afgegeven aan de directie. In het Informatieprotocol staat omgeschreven op welk moment en op welke wijze de toezichthouders door

¹ Het leerlinggewicht wordt bepaald op basis van het opleidingsniveau van ouders. Als ouders een MBO, HBO of WO opleiding hebben gevolgd, is het leerlinggewicht 1.0. Als ouders een LBO of VMBO basis/kader opleiding hebben gevolgd is het leerlinggewicht 1.3. Als ouders basisschool of speciaal onderwijs hebben gevolgd is het leerlinggewicht 2.2. Bij de beoordeling van CITO eindtoetsen worden de schoolresultaten vergeleken met het landelijke resultaat. Hierbij wordt het leerlinggewicht meegenomen.

de directie worden geïnformeerd. Binnen het schoolplan en het jaarplan is omschreven waar het mandaat toe zal leiden. Alles wat hiervan afwijkt zal de directie met de toezichthouders bespreken. Dit impliceert dat het bestuur zich niet bezighoudt met beleidsvorming en beleidsvaststelling, maar dat het bestuur wel formeel (bestuurlijk) verantwoordelijk blijft.

Het bestuur volgt de code goed bestuur van de PO raad en is transparant in haar beleid en haar belangen naar alle stakeholders.

Het bestuur komt gemiddeld acht keer per jaar bijeen. De bestuursleden blijven voor een periode van drie jaar aan en kunnen een keer herbenoemd worden. De directie woont de bestuursvergaderingen bij.

Het bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor de Stichting en zorgt dat directie en het team van leerkrachten hun taken optimaal kunnen vervullen. Het bestuur heeft daarbij nadrukkelijk oog voor wensen van ouders, leerlingen, leerkrachten en andere belanghebbenden. De toezichthouders houden in de praktijk ogen en oren op het schoolplein open om signalen van ouders op te vangen. Als signalen worden opgevangen die moeten worden besproken, verwijzen zij eerst naar de betrokken leerkracht of in later stadium naar de directie. Mocht dit op problemen stuiten, dan kan ook vanuit bestuur aanbod kunnen komen om hierover in contact te treden met de directie.

7.7 Inspectie van het Onderwijs

Het rijkstoezicht op de gang van zaken op onze school is opgedragen aan de inspecteur van het basisonderwijs. Zijn taak is controlerend en adviserend. Het bezoek van de inspecteur wordt afgelegd vanwege de verplichting dit tenminste eenmaal per vier jaar te doen. Bij het laatste bezoek van de inspectie (schooljaar 2021 – 2022) was de conclusie dat de kwaliteit van het onderwijs op de Antoniuschool op de onderzochte onderdelen op orde is en dat er geen wijzigingen zijn in het toezicht van de inspectie. Het gehele rapport is in te zien op de website van de Inspectie van het Onderwijs, [http://toezichtkaart.owinsp.nl/schoolwijzer onder 'basisschool Antonius'](http://toezichtkaart.owinsp.nl/schoolwijzer%20onder%20basisschool%20Antonius).

7.8 Externe contacten

Om kwaliteit te kunnen waarborgen werken we op bepaald vlak samen met een aantal externe partijen. De belangrijkste zijn Bernadette Hes (externe vertrouwenspersoon) en Saskia Dalhuisen (functionaris gegevensbescherming). Verderop in deze schoolgids vindt u over beide functionarissen meer informatie.

De school heeft vele externe contacten. Zo wordt contact onderhouden met de peuterspeelzalen om een goede overgang van het kind naar het basisonderwijs te bevorderen. Er zijn ook contacten met het voortgezet onderwijs om een goede overgang van het kind te waarborgen. Verder zijn er contacten met andere basisscholen in de regio. De Antoniuschool is een zelfstandige school, een zogenaamde 'één-pitter', en neemt deel aan het overleg met andere 'één-pitters' uit de regio. Naast de contacten met scholen zijn er contacten met diverse instellingen zoals gemeente, maatschappelijk werk, jeugdgezondheidszorg, parochie, inspectie etc.



8 Waar de school voor staat

Onze school is een samenleving op zich: een maatschappij in het klein, waarin wij kinderen waarden en normen meegeven en hen leren functioneren als verantwoordelijke, maatschappelijk betrokken en zelfstandige personen. Op onze school dragen directie, leerkrachten en ouders gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor een optimale ontwikkeling van ieder kind, zowel op cognitief gebied als op sociaal en emotioneel gebied. Kinderen die in een groep en binnen de school samen leven, leren ook met en van elkaar. Vanuit deze zienswijze is ons motto tot stand gekomen: Samen leven, samen leren. Dit 'samen leven, samen leren' komt ook tot uiting in onze betrokken oudergeleding: het bestuur wordt geheel gevormd door ouders. We hebben er bewust voor gekozen om niet op te gaan in een overkoepelend bestuur met meerdere scholen. Hierdoor zijn wij in staat eigen keuzes direct vorm te geven en in te spelen op maatschappelijke ontwikkelingen.

8.1 De identiteit

Identiteit wordt beschreven als een karakteristieke eigenschap. Iemands persoonskenmerken, of in dit geval de kenmerken van de school. Bij een school gaat het om de identiteit van een instantie. We verstaan daaronder het eigene van de school of dat wat een school uniek maakt. Het is de toegevoegde waarde van een school. De reden waarom een ouder zijn kind naar die school stuurt. De identiteit van de school komt tot uitdrukking als de medewerkers van de school die identiteit ook laten zien in het gedrag, in de manier waarop zij hun werk doen, beslissingen nemen etc. De leerkrachten zijn de 'dragers van de identiteit'. Er zijn drie aspecten van identiteit te onderscheiden:

1. de levenbeschouwelijke identiteit (normen en waarden bijvoorbeeld gebaseerd op de Bijbel)
2. de pedagogische identiteit (de wijze waarop leerkrachten met kinderen omgaan)
3. de onderwijsinhoudelijke identiteit (wat is de vorming die de school het kind aanbiedt, welke vakken, welke vormingsgebieden)

8.2 De levensbeschouwelijke identiteit

De school heeft een katholieke signatuur en vanuit die achtergrond geven wij les. Het onderwijs is erop gericht een klimaat te scheppen waarin geduld, respect, vertrouwen, troost, blijdschap en onderlinge hulp sfeerbepalend zijn. De Antoniuschool legt de katholieke overtuiging aan niemand op. Van leerkrachten en leerlingen wordt verwacht dat ze proberen volgens een christelijke levensvisie te handelen en te spreken. Daarnaast is er aandacht voor bijzondere gebeurtenissen en feestdagen. Tijdens de catecheselessen werkt elke groep met de projecten van 'Hemel en Aarde'.

8.3 De pedagogische identiteit

De opvoeding is een primaire verantwoordelijkheid van de ouders. De school dient daar op in te spelen. De school hecht veel waarde aan de driehoek ouders – kind – leerkracht. Er wordt naar een goed overleg tussen ouders, kind en leerkracht gestreefd omdat we het belangrijk vinden een goede basis te creëren voor een evenwichtige ontwikkeling van het kind. Het kind moet zich vooral thuis en veilig voelen op onze school. Ouders moeten zich kunnen vinden in de regels en manier van onderwijs geven van de school.

8.4 De onderwijsinhoudelijke identiteit

Ten aanzien van ons onderwijs leggen we de lat hoog. Dit betekent voor ons als school het volgende:

1. *We willen uit elk kind het beste halen. Dit betekent dat het beleid duidelijk gericht moet zijn op omgaan met verschillen.*
2. *We gaan uit van een evenwichtige ontwikkeling. Dit houdt in dat naast de verstandelijke ontwikkeling ook veel aandacht wordt besteed aan de sociale en emotionele vorming en aan de ontwikkeling van de motorische en creatieve mogelijkheden van het kind.*
3. *Er is sprake van een doorgaande lijn.*
4. *We leren de kinderen op een goede manier zelfstandig te werken.*

5. *We blijven de ontwikkeling van de leerling goed volgen, zodat op het juiste moment extra hulp of een aangepaste leerweg kan worden geboden (zorg op maat).*

8.5 Onze opvattingen

De Antoniussschool wil een inspirerende school zijn die vanuit waarden en normen vorm geeft aan het onderwijs. Sociale en emotionele vorming vinden wij daarbij van essentieel belang. Om een optimale ontplooiing te bereiken, is het noodzakelijk dat er een goed klimaat op school heerst. Onze school streeft een open sfeer na waarin we kinderen de ruimte geven te groeien en zich te ontwikkelen. Wij hebben vertrouwen in de mogelijkheid van ieder kind.

Onze opvattingen over het kind zijn gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- Kinderen hebben een eigen individueel gevoelsleven, hun unieke eigenwaarde en zelfvertrouwen.
- Kinderen hebben eigen (on)mogelijkheden en talenten, zoals die tot uiting komen in verschillende intelligenties.
- Kinderen vragen om autonomie: zelfredzaamheid, weerbaarheid, zelfstandigheid.
- Kinderen zijn sociale wezens.
- Kinderen hebben behoefte aan veiligheid.
- Kinderen kunnen en willen verantwoordelijkheid dragen.
- Kinderen ontwikkelen waarden en normen.
- Kinderen en volwassenen zijn gelijkwaardig aan elkaar.

De leerkrachten vormen een hecht team dat in gezamenlijkheid de ontwikkelingen van de school steunt en stimuleert. De leerkrachten geven het goede voorbeeld door waarden en normen te stellen en die na te leven, de leerlingen bewust te maken van wat belangrijk is in het (samen)leven en ze door inspirerend lesgeven, te begeleiden in hun ontwikkeling en vorming. De school biedt een veilig en pedagogisch verantwoord klimaat, waarin de leerlingen vanuit hun individuele talenten zich kunnen ontwikkelen en kunnen leren.

Onze opvattingen over vorming, leren en onderwijzen zijn gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- De leerkracht respecteert en beschermt ieder kind in zijn individualiteit.
- De leerkracht biedt ruimte en variatie in het onderwijs zodat de kinderen op hun eigen manier leren en verschillende talenten kunnen ontwikkelen. Kinderen kunnen ook leren van fouten en conflicten.
- De leerkracht stimuleert en waardeert initiatieven op het gebied van zelfstandig gedrag.
- De leerkracht stimuleert de kinderen tot een positief-kritische houding ten opzichte van zichzelf. In ons onderwijs krijgt dit onder andere vorm door de kinderen te leren samenwerken en samen te spelen.
- De leerkracht biedt de kinderen een veilige omgeving.
- De leerkracht biedt de mogelijkheid en stimuleert de kinderen om eigen verantwoordelijkheid te nemen.
- De leerkracht maakt waarden en normen bewust en realiseert zich het belang van voorbeeldgedrag.
- De leerkracht gaat op basis van gelijkwaardigheid met kinderen om.



8.6 Onze levensbeschouwelijke visie

De Antoniuschool is een katholieke school. Wij werken met kinderen vanuit een christelijk perspectief op de mens en wereld. Hierin spelen waarden en normen een grote rol. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren om:

- Respectvol met elkaar om te gaan.
- Aandacht en zorg te hebben voor de omgeving.
- In een groep behulpzaam en attent voor elkaar te zijn.
- Vertrouwen te hebben in zichzelf en de ander.
- Te respecteren dat iedereen uniek is.

De wezenlijke katholiciteit van de school komt tot uiting in het benaderen van christelijke waarden. Het zijn deze waarden, die we in een samenleving met verschillende opvattingen, culturen en minderheden proberen een plek te geven. Enkele voorbeelden hiervan zijn: rechtvaardigheid, openheid, aandacht voor het totale mens-zijn en de zorg voor de wereld om ons heen (milieu). Deze christelijke waarden vormen wat ons betreft de belangrijkste voorwaarden voor de kern van een katholieke school. Deze waarden lopen als leidraad door de school en staan centraal bij contacten tussen leerkrachten en kinderen, leerkrachten en ouders en tussen leerkrachten onderling. Op onze school zitten niet alleen katholieke kinderen, maar ook kinderen met andere of geen specifieke geloofsovertuiging. De diversiteit maakt ons zelfs rijker. Het leren omgaan met elkaar, het respecteren van elkaars 'anders zijn' kan hierdoor alleen maar versterkt worden.

We werken met de methode 'Hemel en Aarde'. Hierbij moet u denken aan de eerder genoemde waarden, die projectmatig worden uitgewerkt.

De Antoniuschool onderhoudt contacten met de Antonius en Paulus Parochie. De daadwerkelijke voorbereiding op de Eerste Communie en het Vormsel vindt plaats in het gezin van hieraan deelnemende kinderen, onder leiding van de parochie. Uiteraard wordt speciale aandacht besteed aan de christelijke feestdagen. De ware betekenis van deze feesten zal dan ook centraal staan. Om deze waarden en normen tot hun recht te laten komen is de mentaliteit en het pedagogisch klimaat op school van wezenlijk belang. Wij corrigeren kinderen als ze anderen kwetsen, buiten

sluiten of als ze onzorgvuldig met hun omgeving omgaan. Wij reageren positief als kinderen behulpzaam en attent reageren.

8.7 Een veilige school

Wij zorgen voor een pedagogisch klimaat, waarin het kind zich veilig voelt, tot ontwikkeling kan komen, zich durft te uiten en zelfvertrouwen heeft. We willen dit bereiken door de kinderen en hun ouders zoveel mogelijk positief te benaderen.

Binnen de school is er structuur en discipline. Conflicten en irritaties worden niet uit de weg gegaan maar worden aangegrepen als mogelijkheden om moreel besef verder te ontwikkelen. Er gelden schoolregels en groepsregels om de omgang met elkaar en met de omgeving goed te kunnen afspreken en uit te kunnen voeren. Deze afspraken worden regelmatig in alle groepen besproken en hangen duidelijk zichtbaar in de school. In het schoolbeleid is opgenomen dat ieder jaar in groep 6 een groepstraining gegeven wordt die gericht is op het omgaan met elkaar. In groep 7 en 8 vinden de herhalingsstrainingen plaats, juist ook in groep 8 om de kinderen nog in hun kracht te zetten voordat ze naar het voortgezet onderwijs gaan. Voor het uitvoeren van deze training worden deskundigen ingeschakeld.

De school hanteert een anti-pestprotocol, waar duidelijke afspraken in staan. De voorwaarden die nodig zijn om pestgedrag te kunnen bestrijden staan hierin vermeld. Het anti-pestprotocol heeft als doel pestgedrag te voorkomen en indien het zich voordoet er adequaat op te kunnen reageren. Het protocol ligt ter inzage bij de directie.

De fysieke ruimte van de school en het schoolplein worden regelmatig gecontroleerd op gevaarlijke situaties. De toestellen buiten en binnen worden regelmatig gekeurd op veiligheid. Een aantal leerkrachten heeft de cursus bedrijfshulpverlening gevolgd en heeft jaarlijks nascholing. De school heeft een ontruimingsplan. Minimaal eenmaal per jaar wordt de ontruiming met de leerlingen en leerkrachten geoefend. De school houdt een logboek van ongevallen bij waarin genoteerd staat wat de aanleiding van het ongeval was en het letsel.

8.8 De kerndoelen

Onderwijs heeft drie belangrijke functies:

1. Het draagt bij aan de persoonlijke ontwikkeling van kinderen.
2. Het zorgt voor overdracht van maatschappelijke en culturele verworvenheden.
3. Het rust kinderen toe voor participatie in de samenleving.

De belangrijkste aspecten die kinderen moeten leren om actief deel te nemen aan de samenleving, zijn vastgelegd in de zogenaamde kerndoelen.

De kerndoelen zijn streefdoelen die aangeven waarop basisscholen zich moeten richten bij de ontwikkeling van hun leerlingen. Scholen mogen zelf bepalen hoe zij de kerndoelen willen bereiken. Kerndoelen zorgen ervoor dat kinderen zich in hun schoolperiode blijven ontwikkelen en ze garanderen bovendien een breed en gevarieerd onderwijsaanbod. Kerndoelen sluiten aan bij de voortdurende vernieuwing die vakken en leergebieden doormaken.

Met ingang van augustus 2006 gelden de nieuwe kerndoelen voor de kleutergroepen. Per augustus 2009 zijn de nieuwe kerndoelen binnen de gehele basisschool van kracht. De kerndoelen zijn ingedeeld in zes hoofdstukken: Nederlands, Engels, Rekenen/Wiskunde, Oriëntatie op jezelf en de wereld, Kunstzinnige oriëntatie en Bewegingsonderwijs.



9 De organisatie van het onderwijs

De groepen 1/2 zijn bij aanvang van het schooljaar heterogeen van samenstelling. In die groepen zitten kinderen van vier t/m zes jaar door elkaar heen. Kinderen kunnen immers veel van elkaar leren en samen nieuwe dingen ontdekken. Wij vinden het erg belangrijk dat kinderen leren samenwerken. Op school zullen de ouders daarom vaak groepjes kinderen aan het werk zien. Bij de indeling van de groepen houden we daar ook rekening mee. Na de kerst wordt er een homogene groep 2 gevormd. De groepen 3 t/m 8 zijn het hele schooljaar homogeen. Binnen deze groepen wordt gestreefd naar adaptief onderwijs (werken op niveau). De school zorgt ervoor dat elke leerling de beste kansen krijgt. Dit betekent dat zij onderwijs op maat aanbiedt. Dit kan gebeuren door het aangeboden onderwijs op één of meer van de volgende onderdelen te differentiëren: doelstellingen, leerinhouden, lesgeven, begeleiding, groepeeringsvormen, opdrachten, tempo, leermiddelen, toetsing en/of beoordeling.

9.1 Activiteiten in de groepen 1 en 2

Kleuters leren vooral door te doen. Ze leren in hun spel en de leerkracht speelt daarop in door te zorgen dat er uitdagend materiaal is waar de kleuters van kunnen leren. Ook worden er situaties gecreëerd waarin de kinderen op verschillende manieren nieuwe ervaringen opdoen. We leren kinderen met elkaar om te gaan. Elkaar begrijpen is daarbij een belangrijk aandachtspunt. Expressie wordt ook als middel gebruikt om de kinderen te leren hun gevoelens te uiten. In de kleutergroepen wordt meestal gewerkt in projectvorm rondom thema's die aansluiten bij de belevingswereld van het jonge kind. Bij zo'n project, dat meestal een paar weken duurt, wordt aandacht besteed aan de verschillende ontwikkelingsgebieden, zoals de taalontwikkeling, de ontwikkeling van het rekenbegrip, de zintuiglijke, muzikale en sociaal-emotionele ontwikkeling en de ontwikkeling van de grote en kleine motoriek. Hierbij wordt gebruik gemaakt van allerlei materialen en is er ruimte voor de eigen inbreng, creativiteit en het initiatief van het kind. In de groepen 1/2 wordt gebruik gemaakt van de Parnassys leerlijnen voor het jonge kind en van het materiaal van de Kleuteruniversiteit.

9.2 Het werken in de groep 3

In groep 3 gaan de kinderen 'echt' leren, zeggen ze zelf. Wij weten dat ze daar al veel langer mee bezig zijn, maar het is wel zo dat het lezen nu systematisch wordt aangeboden, het rekenen veel meer aandacht krijgt en uitgebouwd wordt en het schrijven op de goede manier wordt aangeleerd. Boeken en schriften nemen hierbij een belangrijke plaats in. Toch blijft het spelen belangrijk: samen een puzzel oplossen, een eerste verhaaltje stempelen, winkeltje spelen met geld, oefenen met de computer. De leerlingen zullen in het begin moeten wennen dat ze op een dag langer aan hun tafeltje moeten zitten.

Bij het lezen wordt er naar gestreefd om de kinderen zich zo te laten ontwikkelen, dat het 'Spellend Lezen' aan het eind van groep 3 achter de rug is. In groep 4 wordt er duidelijk al meer uit lesboeken gewerkt. De schoolvakken natuuronderwijs en verkeer hebben in groep 3 al een vaste plaats in het lesrooster.

9.3 Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)

De school sluit zoveel mogelijk aan bij de ontwikkeling van het kind. Bij de keuze van de lesmethodes wordt daarmee rekening gehouden. Een vereiste bij de keuze van de lesmethodes is dan ook dat werken op verschillende niveaus mogelijk moet zijn. Voor de kinderen die moeite hebben met de basisstof wordt gezocht naar aangepaste didactiek en methodiek. Voor kinderen die meer aankunnen is er verdiepings- en verrijkingsstof. De methodes worden indien nodig vernieuwd om ons onderwijs zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij de nieuwste ontwikkelingen. Indien nodig roept

de school bij het vernieuwen van lesmethoden deskundige hulp in. De methodes voldoen in ieder geval aan de kerndoelen van het basisonderwijs.

Aanvankelijk lezen (lesmethode Veilig leren lezen) en schrijven (lesmethode Pennenstreken)

In groep 3 beginnen de kinderen officieel met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de methode 'Veilig leren lezen'. In groep 3 is het leren lezen erg belangrijk. Het technisch kunnen lezen is een voorwaarde voor veel andere vakken. We geven veel extra leeshulp aan kinderen die zwak of matig scoren op de leestoetsen. Daarnaast besteden we veel aandacht aan het duolezen. Kinderen op hetzelfde leesniveau lezen met elkaar. Ook maakt de school gebruik van het tutorlezen. De school stelt zich tot doel dat de leerlingen aan het eind van groep 5 het eindniveau van het technisch lezen hebben bereikt. In groep 4 beginnen we ook met begrijpend lezen. In de hogere leerjaren komt hier steeds meer nadruk op te liggen en gaat het over in studerend lezen.

Naast het technisch en begrijpend lezen, proberen we de kinderen ook belangstelling voor boeken bij te brengen. We lezen op school veel waardoor er veel 'leeskilometers' door de kinderen worden gemaakt. Ook bezoeken enkele groepen jaarlijks een bibliotheek.

Ons schrijfonderwijs (lesmethode 'Pennenstreken') is gekoppeld aan de leesmethode. Er wordt vanuit de methode veel aandacht besteed aan de motoriek om vervolgens netjes en verzorgd te kunnen schrijven. Vanaf groep 4 wordt met een rollerpen geschreven. De rollerpen wordt door de school aan de kinderen verstrekt met de bedoeling dat de kinderen met een rollerpen blijven schrijven.

9.4 Taal (lesmethode Taalactief)

We besteden veel aandacht aan het foutloos leren schrijven. Vroeger was het taalonderwijs uitsluitend gericht op foutloos schrijven. Tegenwoordig besteden wij ook aandacht aan andere aspecten van de taal zoals spreken, luisteren en stellen. Het is in de huidige samenleving belangrijk dat een kind zijn mening goed onder woorden kan brengen, maar ook dat het leert goed naar anderen te luisteren en daarop te reageren. We richten ons daarom op de verbale vaardigheden van de kinderen. Een ander belangrijk onderdeel van het taalonderwijs is het schriftelijk weergeven van gedachten, meningen, enz. In de bovenbouw komen de meer technische taalonderdelen aan bod zoals ontleden.

9.5 Rekenen en Wiskunde (lesmethode Pluspunt4)

Rekenen is meer dan sommen maken. Veel meer dan in het verleden besteden wij aandacht aan het oplossen van problemen, waarbij zaken van alle dag een rol spelen. Rekenen is door de huidige aanpak voor veel leerlingen een aantrekkelijk vak geworden. In het huidige rekenonderwijs, het zogenaamde 'realistische' rekenen, gaat het erom dat de kinderen zich realiseren wat ze doen. Realistisch rekenen is een rekendidactiek die zich kenmerkt door de nadruk op inzicht. Dit betekent dat er veel tijd wordt ingeruimd voor begripsvorming. Het doel is dat leerlingen (concrete) problemen en situaties kunnen oplossen met behulp van eigen strategieën en inzichten. Startpunt is de voor kinderen voorstelbare (alledaagse) contextsituaties, waarbij kinderen diverse inhouds uitdiepen. Het wordt geplaatst tegenover het traditioneel rekenen.

De kinderen leren tabellen en grafieken te lezen en zelf te maken. In de bovenbouw leren de leerlingen omgaan met de rekenmachine. Als u met uw kind over rekenen praat, houd er dan rekening mee dat het vermenigvuldigen en delen tegenwoordig anders wordt aangeleerd.

Met de huidige methode realiseren ze zich voortdurend waarmee ze bezig zijn. De kern van goed rekenonderwijs is aandacht voor het verwerven van inzicht ('je realiseren wat je doet') en voor het oefenen van vaardigheden.



9.6 Wereldoriëntatie

Aardrijkskunde, biologie, geschiedenis, techniek en verkeer vallen onder het begrip wereldoriëntatie. Op de Antoniuschool praten we op veel momenten met de kinderen over de wereld om ons heen en we brengen hen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis maar veel meer om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders. In de groepen 3 en 4 wordt met de methodes 'De Zaken' (biologie/techniek/Aardrijkskunde/geschiedenis) en 'Wijzer door het verkeer' (Verkeer) gewerkt. In deze groepen worden thema's behandeld die voor jonge kinderen interessant zijn en aan de hand waarvan wij hen kennis en inzicht kunnen bijbrengen op het gebied van de wereldoriënterende vakken. Op deze manier kunnen we ook goed inspelen op actuele gebeurtenissen. Er wordt daarbij gelet op een goede aansluiting op het onderwijs in groep 5 t/m 8. Vaak komen onderwerpen ook aan bod naar aanleiding van een boek, klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, werkstukjes, enzovoort. De volgende methoden zijn op onze school in gebruik: voor aardrijkskunde 'Geobas, geschiedenis 'Blink, biologie/techniek 'Natuurzaken' en verkeer 'Wijzer door het verkeer'. In groep 7 wordt het praktijkexamen en theoretisch verkeersexamen afgenomen.

9.7 Expressie

Hieronder vallen: beeldende vorming (tekenen en handvaardigheid), koken, muziek, kunst en cultuur. Deze vakken brengen evenwicht in het lesprogramma. Niet alleen leren heeft de nadruk, ook de creatieve vorming. Het proces dat plaatsvindt tussen het verstrekken van een opdracht en het resultaat is van grote vormende waarde. Tevens leren de kinderen verschillende technieken en maken ze kennis met verschillende materialen en gereedschappen.

Bij muzikale vorming spelen waarnemen, interpreteren, experimenteren en inprenten een belangrijke rol. Bovendien is het samen zingen, ritmisch klappen, bewegen en het maken van geluiden met instrumenten een belangrijke groepsactiviteit.

9.8 Engels (lesmethode Join In)

Kinderen zien en horen Engels overal om hen heen en het wordt steeds belangrijker in de maatschappij. We geven Engels m.b.v. de methode Join in. Bij de methode hoort een werkboek en digibord software.

De groepen hebben gemiddeld 1 uur Engels per week. In de methode Join in staat communicatie centraal. Engels is de voertaal in de klas tijdens de Engelse lessen en de onderwerpen komen uit het dagelijks leven. De kinderen leren Engels toe te passen tijdens activiteiten en eindopdrachten. De actieve werkvorm van Join in brengt kinderen in beweging. Ze spreken veel en vaak Engels met elkaar. Dit maakt de les niet alleen leuk, maar ook heel effectief.

9.9 Bewegingsonderwijs en kunstzinnige oriëntatie

In de groepen 1/2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. We spelen op het schoolplein en in de gymzaal. Ze doen daar oefeningen en spelletjes.

Vanaf groep 3 hebben de kinderen tweemaal per week gymles in de gymzaal of buiten als het weer dat toelaat. Wij maken gebruik van twee bevoegde vakleerkrachten voor bewegingsonderwijs voor de groepen 3 t/m 8. De groepen 5 en 6 krijgen een gymles en een judoles per week, dit in het kader van sociaal emotionele vorming en het goed leren vallen.

Wij vinden het voor de ontwikkeling van kinderen belangrijk om ze kunst en cultuur aan te bieden. We hebben er daarom voor gekozen om samen te gaan werken met 'Muziek Lab'. Muziek Lab is een project van Hart. Ontdekken, experimenteren en samenspelen staan centraal. Samen met diverse

partners heeft Muziek Lab lesvormen ontwikkeld die goed aansluiten bij de belevingswereld van kinderen. Vanaf groep 1 krijgen de kinderen gedurende 10 weken les van vakdocenten. De lessen variëren van samen een musical opvoeren tot eigen remixen maken van popsongs. Het gaat vooral om het 'doen', en het samen muziek maken. De thema's zijn onderverdeeld in vier disciplines uit de sector kunst en cultuur.



9.10 Computeronderwijs en internet

De computer is inmiddels een onmisbaar onderdeel geworden van het onderwijs. Hij wordt ingezet als ondersteuning van de vakken en als hulpmiddel bij zoekopdrachten. Het streven is om onze kinderen de mogelijkheid te bieden om vooral taal- en rekenprogramma's op de computer te laten doen.

Daarnaast is er expliciet aandacht voor digitale geletterheid. Naast het mediawijs maken van kinderen (vanaf groep 5) hebben we aandacht voor zoekvaardigheden en doen we een verkenning op het gebied van programmeren. Vanaf groep 3 heeft iedere groep de beschikking over een laptopkar met voldoende devices om het lokaal geheel of gedeeltelijk in een computerlokaal te veranderen. We hebben een ICT-coördinator die anderhalve dag per week leerkrachten in het lokaal ondersteunt bij deze opdracht.

In de klassen is ook toegang tot het internet. Op school hanteren we een internet-protocol. Er gelden afspraken over het gebruik van internet op school. Veiligheid is hierbij het belangrijkste uitgangspunt; bescherming tegen de mogelijke gevaren van internet. Vanaf groep 6 wordt de leerlingen gevraagd zich te houden aan de afspraken over het internet-gebruik door ze het protocol 'internet-gebruik' te laten ondertekenen.

9.11 Katechese

Op de Antoniuschool gebruiken we voor het vak godsdienst/levensbeschouwing de methode 'Hemel en Aarde'. Met deze lessen stimuleren en begeleiden we de levensbeschouwelijke ontwikkeling van kinderen. De ontwikkeling van de volgende zeven spirituele vaardigheden vormt het belangrijkste doel van de lessen van 'Hemel en Aarde' namelijk: verwonderen, verbinden, vertrouwen, verbeelden, ordenen, communiceren en omgaan met traditie.

9.12 Day a week school (DWS)

Vanaf 2017 nemen wij als school deel aan Day a Week School. Dit project bestaat uit een samenwerking van het ABC in Amsterdam en het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland en biedt een deeltijd onderwijsaanbod voor cognitief talentvolle en creatief denkende kinderen. Een

DWS groep bestaat uit leerlingen van verschillende leeftijden. Zij komen van verschillende scholen en werken een hele dag per week samen op een aparte locatie. Zij worden daarin begeleid door een gespecialiseerde leerkracht. Een van de doelstellingen is dat de kinderen leren leren. Daarnaast proberen wij hun leerplezier te verhogen en demotivatie te voorkomen. Er wordt aandacht besteed aan o.a. zelfsturend leren, samenwerken en doorzetten. De lesactiviteiten bestaan bijv. uit filosofie, wiskunde, teamuitdagingen, eigen projecttijd en denkpuzzels.

Ieder jaar vindt er een identificatieprocedure plaats om te bepalen welke leerlingen het DWS onderwijs het meest nodig hebben. Dit gebeurt in de periode van september t/m december. De leerlingen uit de groepen 5 krijgen daarbij specifieke, uitdagende opdrachten aangeboden, waardoor zowel hun analytische als hun creatieve denkvermogen wordt aangesproken. Als de kinderen daaraan werken worden zij geobserveerd door de leerkracht, ondersteund door de lb'er, de specialist hoogbegaafdheid en eventueel een externe medewerker van DWS. Er wordt hierbij minder aandacht besteed aan de antwoorden (het product) en meer aan de manier van denken (het proces).

Zowel de observaties bij deze opdrachten als de informatie die wij als school over alle kinderen hebben, worden meegenomen in de afweging van welke kinderen wij willen voordragen voor deelname aan DWS. Deze kinderen worden vervolgens met één van de DWS coördinatoren van het Samenwerkingsverband en een medewerker (begaafdheidsspecialist) van DWS besproken in een nagesprek. Tijdens dat nagesprek zal het besluit worden genomen welke kinderen de DWS voorziening op dat moment het meest nodig hebben. We zijn hierbij ook gebonden aan een beperkte hoeveelheid plekken. De ouders/verzorgers van deze kinderen worden vervolgens geïnformeerd en uitgenodigd voor een informatiebijeenkomst. Na deze bijeenkomst krijgen zij de gelegenheid om toestemming te geven tot deelname.

9.13 Binnen- en buitenschoolse activiteiten

De school kent vele activiteiten die voor de ontwikkeling van de kinderen belangrijk zijn. Soms worden deze georganiseerd binnen het lesprogramma. Andere activiteiten staan daar weer meer buiten. Tijdens deze activiteiten kunnen de schooltijden afwijken van de normale schooltijden. De organisatie van de activiteiten vindt in overleg plaats door leerkrachten, de ouderraad en/of klassenouders. De school kent de volgende activiteiten:

Activiteit	Omschrijving
familiedag	De familiedag kent op onze school een lange traditie. Eén keer per jaar -meestal in september- met de gezinnen van school iets leuks doen.
Kinderboekenweek	In het kader van leespromotie wordt met de gehele school aandacht besteed aan de Kinderboekenweek.
kinderpostzegelactie	De leerlingen uit groep 8 doen jaarlijks mee met de landelijke kinderpostzegelactie.
Sint Maarten	Onze school besteedt ook aandacht aan Sint Maarten op 11 november. Het verhaal achter de traditie wordt verteld en natuurlijk wordt er een lampion gemaakt.
Sinterklaas	De Sint bezoekt jaarlijks onze school en zorgt voor een gezellige dag.
Kerstviering	Jaarlijks vieren wij kerst met de groepen 1 t/m 8. Daarbij wordt er in de klas een kerstdiner of soms een kerstontbijt gehouden.
goede doelenactie	De kinderen werken aan een bepaald thema en zamelen met een actie geld of doppen in voor een goed doel.
Pasen	Ieder jaar kijken we hoe het paasfeest gaan vieren. Hier wordt op school- en groepsniveau aandacht aan besteed.
projectweken	Elk jaar staat de school twee weken lang (meestal in het voor- of najaar) in het teken van een project. In alle groepen wordt het project behandeld en uitgewerkt en soms hoort daar een excursie bij. Het onderwerp wordt door de leerkrachten gekozen.
Koffieconcert / Antonius got Talent	Elk jaar wordt een van deze activiteiten gehouden. Kinderen kunnen tijdens het koffieconcert hun muzikale talenten laten zien, bij Antonius got Talent kunnen alle talenten aan bod komen.
Verkeersexamen	Groep 7 legt meestal in april een praktisch en theoretisch verkeersexamen af.
Sportdag/ koningsdag	Deze wordt voor groep 1 t/m 8 gehouden. De bedoeling hiervan is het bevorderen van sportbeoefening. Er wordt gebruik gemaakt van de gymzaal, plein of de sportvelden in Haarlem, Vogelenzang of Aerdenhout.

kampweek groep 8	Groep 8 gaat aan het einde van het schooljaar een aantal dagen op kamp naar het Naaldenveld. De kinderen gaan met begeleiders op de fiets en beleven daar topdagen.
avond4daagse	De avond4daagse wordt meestal in mei gehouden. Er kan worden gekozen voor 5 of 10 km.
Lentedag	Jaarlijks wordt er voor de kinderen een schoolfeest gehouden. Elk jaar wordt er een ander thema gekozen en zijn er voor alle leeftijden activiteiten en een lekker hapje.
meester- en juffendag	Alle leerkrachten vieren hun verjaardag gezamenlijk op de zogenaamde meester- en juffendag.
schoolreisje	Voor de groepen 3 t/m 8 is dat een dag naar bijvoorbeeld een attractiepark, dierentuin of museum. De kleutergroepen bezoeken vaak een prettige, overzichtelijke speeltuin in de buurt.
musical groep 8	Groep 8 werkt de laatste maanden van het schooljaar heel hard aan een echte musical. Elk jaar wordt dit professioneler! In de laatste week worden er meerdere voorstellingen gegeven; voor hun ouders, groepen 1 t/m 7, leerkrachten en andere belangstellenden. Een ware afsluiting van hun schooltijd.
excursies, culturele of sportieve uitjes en bibliotheek bezoek	Jaarlijks gaan de verschillende groepen op excursie. Dit gebeurt over het algemeen in het kader van het lesprogramma van de groep of een project. Daarnaast gaan de groepen jaarlijks naar de bibliotheek, de schaatsbaan, de schouwburg en/ of het theater.
Eindejaarsborrel	Ter afsluiting van het schooljaar en om al de vrijwilligers en ouders te bedanken voor hun inzet, organiseert school jaarlijks een eindejaarsborrel.
Muzieklab	Muziek Lab is een project van h'art. Ontdekken, experimenteren en samenspelen staan centraal. Samen met diverse partners heeft Muziek Lab lesvormen ontwikkeld die goed aansluiten bij de belevingswereld van kinderen.

9.14 Verantwoording verplichte onderwijstijd

In de groepen 1 t/m 4 hebben de leerlingen jaarlijks minimaal 900 uren. De bovenbouw heeft jaarlijks minstens 980 uren. Het wettelijk minimum aantal uren bedraagt 7520 uur totaal. Sinds een paar jaar zijn scholen vrij om een andere verdeling te kiezen voor het aantal uren van de onder- en bovenbouw.

We vinden het efficiënt gebruik maken van de leertijd erg belangrijk. De leerkrachten maken een doelgericht lesrooster voor de groep, dat past binnen een goed groepsmanagement. In onderstaand rooster stellen de leerkrachten prioriteiten.

	Groep 1/2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Lichamelijke ontwikkeling: gym, buitenspel (kleuters)	5	1,75	1,75	1,75	1,75	1,75	1,75
Taal / woordenschat	6	9	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5
Lezen: voorbereidend, technisch en begrijpend lezen	1	3	5	5	5	4	4
Rekenen en wiskunde	5	5	5	5	5	5	5
Engels	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1
Wereldoriëntatie: inclusief burgerschap	0,5	0,50	0,50	2	2	2,5	2,5
Sociale redzaamheid: inclusief verkeer	0,75	0,5	1	1	1,25	1,25	1,25
Expressie: <ul style="list-style-type: none"> • Handvaardigheid • Muziek • Tekenen 	4	1,75	1,75	1,75	1,75	1,75	1,75
Godsdienstige vorming / Sociaal emotionele vorming	1	0,75	0,75	0,75	0,75	0,5	0,5
Verkeer						0,5	0,5

Technisch schrijven		1	1	0,75	0,25	0,25	0,25
Studievaardigheden				0,50	0,75	1	1
Totaal aantal uur per week	23,75	23,75	23,75	25,75	25,75	25,75	25,75

10 Aanne- en toelatingsbeleid

Bij de keuze voor een school spelen bij de meeste ouders een drietal aspecten een grote rol:

- Het onderwijskarakter van de school.
- De signatuur van de school.
- De afstand van school naar huis.

Het laatste aspect is een puur persoonlijke ervaring. Wat betreft de twee andere aspecten, willen de ouders toch vaak eerst wat meer van de school weten. U kunt hierover veel in deze gids en op de website lezen. Wilt u meer informatie, komt u dan gerust naar de open dagen. De directie vertelt ouders dan graag meer over de school en leidt u rond in het gebouw.



10.1 Aanmelding van nieuwe leerlingen

De school heet iedereen welkom die de visie van de school onderschrijft. De ervaring leert dat veel ouders kiezen voor de Antoniuschool waardoor het gebruik van wachtlijsten voor sommige groepen nodig kan zijn.

Per 1 januari 2018 is de wet aangepast voor het aanmelden van leerlingen op de basisschool. Een aanmelding van een kind voorafgaand aan het bereiken van de leeftijd van 3 jaar wordt gezien als een vooraanmelding. Een vooraanmelding mag niet leiden tot een toelatingsbeslissing, en een vooraanmelding mag niet automatisch worden omgezet in een aanmelding.

U kunt een vooraanmelding doen door contact met de school op te nemen of door het formulier op de website te downloaden en in te vullen en te sturen naar: administratie@antoniusschool.com.

Elk jaar in april/mei worden de eerste 30 kinderen/ouders op de vooraanmeldlijst rond de 3e verjaardag van het kind uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek. Nieuwe ouders geven we graag uitgebreid informatie over de school. In het kennismakingsgesprek krijgt u een rondleiding door de school en wordt meer over onze school verteld. Hierdoor krijgt u een indruk van de werkwijze en visie van de school. Deze wordt gedaan door de directie en geeft de ouders tevens de gelegenheid

vragen te stellen. Hierna heeft u de mogelijkheid om uw kind definitief aan te melden voor de Antoniuschool.

Zodra het ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier op school is ingeleverd, ontvangen de ouders een bericht van plaatsing.

De Antoniuschool streeft naar een maximale groepsgrootte van dertig kinderen bij aanmelding. Het versnellen of vertragen van een leerling kan een afwijkende groepsgrootte tot gevolg hebben. Ten einde de na te streven maximale groepsgrootte te kunnen bepalen, hanteert de school lijsten die gebaseerd zijn op de geboortedatum van het kind. Een jaargroep loop gelijk aan een schooljaar. Het kind wordt geplaatst op de lijst van de jaargroep waarin hij/zij zes jaar wordt en dus naar groep 3 gaat.

Van de vooraanmeldingslijst wordt een plaatsingslijst gemaakt op het moment dat de kinderen ca. 3 jaar zijn. Hierbij wordt gebruikt gemaakt van voorrangregels. De volgende voorrangregels gelden in deze volgorde:

- Broertje/zusje zit al op de Antoniuschool of broertje/zusje zit nog niet op de Antoniuschool maar is al wel geplaatst.
- Kind zit op de peuterspeelzaal Antonius Op Stoom.
- Kind woonachtig in de Teding van Berkhoutlaan. Hiervoor geldt het moment van woonadres op het moment dat de leerling 4 jaar wordt.
- Kind woonachtig in postcode gebied 2111 (Aerdenhout), 2106 (Heemstede tot Herenweg), 2116 (Bentveld). Hiervoor geldt het moment van woonadres op het moment dat de leerling 4 jaar wordt.
- Volgorde van vooraanmelding; eerder aangemeld betekent voorrang op later aangemeld, waarbij rekening wordt gehouden met een evenwichtige verdeling tussen jongens en meisjes.
- Voor kinderen met een lichamelijke en/of verstandelijke handicap geldt een aparte regeling.

10.2 Toelating van nieuwe leerlingen

In de maand mei/juni van elk jaar wordt vastgesteld welke kleuters het daaropvolgende schooljaar worden toegelaten. De ouders ontvangen bericht of en in welke kleutergroep het kind geplaatst wordt.

In de maand voorafgaand aan de vierde verjaardag van uw kind.. De eerste officiële schooldag is altijd de dag na de vierde verjaardag. In de maand december en vier weken voor het einde van het schooljaar stromen er in principe geen nieuwe leerlingen in. Dit vanwege de extra drukte die deze tijd met zich meebrengt. Kinderen die in december vier jaar worden, beginnen op de eerste maandag na de kerstvakantie. Kinderen die vlak voor of in de zomervakantie vier jaar worden, kunnen kennis maken met de groep en de leerkracht voor de zomervakantie. De eerste officiële schooldag is dan de dinsdag na de zomervakantie. De ouders ontvangen in de eerste schoolweek een inschrijfformulier ter aanvulling en ondertekening.

10.3 Beleid ten aanzien van groepssamenstelling

De instroom van de vierjarigen vindt gedurende het hele schooljaar plaats. De school is verantwoordelijk voor de indeling van de kinderen in de groepen. De directeur overlegt met de leerkrachten in welke groep een kind wordt geplaatst. We streven bij de kleutergroepen naar een evenwichtige opbouw van de groepen. Bij de samenstelling van de kleutergroepen kijken wij naar de volgende punten: de grootte van de te vormen groepen, de leeftijdsopbouw van de groep, passen kinderen sociaal- emotioneel wel of juist niet bij elkaar, verdeling meisjes versus jongens, vriendschappen van kinderen en combinaties van broertjes / zusjes (alleen in uitzonderlijke gevallen bij elkaar). Uitzonderd tweelingen, die worden geplaatst in overleg met de ouders.

10.4 Instroom in andere groepen dan groep 1

Bij instroom in andere groepen dan groep 1, is er een toelatingsbeleid op school op grond van verstrekte informatie door de ouders en toets- en observatiegegevens van de school van herkomst. Deze informatie betreft cognitieve en sociaal-emotionele aspecten. Schriften, schoolrapporten en toets- of testgegevens zijn noodzakelijk om een totaalbeeld van het kind te krijgen. Plaatsing hangt bovendien af van het aantal kinderen in de klas en de samenstelling van de betreffende groep. We streven ernaar om niet meer dan dertig kinderen in één groep te plaatsen.

Ouders die hun kind(eren) op de Antoniuschool aanmelden, krijgen een gesprek met de directeur waarin de procedure wordt toegelicht. Op grond van het totaalbeeld besluit de directeur of het kind een proefdag kan komen meedraaien. Op die dag maakt het kind kennis met de groep en de groepsleerkracht, proeft het de sfeer en maakt onze manier van werken mee. Tijdens die dag wordt het niveau van rekenen, lezen en spelling beoordeeld. De leerkracht bekijkt ook of het kind in de groep past. Binnen veertien dagen ontvangen de ouders bericht of plaatsing al dan niet mogelijk is. Het kan zijn dat niet voor alle kinderen uit een gezin een plaats is gegarandeerd. Het is dan aan de ouders om te besluiten of de aanmelding gehandhaafd blijft. Zo niet, dan wordt u geacht dit binnen veertien dagen schriftelijk aan de directeur kenbaar te maken.

10.5 Terugplaatsing van kinderen uit het speciaal (basis)onderwijs

Voor leerlingen die door de Antoniuschool verwezen zijn naar het speciaal onderwijs worden afspraken gemaakt over een eventuele terugplaatsing. Die afspraken worden gemaakt met de school voor speciaal onderwijs en de ouders.

10.6 Aannee van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte

Passend onderwijs is de naam voor de manier waarop onderwijs aan alle leerlingen, dus ook aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd. Ook kinderen met een handicap of (gedrags)problemen hebben recht op een passende onderwijsplek. Dat kan in het speciaal onderwijs, het speciaal basisonderwijs of met extra begeleiding op een gewone basisschool. Passend onderwijs betekent ook dat iedere school, dus ook de Antoniuschool, zorgplicht heeft. Dit houdt in dat wanneer een leerling aanmeldt wordt bij onze school wij verplicht zijn om, in overleg met de ouders, een passende onderwijsplek binnen ons samenwerkingsverband te realiseren. Zorgplicht is geen plaatsingsplicht, het kan dus zijn dat wij het kind niet zelf plaatsen, maar op een andere school binnen ons samenwerkingsverband. Dit is soms nodig omdat de Antoniuschool ook haar beperkingen heeft. Er zijn grenzen aan de mogelijkheden in het opvangen van kinderen. De volgende grenzen worden onderscheiden:

- Verstoring van rust en veiligheid binnen de groep waardoor het leerproces wordt belemmerd.
- Het onderwijs dient te kunnen prevaleren boven de verzorging c.q. behandeling.
- Onvoldoende deskundigheid waardoor adequate opvang op korte en lange termijn niet mogelijk is.

Voordat de school overgaat tot de toelating dient, na overleg met de (externe) deskundigen, een zorgvuldige afweging plaats te vinden. Een eventuele plaatsing van een dergelijke leerling in het regulier primair onderwijs dient bevorderlijk te zijn voor de ontwikkeling van het kind.

10.7 Uitschrijving

Voor alle leerlingen die de school tussentijds verlaten wordt een onderwijskundig rapport opgesteld. Dit rapport wordt, nadat ouders het hebben ingezien en goedgekeurd, naar de nieuwe school verzonden. Van de kinderen die na groep 8 de school verlaten worden relevante gegevens overgedragen aan de vervolgschool.

10.8 Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Als blijkt dat een leerling voor langere periode ziek zal zijn, zullen we in overleg met de ouders nagaan of en hoe onderwijs gegeven kan worden. Bij de opzet en uitwerking daarvan kunnen we zo nodig gebruik maken van de expertise van de consulente onderwijs aan langdurig zieke kinderen van een educatieve dienstverlening. U kunt het protocol inzien bij de directie.



11 Schorsing en verwijdering van leerlingen

De school mag uw kind in bepaalde gevallen verwijderen. Dan heeft uw kind geen toegang meer tot de school. Voor verwijdering gelden strenge regels:

- voor verwijdering moet het bevoegd gezag luisteren naar het verhaal van de ouders, de leerling en de betrokken groepsleraar;
- het bevoegd gezag moet de leerplichtambtenaar direct inlichten over een besluit tot verwijdering;
- het bevoegd gezag moet altijd aangeven wat de reden is van de verwijdering.

Voor de ouders is er de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen verwijdering. Hier moet het bevoegd gezag u op wijzen. Er zijn regels rond het indienen van bezwaar. Meer informatie over over het verwijderen van leerling vindt u op rijksoverheid.nl. En op de website van de school.

11.1 Beslissing over verwijdering van een leerling

De beslissing over verwijdering van een leerling ligt bij het bevoegd gezag van de school.

Het bevoegd gezag mag een leerling pas definitief verwijderen als het voldaan heeft aan zijn zorgplicht om een andere school te vinden die bereid is de leerling toe te laten. Het bevoegd gezag moet in alle gevallen een nieuwe school voor de leerling vinden.

11.2 Bezwaar maken tegen verwijdering

Het bevoegd gezag is verplicht u erop te wijzen dat u bezwaar kunt maken tegen de beslissing om uw kind te verwijderen. Dit doet u binnen zes weken nadat het besluit schriftelijk aan u bekend is gemaakt. Het bezwaar dient u schriftelijk in bij het bevoegd gezag van de school. Dat neemt vervolgens binnen vier weken een beslissing op uw bezwaar, maar niet voordat zij u als ouder of voogd, in de gelegenheid heeft gesteld om uw bezwaren mondeling toe te lichten. De school zal u tevens in de gelegenheid stellen om kennis te nemen van de adviezen en rapporten die zijn gebruikt bij het besluit over de verwijdering van uw kind.

Tijdens de bezwaarprocedure hoeft de school uw kind niet toe te laten. Als u toch wilt dat uw kind wordt toegelaten, kunt u om een voorlopige voorziening vragen bij de civiele rechter. In het laatste geval dient u zich te laten vertegenwoordigen door een advocaat. Als de school in de beslissing op uw bezwaar vasthoudt aan de verwijdering van uw kind, kunt u de zaak voorleggen aan de rechter.

12 De ontwikkeling en begeleiding van de kinderen

In eerste instantie zijn het de groepsleerkrachten die het kind volgen in de groep. Dit volgen gebeurt door observaties, schriftelijk werk en toetsen. De resultaten worden verzameld en vastgelegd. Via de leerlijnen jonge kind lijsten en mondeling verslag (groep 1/2) of met behulp van rapporten (groep 3 t/m 8) wordt hiervan aan de ouders verslag uitgebracht (op de 10-minutenavonden).

In het leerlingdossier zit ook een 'kaart', waarop de leerkracht aantekeningen maakt die van belang zijn voor een goede begeleiding van het kind. Daarop worden ook persoonlijke gegevens, gesprekken met ouders, verslagen van derden (logopediste, fysiotherapeut, schoolarts, etc.) en afspraken genoteerd. Dit dossier wordt bij de wisseling van het schooljaar door de vorige leerkracht met de opvolgende leerkracht doorgenomen. De leerkracht heeft verder geregeld contact met de intern begeleider wanneer er leerlingen zijn die speciale hulp (nodig) hebben.

Wanneer een (vierjarig) kind voor het eerst op school komt, is er rond die tijd een intake gesprek met de ouders. Hiermee proberen we een zo breed mogelijk beeld van het kind te krijgen om zo goed mogelijk aan te kunnen sluiten bij zijn ontwikkeling. Bij tussentijds instromende leerlingen speelt naast zo'n intake gesprek ook de informatie van de vorige school een grote rol. Met de ouders van zij-instromende leerlingen wordt, nadat de leerling ongeveer twee weken op school zit, altijd een startgesprek gevoerd waarin de ouders informatie geven over hun kind.

12.1 De overgang naar groep 3

Als uw kind voor 1 januari zes jaar wordt, kan het, mits het daarvoor geschikt wordt bevonden, na de zomervakantie naar groep 3. Maar de vraag is: wanneer is een kleuter er aan toe om de overstap te maken? Dit is afhankelijk van een aantal factoren; Is het kind er cognitief aan toe? Is het kind er sociaal-emotioneel klaar voor ofwel kan het kind de veranderingen verwerken, die gepaard gaan met de overgang naar groep 3? Kan het kind zich voor langere tijd concentreren, heeft het een goede werk- en luisterhouding? Deze factoren worden door de leerkracht in de loop van het laatste kleuterjaar in de gaten gehouden en de gegevens worden op observatielijsten ingevuld. In de groepen 1/2 werken we met de leerlijnen jonge kind. Wanneer op grond van alle bevindingen in maart vermoed wordt dat uw kind problemen zal ondervinden in groep 3, bespreekt de leerkracht dit met de intern begeleider en stellen we de ouders hiervan op de hoogte. Vervolgens volgen we de maanden daarop nauwlettend de ontwikkeling van uw kind. Met de verkregen informatie gaan wij opnieuw in gesprek met de ouders. Het definitieve besluit of een kind overgaat naar groep 3 wordt uiteindelijk genomen in mei/juni. We streven naar een besluit dat door iedere betrokkene wordt gedragen. De praktijk leert dat we op grond van onze ervaring een goede inschatting kunnen maken van de kansen en risico's van het onderwijs in groep 3 voor de kinderen van groep 2. Onjuist genomen beslissingen kunnen negatieve gevolgen hebben voor de schoolloopbaan van het kind en voor het onderwijs aan de gehele groep. Vanwege genoemde nadelige consequenties is het schooladvies bindend. Bovengenoemde werkwijze en beleidsuitspraken gelden ook voor de andere overgangen van groep naar groep. De overgang van kinderen van groep 2 naar groep 3 is beschreven in een protocol. U kunt het protocol inzien bij de directie.

12.2 Interne doorstroming

Elke leerling heeft recht op een ononderbroken ontwikkeling (artikel 8, Wet op het Primair Onderwijs). Dit betekent dat de leerling aangesproken moet worden op een bij hem passend niveau; aansluitend op zijn mogelijkheden, specifieke leereigenschappen, interesses en behoeften op cognitief, sociaal en emotioneel gebied. Pas dan kan er sprake zijn van passend onderwijs en een ononderbroken ontwikkeling voor de individuele leerling. Wij bieden het kind alleen de gelegenheid voor een extra leerjaar als wij verwachten dat zo'n extra leerjaar zinvol voor het kind kan zijn.

12.3 Het leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkeling van de kinderen te volgen wordt, naast de observaties van de leerkracht, gebruik gemaakt van diverse toetsen. Gedeeltelijk zijn dit de toetsen die bij de gebruikte methodes horen, de methodegebonden toetsen. Daarnaast wordt ook gebruik gemaakt van landelijk genormeerde toetsen, ontwikkeld door Cito, die niet gebonden zijn aan methodes. De afnamemomenten van deze toetsen zijn vastgelegd in een door Cito vastgestelde 'toetskalender'. Per vakgebied worden de toetsen op diverse momenten in groep 2 t/m 8 afgenomen. In de meeste leerjaren zijn er twee afnamemomenten: een M-toets (M) voor het midden van het schooljaar en een E-toets (E) voor het einde van het schooljaar. Een Cito-toets voor M4 betekent dus een toets halverwege groep 4. De resultaten worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. De Citotoetsen geven ons betrouwbare informatie over de vorderingen van de leerlingen en de groep als geheel. Bovendien geven ze inzicht in de kwaliteit van het onderwijs op school. We bekijken de resultaten op leerling- groeps- en schoolniveau. De individuele leerlingrapporten geven informatie over het niveau, de groei en eventueel de verschillen in scores tussen leerstofgebieden. De groepsrapporten laten zien hoe de groep er als geheel voor staat. In de rapporten staan de gegevens van alle leerlingen uit een groep overzichtelijk bij elkaar. Ook geven veel groepsrapportages de gemiddelde score van een groep weer. Schoolrapporten leveren een beeld van de ontwikkeling in de verschillende groepen bij diverse leergebieden. Zo zien we welke groepen

en/of leergebeiden om extra aandacht vragen. Ook kunnen we met schoolrapportages successen in beeld brengen omdat we direct zien of eerder genomen maatregelen effect hebben gehad.

12.4 CITO-toetsen en leerlijnen jonge kinderen

In de groepen 1/2 werkt de Antoniussschool met de leerlijnen jonge kind. Niet alle kinderen ontwikkelen zich op dezelfde manier. Sommige kinderen hebben moeite om goed te kunnen luisteren, andere kinderen hebben een zeer grote woordenschat, weer andere kinderen kunnen nauwelijks spelen, terwijl er ook kinderen zijn die veel interesse voor letters en cijfers hebben. Met het leerlingvolgsysteem zijn wij in staat de ontwikkeling van de kinderen goed te volgen. De leerkrachten vullen deze in tijdens de gehele kleuterperiode.

Naast het leerlingvolgsysteem (LVS) hanteren wij het Cito-leerlingvolgsysteem dat door de groepen 3 t/m 8 gebruikt wordt. Het leerlingvolgsysteem van Cito geeft leerkrachten betrouwbare informatie over de vorderingen van leerlingen én de groep als geheel. Tevens geeft het LVS ook inzicht in de kwaliteit van het onderwijs op scholen. De toetsen van Cito zijn op de kennisgebieden gericht. Zo zijn er toetsen voor lezen (technisch en begrijpend), rekenen, spelling en rekenen/wiskunde. De uitslag van de toetsen wordt vergeleken met de gemiddelde scores van Nederlandse basisschoolleerlingen. Deze vergelijking is gebaseerd op landelijke steekproeven. Op basis van de bevindingen bij deze steekproeven zijn de scores in vijf categorieën ingedeeld. Deze categorieën worden met een Romeins cijfer aangeduid.

Categorie	%	Kinderen landelijk gemiddelde
I	20%	Hoogst scorende leerlingen
II	20%	Boven het gemiddelde
III	20%	De gemiddelde groep leerlingen
IV	20%	Onder het gemiddelde
V	20%	Zwakst scorende leerlingen

Op basis van de uitslagen wordt zowel op individueel leerling-niveau, als op groep- en schoolniveau bekeken of aanvullende maatregelen noodzakelijk of wenselijk zijn.

12.5 Ouder/leerkrachten gesprekken

Op de Antoniussschool hebben wij drie keer per jaar een week waarin leerkrachten afspraken maken met ouders (en kinderen) voor een kort gesprek. Dat gesprek is bedoeld om de vinger aan de pols te houden: ouders, kinderen en leerkrachten kunnen elkaar vragen stellen en ervaringen uitwisselen. Lang niet altijd is er een probleem dat besproken moet worden. Maar als er wél een probleem is, dan is zo'n 10-minutengesprek meestal niet voldoende. In dat geval wordt er een afspraak gemaakt voor een langer gesprek. De eerste gesprekken in het schooljaar zijn in de eerste vier weken van het schooljaar, de zogenaamde startgesprekken. Deze zijn samen met uw kind en de leerkracht(en) en duren ongeveer 15 minuten.

De resultaten van de Cito-toetsen krijgt u vanaf groep 3 uitgereikt bij elk rapport. In januari vinden de 10-minutengesprekken voor de groepen 1/2 plaats naar aanleiding van het leerlingvolgsysteem. Het tweede gesprek vindt plaats in februari voor de groepen 3 t/m 7. Rond het tweede rapport zijn gesprekken op uitnodiging van de leerkracht of als u als ouder nog een specifieke vraag heeft. Wilt u doelgericht het gesprek ingaan? De Antoniussschool heeft een checklist samengesteld die u helpt het gedrag en de ontwikkeling van uw kind op school te bespreken. Met deze lijst kunt u zich thuis voorbereiden op het gesprek. De checklist kunt u vinden in de digitale boekenkast van elke groep.



12.6 Rapport

Aan het eind van groep 1 krijgen de kinderen hun eerste rapport mee naar huis, in het rapport-format dat op onze school gebruikt wordt. In dit rapport kunt u zien welke vorderingen uw kind maakt op school. Het rapport is een combinatie van woord- en cijferwaardering.

12.7 Begeleiding en speciale zorg

Kinderen gaan bijna elke dag naar school. Niet alle kinderen ontwikkelen zich op dezelfde manier en in hetzelfde tempo. Er kunnen verschillen tussen kinderen optreden, zowel op het gebied van leren als op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling, de omgang met anderen en de motivatie. De school heeft als doel leer- of ontwikkelingsproblemen zo vroeg mogelijk te signaleren en, indien nodig, te diagnosticeren. Het leerlingvolgsysteem helpt ons hierbij. Wanneer zich problemen voordoen, bespreekt de leerkracht het kind met de intern begeleider. Ouders worden bij het hele proces betrokken. Soms moet de school, uiteraard altijd met toestemming van de ouders, een beroep doen op specialistische hulp van buitenaf. Ook kan de school na toestemming van de ouders informatie inwinnen bij de educatieve dienstverlening OnderwijsAdvies, maatschappelijk werk, schoolarts, enz.

Afhankelijk van het probleem wordt er bepaald welke hulp voor een kind nodig is. De begeleiding die wij kinderen geven wordt omschreven in een groepsplan. Op de Antoniuschool hebben we groepsplannen voor technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling. In dit groepsplan wordt beschreven welke hulp de kinderen kind krijgen, wie de hulp geeft en hoe deze georganiseerd wordt. Deze hulp kan bestaan uit b.v. extra instructie of oefening (individueel of in groepjes), een andere aanpak, aanpassing van niveau van werk, eigen werktempo etc. Voor deze vorm van begeleiding wordt de groep in drie kleinere subgroepen verdeeld, de plusgroep (kinderen die meer uitdaging en verdieping nodig hebben), de basisgroep en de instructiegroep (kinderen die meer instructie en begeleiding nodig hebben dan de basisgroep)

Een groepsplan geldt voor periode van circa 5 maanden, van respectievelijk augustus tot januari (CITO toetsperiode) en februari tot juli. Na ongeveer 10 weken vindt een tussenevaluatie plaats en aan het einde van de periode vindt een eindevaluatie plaats, o.a. naar aanleiding van de resultaten op de CITO toetsen.

Wanneer de zorg voor een kind verder gaat dan de begeleiding binnen een groepsplan wordt er voor het individuele kind een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Het ontwikkelingsperspectief is een document dat de school na overleg met de ouders vaststelt over leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het ontwikkelingsperspectief kijkt naar de ontwikkelingsmogelijkheden van een leerling op lange termijn. Er wordt gekeken naar de doelen aan het einde van de schoolloopbaan, om vervolgens na te gaan wat er nodig is om die doelen te bereiken.

In zeldzame gevallen kan er voor een kind ook een handelingsplan opgesteld worden. Dit plan wordt opgesteld als er sprake is van (zeer) kortdurende extra begeleiding die naast de uitvoering van het groepsplan plaatsvindt. Een handelingsplan wordt altijd geëvalueerd en met de ouders besproken. Het uiteindelijke doel is altijd om de leerling, na deze korte periode, weer helemaal binnen de in het groepsplan omschreven begeleiding mee te nemen.

Mocht de basisschool aangeven dat -ondanks alle geboden begeleiding- een kind niet de gewenste vorderingen maakt, dan vraagt zij advies aan deskundigen in het samenwerkingsverband, aan een educatieve dienstverlening instelling, een (ortho)pedagoog of psycholoog of de opvoedpoli. Uiteraard gebeurt dit alleen met toestemming van de ouders. Vaak ligt het initiatief om hulp in te schakelen bij de school, maar ook als ouder is het mogelijk om hulp in te schakelen. Ons advies is wel om dit altijd te doen in overleg met de school.

Wanneer school en/of ouders een hulpvraag hebben over een kind kan ook de GGD een belangrijke rol spelen. Zij kunnen niet alleen adviseren bij lichamelijke problemen maar ook bij de diverse andere soorten problemen zoals leerproblemen, concentratieproblemen, opvoedingsvragen, gedragsproblemen enzovoorts. De school kan, met toestemming van de ouders, de schoolarts of verpleegkundige om advies vragen. Soms wordt een leerling dan, met de ouders, opgeroepen voor onderzoek en/of gesprek maar er kan ook alleen een adviesvraag ingediend worden. De GGD kan ook een belangrijke rol spelen bij eventuele verwijzing naar andere (hulpverlenings)instanties. Ouders kunnen altijd, via de school, een rechtstreeks beroep doen op de GGD. U leest hier nog meer over in paragraaf 11 van dit hoofdstuk.

12.8 De verwijfsindex

De verwijfsindex is een samenwerkingsinstrument dat wordt gebruikt door professionals die betrokken zijn bij jeugdigen van 0-23 jaar, zoals hulpverleners in de jeugdgezondheidszorg, het onderwijs, de jeugdzorg en bij justitie. Het is een landelijk digitaal systeem waarin deze professionals meldingen kunnen doen over kinderen en jongeren met problemen.

De Antoniuschool is aangesloten bij de verwijfsindex. Dit betekent dat wij geautoriseerd zijn om kinderen in de verwijfsindex te plaatsen.

Voor het plaatsen van een melding in de verwijfsindex moet er sprake zijn van een echt risico of probleem. Een daadwerkelijke bedreiging van de gezonde en veilige ontwikkeling van de leerling. Meestal betreft het een combinatie van verschillende problemen waardoor een situatie dermate zorgelijk is dat een melding in de verwijfsindex gerechtvaardigd is. U kunt op school de 'Handreiking voor het melden aan de verwijfsindex' inzien, deze is ook te vinden op www.handreikingmelden.nl. Meer informatie over de verwijfsindex kunt u vinden op www.noord-holland.nl/verwijsindex of op www.rijksoverheid.nl.

12.9 Samenwerkingsverband (SWV PO-ZK)

Het schoolbestuur van de Antoniuschool maakt met achttien andere schoolbesturen voor Primair Onderwijs sinds 1 augustus 2007 deel uit van het Samenwerkingsverband PO Zuid-Kennemerland. Dit samenwerkingsverband heeft als bestuursvorm de vereniging. Elk aangesloten schoolbestuur is lid van de vereniging. Het SWV stimuleert, ondersteunt, begeleidt en faciliteert de basisscholen in het proces van de verbetering van de zorg.

Per 1 augustus 2014 is de wet op passend onderwijs van van kracht geworden. Hierdoor krijgt ieder kind het onderwijs dat het nodig heeft, zo dicht mogelijk in de buurt. Het SWV stimuleert, ondersteunt, begeleidt en faciliteert onze school in dit proces. Meer en actuele informatie vindt u op de website www.passendonderwijs-zk.nl.

13 Naar het voortgezet onderwijs

Wanneer leerlingen in groep 8 zitten, komt u als ouders voor een belangrijke beslissing te staan; de keuze van het vervolgonderwijs voor uw kind. Een goede keuze van een schooltype en een school voor voortgezet onderwijs is van belang voor leerlingen en ouders. Het betreft een belangrijke beslissing die flinke gevolgen heeft.

Elementen die bij het geven van een schooladvies een rol spelen zijn: capaciteiten van de leerling, vorderingen en vaardigheden, interesses, persoonlijkheidskenmerken en ambities. Bij de overstap naar het voortgezet onderwijs in Zuid-Kennemerland spelen drie zaken een belangrijke rol:

13.1 Het basisschooladvies

een onderbouwing van de toetsresultaten van het kind vanuit het Cito-leerlingvolgsysteem op de vakken Rekenen (vanaf midden groep 6 t/m midden groep 8) en Begrijpend lezen (vanaf midden groep 6 t/m midden groep 8) .

13.2 Aanvullende onderwijskundige informatie.

Een van de kenmerken van een weloverwogen schoolkeuze is, dat er sprake is van een proces. Dit ziet er als volgt uit:

1. In oktober wordt in groep 8 de SVL afgenomen. In november is er, indien nodig, overleg tussen de school en de psycholoog van Onderwijs Advies. De uitslag van deze test wordt in november op de gespreksavond van groep 8 besproken.
2. In oktober wordt in groep 8 ook de NIO (Nederlandse intelligentietest voor onderwijsniveau) afgenomen. De NIO meet algemene intelligentie en geeft een indicatie van het aanlegniveau van kinderen. Dit onderzoek wordt voornamelijk gebruikt om te testen welk onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs het beste bij het kind aansluit. De uitslag van de NIO wordt meegenomen bij het opstellen van het basisschooladvies, maar is voor VO scholen geen criterium meer om een leerling toe te laten.
3. In november stelt de leerkracht van groep 8, aan de hand van alle gegevens, een voorlopig advies op. Dit advies wordt ook besproken met andere bovenbouwleerkrachten, directie en IB'er. Dit voorlopig advies bespreken wij met u.
4. In januari wordt bij een beperkt aantal kinderen in groep 8 de Drempeltest afgenomen. Dit is een test die door middel van vijf toetsen op het gebied van technisch lezen, spelling, woordenschat, begrijpend lezen en rekenen de leervorderingen van een leerling bepaalt. De test geeft een landelijk genormeerde uitslag over de leerresultaten tot dat moment en geeft inzicht hoe het kind het leren ervaart.
5. In februari/maart volgt het definitieve gesprek met ouders, kind en leerkracht om te komen tot een definitief advies voor het type voortgezet onderwijs. Het aanmeldingsformulier voor de vervolgschool kan worden ingevuld. De ouders ontvangen het toelatingsformulier, waarin de uitslagen van de diverse testen en toetsen afgenomen vanaf eind groep 6 zijn vermeld. Er is een kopie voor de ouders. De kopie voor de school wordt vijf jaar bewaard en dan vernietigd.



6. Na de open dagen van het voortgezet onderwijs kan de uiteindelijke vervolgschool worden gekozen. Een hulpmiddel bij het kiezen is de onderwijsgids 'Het Voortgezet Onderwijs; gids voor ouders, verzorgers en leerlingen'. Deze is te downloaden van www.minocw.nl/onderwijs/vogids. De scholen in de regio publiceren 'Het Brugboek', waarin alle scholen zichzelf presenteren. In 'Het brugboek' wordt het systeem van loting bij inschrijving toegelicht. Dit boek wordt voor het einde van het kalenderjaar in groep 8 verspreid. Het brugboek is ook terug te vinden op www.brugweb.nl
7. In maart melden de ouders het kind aan bij de vervolgschool met de toelatingsformulieren. De schoolbesturen voor voortgezet onderwijs in de regio Haarlem en de regievoerder namens de gemeente Haarlem, bepalen elk jaar of en zo ja voor welke scholen er een loting zal plaatsvinden. Informatie hierover kunt u vinden op de website van de gemeente Haarlem, www.haarlem.nl.
8. De Antoniuschool neemt met groep 8 deel aan de verplichte Eindtoets, wij maken gebruik van de IEP eindtoets. Deze toets wordt gebruikt om de eindopbrengst van ons onderwijs te bepalen.
9. Gesteld mag worden dat de Antoniuschool zeer goede betrekkingen heeft met de scholen voor voortgezet onderwijs. Er vindt regelmatig overleg met deze scholen plaats. Verder is er nazorg. Dit houdt in dat de resultaten/leerprestaties van de leerlingen, nadat ze ongeveer een half jaar op hun nieuwe school zitten, met de brugklasmentoren van de school voor voortgezet onderwijs worden doorgesproken. Deze resultaten ontvangen wij gedurende de hele periode van de leerlingen in het Voortgezet Onderwijs.

13.3 OSO-dossier (*overstapdossier Voortgezet Onderwijs*)

Als een leerling overstapt naar een andere school, dan heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. Met behulp van de Overstapservice Onderwijs (OSO) kunnen scholen deze gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen. Sinds vijf jaar is OSO officieel de landelijke standaard voor de digitale uitwisseling van leerlinggegevens geworden. Het doel hiervan is om de digitalisering in Nederland eenvormig en veiliger te maken en te laten voldoen aan de wettelijke eisen.

Met de overdracht van het overstapdossier (een onderwijskundig rapport) worden er gegevens overgedragen die de school voor voortgezet onderwijs nodig heeft voor het leren en begeleiden van de leerling. Het uitgangspunt is om alleen dié gegevens uit te wisselen die relevant zijn voor de nieuwe school. De wijziging ten opzichte van voorgaande jaren is dat de uitwisseling van gegevens digitaal gebeurt, maar het blijven dezelfde gegevens die worden uitgewisseld.

OSO maakt gebruik van de standaard OSO-gegevensset. Daarmee wordt er voorkomen dat er onbedoeld teveel of onjuiste gegevens worden uitgewisseld. De PO en VO besturen in de regio Zuid-Kennemerland hebben afgesproken deze gegevensset van PO naar VO over te dragen. Het bevat de volgende standaardgegevens:

- Gegevens van de instelling/school
- Gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
- Het overstapadvies
- Toetsresultaten
- Medische gegevens (welke huisarts en tandarts)

Het kan voorkomen dat het nodig is voor bepaalde leerlingen om meer gegevens te sturen naast de vaste OSO-gegevensset. De afweging bij het wel of niet meesturen is telkens of de gegevens relevant zijn om de leerling op de nieuwe school goed te kunnen begeleiden en te laten leren.

De basisschool is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzagerecht in het overstapdossier.



14 Gezondheidszorg

14.1 Jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland.

Aan onze school is een team van een JGZ arts, JGZ verpleegkundige en een JGZ assistente verbonden. De taak van de jeugdgezondheidszorg is het begeleiden van de groei en de ontwikkeling van uw kind. U kunt als ouder aan de JGZ vragen stellen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding, gedrag, eten, slapen, bedplassen. Deze vragen kunt telefonisch en tijdens preventieve gezondheidsonderzoeken stellen (telefoonnummer 023 7891777)

Jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland maakt deel uit van het centrum voor jeugd en gezin.

14.1.1 Gezondheidsonderzoek voor 5 jarigen en kinderen in groep 7

Kinderen worden op vaste momenten, zoals is vastgelegd in het landelijke basistakenpakket van de JGZ gevolgd. Binnen de basisschoolperiode is er een preventief gezondheids- onderzoek voor de 5 jarigen (in het jaar dat een kind 5 jaar wordt) en groep 7 leerlingen.

Beide onderzoeken bestaan uit de volgende onderdelen:

- De JGZ assistente onderzoekt op school de ogen, het gehoor (voor groep 7 op indicatie), de lengte en het gewicht.
- Als ouder/verzorger vult u een vragenlijst in over uw kind en u geeft toestemming voor onderdelen van het onderzoek.
- De leerkracht vult een vragenlijst in over het kind, over motoriek, spraaktaalontwikkeling en het gedrag op school. De leerkracht zal alleen gegevens invullen die bij u als ouders bekend zijn.
- De JGZ arts of –verpleegkundige koppelt informatie terug met uw toestemming over het gehoor en het zien.
- Eventueel worden kinderen met hun ouders door de JGZ arts of JGZ verpleegkundige uitgenodigd voor een uitgebreider onderzoek op een GGD locatie.
- Als ouder kunt u altijd een afspraak maken voor een gesprek met de JGZ arts of JGZ verpleegkundige.

14.2 Zorg advies team

Op school is overleg met de intern begeleider van onze school en onder andere de JGZ verpleegkundige van GGD Kennemerland. Alle leerlingen waar zorgen over zijn, kunnen tijdens dit overleg worden besproken. Dit overleg draagt bij aan tijdige signalering en beoordeling van problematiek en verwijzing naar passende hulpverlening. Indien er vervolgstappen nodig zijn, wordt u als ouder daarvan vanzelfsprekend op de hoogte gebracht. Ook leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden in het zorgoverleg besproken. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur.

14.3 Schoollogopedie

De schoollogopediste bezoekt regelmatig onze school. Uw kind zal gedurende de basisschoolperiode ten minste één keer worden onderzocht. De taken van de schoollogopediste zijn:

Logopedische screening van de jongste kleuters en nieuwe leerlingen die na deze screening op school komen. Hierbij wordt gelet op stem, adem, gehoor, luistervaardigheid, taalgebruik en taalbegrip, uitspraak, vloeiendheid van spreken, mondgedrag zoals duimen, mondademen, enz. Het observeren of onderzoeken van kinderen die door de ouders of door de leerkracht worden aangemeld.

Indien nodig, controles uitvoeren bij kinderen die al eerder bij de logopediste zijn geweest.

De schoollogopediste behandelt geen kinderen op school. Ze geeft adviezen aan ouders en leerkrachten, houdt zo nodig kinderen onder controle en adviseert eventueel om voor behandeling naar een logopedische praktijk te gaan (op verwijzing van de huisarts).

Het blijft van belang de hele basisschoolperiode alert te zijn op het spreken van uw kind. Ouders kunnen, wanneer zij twijfels hebben over het spreken van hun kind of meer informatie willen hebben over de logopedie, terecht op het spreekuur van de schoollogopedist in het gemeentehuis Bloemendaal.

De logopedie wordt bekostigd middels een gemeentelijke subsidie. De gemeente Bloemendaal is voornemens de subsidie in te trekken. We zetten de samenwerking met de logopediste voort, zolang de subsidie wordt voortgezet,

15 De leerkrachten

De Antoniussschool werkt op een aantal manieren aan verdere kwaliteitsverbetering: werken met goede methoden, voortdurende scholing, bekwaam personeel, het consequent volgen van de resultaten van de leerlingen, het verder ontwikkelen van het onderwijs met behulp van onder andere een schoolplan.

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de lesboeken zinvol gebruikt worden. De groepsleraren van de Antoniussschool besteden daarbij veel tijd aan samenwerking en overleg. Onze school kent fulltime en parttime leerkrachten. In werkelijkheid staat er echter bijna niemand meer fulltime voor de groep omdat regelingen zoals duurzame inzetbaarheid en taakrealisatie voor de directeur maken dat iedere groep met meer dan één leerkracht te maken krijgt. Daarover zijn afspraken gemaakt die moeten voorkomen dat te veel leerkrachten voor de groep staan. Hieronder volgen enkele belangrijke zaken ten aanzien van het personeel.

15.1 Taken van de leerkrachten

Op de Antoniussschool werken ruim achttien personen, waaronder een parttime conciërge en een administratief medewerkster. De meeste leerkrachten hebben een lesgevende taak. Zij werken in deeltijd of in voltijd. Op de Antoniussschool komen de volgende functies voor:

Groepsleerkracht: De groepsleerkracht heeft als hoofdtaak lesgeven. Daarnaast voert hij/zij nog allerlei andere taken uit op schoolniveau. Deze taken worden jaarlijks verdeeld.

Vakleerkracht: Een vakleerkracht is bevoegd om aan meerdere groepen les te geven in een bepaald vak. Op onze school werken bijvoorbeeld twee vakleerkrachten. Een voor bewegingsonderwijs voor de groepen 2 t/m 8 en een vakleerkracht hoogbegaafdheid.

Leerkrachten kunnen speciale taken hebben. Op de Antoniuschool kennen we de volgende speciale taken:

Bouwcoördinator. Een leerkracht heeft de verantwoording over een onder- of bovenbouw; een aantal groepen die op schoolniveau met elkaar overleggen en samenwerken. De groepen van de Antoniuschool zijn in twee verschillende deelteams verdeeld (groepen 1 t/m 4 en groepen 5 t/m 8), waarbij ieder deelteam een bouwcoördinator heeft. Bouwcoördinatoren werken volgens een gezamenlijk opgestelde taakbeschrijving. De bouwcoördinator zit de vergaderingen voor van de deelteams.

Intern Begeleider. De intern begeleider (Ib'er) is belast met de organisatie van de zorg op school. De intern begeleider coördineert ook de extra hulp die geboden wordt in de groepen. Onze IB'er is Deborah van Dijk.

Vertrouwenspersonen: Deborah van Dijk en Diane Lakerveld

ICT coördinator. Een leerkracht is belast met de coördinatie van de ICT leermiddelen op de school. Onze ICT-coördinator is Danielle Beukman.

Directeur: De directeur heeft de algemene leiding en geen lesgevende taken. De directeur is Caspar Jacobs



15.1.1 Inzet en ontwikkeling van leerkrachten

Het onderwijs is voortdurend in beweging. Om de kwaliteit van ons onderwijs en de zorg voor de individuele leerling op een hoog peil te houden, volgen directie en teamleden zowel groepsgewijs als individueel nascholingscursussen. Het eigen maken van nieuwe onderwijskundige inzichten en/of het opdoen van bepaalde vaardigheden bepalen de inhoud van deze cursussen. Elk schooljaar wordt er in een nascholingsplan vastgelegd welke cursussen gezamenlijk c.q. individueel zullen worden gevolgd. De studiedagen voor het hele team behoren hier ook toe. Dit alles met als doel:

- Het creëren van goede arbeidsvoorwaarden en een duidelijke rechtpositionele basis die zekerheid biedt en perspectieven geeft.
- Het bevorderen van een goede werksfeer en een goed werkklimaat waarin het personeel tot zijn recht komt, zich geaccepteerd en veilig voelt en waar samenwerking bevordert wordt.
- Komen tot verbetering en optimalisering van de kwaliteit van de arbeid.
- Het realiseren van een effectieve inzet van mensen ten behoeve van de doelstelling van de school: het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs.

15.1.2 *Begeleiding en inzet van stagiaires*

De Antoniuschool biedt een aantal studenten van de Lerarenopleiding Basisonderwijs (pabo) de mogelijkheid om stage te lopen. Deze aankomende leerkrachten moeten immers praktijkervaring op doen om later hun vak goed te kunnen uitoefenen. Op school kunnen dus stagiaires aanwezig zijn. Zij blijven voor een bepaalde periode en lopen in één of meer groepen stage.

Daarnaast kennen we de LIO (leerkracht in opleiding). Dit is een student(e), uit het laatste jaar van de opleiding. Hij of zij staat twee tot drie dagen per week alleen voor de groep en wordt begeleid door de groepsleerkracht. De groepsleerkracht is over het algemeen niet in de klas aanwezig wanneer de LIO les geeft, dit geldt met name in de eindfase van het schooljaar. De groepsleerkracht houdt altijd de eindverantwoordelijkheid voor de groep.



15.1.3 *Vervanging van leerkrachten*

Het is niet meer zo, dat de groep nog maar met één leerkracht te maken heeft. Om allerlei redenen zijn dat er vaak meer. Zo is er vervanging nodig wegens ziekte maar ook voor een leerkracht die compensatieverlof, zwangerschapsverlof of studieverlof heeft. Het wordt steeds moeilijker invallers te krijgen maar het lukt ons toch meestal wel.

Lukt het (tijdelijk) niet dan wordt de groep opgesplitst. De vervanging bij compensatieverlof en/of studieverlof wordt gedaan door collega's of invalkrachten. Bij het inzetten van invalkrachten wordt zo veel mogelijk gebruik gemaakt van collega's die bekend zijn met de Antoniuschool en vaker bij ons invallen. Indien zich een invalperiode voordoet wordt ernaar gestreefd zo min mogelijk wisselingen van leerkrachten voor een groep te hebben.

16 De ouders

16.1 Het belang van betrokkenheid

Het onderwijs maakt een groot deel uit van de opvoeding van het kind. Een school heeft het vertrouwen en de steun van de ouders nodig om goed onderwijs te kunnen geven. Een goed contact tussen ouders en school vinden wij van groot belang. Wij verwachten van u, dat u ons daarbij helpt. Het is namelijk van groot belang dat ouders en leerkrachten goed samenwerken en proberen op één lijn te zitten. We informeren u over belangrijke gebeurtenissen op school maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking bevordert het welbevinden van een kind, dat staat vast.

16.2 Informatievoorziening aan de ouders en leerlingen

De Antoniuschool hecht grote waarde aan een goede informatie aan de ouders en probeert dat op vele manieren te realiseren. Op onze school maken we daarbij gebruik van de volgende mogelijkheden:

De schoolgids. Dit is de gids die u nu leest. Hierin staat wat wij belangrijk vinden zodat u weet waar we voor staan en wat van u van de school mag verwachten.

Basionline. Wij maken gebruik van het ouderportaal van basisonline dat gekoppeld is aan onze website. Hiermee zijn wij in staat om op eenvoudige wijze berichten naar ouders te sturen en ze snel van alle gewenste informatie te voorzien. Door het aanmaken van een account per kind ontvangt u vervolgens alle relevante informatie per e-mail.

De website/ facebook/Linkedin. Voor actuele school informatie, achtergrond informatie, foto's, nieuwsbrieven etc.

Het persoonlijk contact. Als u de leerkracht of directie wilt spreken, bent u hiervoor altijd van harte welkom. Vooraf een afspraak maken is aan te bevelen zeker als u een uitgebreid gesprek wenst.

Het startgesprek. In dit gesprek stellen we samen met u en uw kind de doelen van dit schooljaar vast. Wat gaat goed en waar heeft het kind nog hulp bij nodig, zijn vragen die centraal staan.

De 10-minutengesprek. In dit gesprek wordt over de vorderingen van uw kind gepraat. Dit naar aanleiding van de rapporten. De ouders worden persoonlijk uitgenodigd. Deze avonden worden doorgaans driemaal per jaar gehouden.

De themaouderavond. Er wordt dan aandacht besteed aan een speciaal onderwerp (bij voorbeeld door middel van een workshop). Ook voor de ouders van groep 8 is er elk jaar een voorlichtingsavond over de overstap naar het Voortgezet Onderwijs.

De Nieuwsbrief. Zeer frequent geeft de school een Nieuwsbrief uit met informatie over nieuwe ontwikkelingen en nieuwsfeiten over school in brede zin. U vindt daar ook altijd de agenda en de mededelingen in terug. De verspreiding van de Nieuwsbrief vindt via het ouderportaal plaats.

De jaarkalender. De jaarkalender wordt jaarlijks verstrekt en hierin staan alle praktische gegevens zoals alle geplande activiteiten, vakanties, uitjes etc.

16.3 Medezeggenschapsraad (MR)

Aan de school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. De MR is het orgaan dat de belangen van de ouders en het personeel behartigt. De rol van de MR is wettelijk vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Gebaseerd op deze wet is het Medezeggenschapsstatuut en het Medezeggenschapsreglement van de Antoniuschool opgesteld. De rol van de MR is onder meer:

- Behartigen van de belangen van het personeel, de ouders en de kinderen.
- Controleren en toetsen van de uitvoering van het beleid.
- Bijdragen aan de besluitvorming.

De bevoegdheden van de MR zijn in het reglement vastgelegd. Zo heeft de MR instemmingsrecht of adviesrecht voor beslissingen van het bestuur die te maken hebben met het beleid van de school, het personeelsbestand en zaken zoals bijvoorbeeld de schoolbijdrage en de inzet van de financiering door het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen.

De MR bestaat uit een vertegenwoordiging van het team van leerkrachten en de ouders. Het reglement bepaalt dat de MR uit zes leden bestaat: drie uit elke geleding (team en ouders). De leden van de MR worden per geleding gekozen en hebben drie (school)jaren zitting in de MR. De leden van de MR zijn formele gesprekspartners van het bestuur. Omdat de leden van de MR drie jaar zitting hebben, wordt er naar gestreefd per jaar uit elke geleding één lid te vervangen. Een aftredend lid kan zich opnieuw kandidaat stellen en worden herkozen. Heeft u vragen dan kunt u contact opnemen met de MR via MR@antoniusschool.com

16.4 Oudervereniging

De Antoniusschool heeft een oudervereniging. Alle ouders van de leerlingen die ingeschreven zijn op de Antoniusschool zijn automatisch lid van de vereniging. De vereniging is aangesloten bij de Nederlandse Katholieke Oudervereniging. De vereniging stelt zich - gelet op de primaire verantwoordelijkheid van de ouders voor de opvoeding van hun kind(eren) - ten doel de samenwerking te bevorderen tussen de ouders, het schoolbestuur en het personeel wat het onderwijs en de vorming van de leerlingen betreft.

Eén keer per jaar vindt een algemene ledenvergadering van de oudervereniging plaats, waarin formele zaken zoals vaststelling van het jaarverslag, de jaarrekening en de begroting aan de orde komen.

16.5 Ouderraad (OR)

De Ouderraad vormt het bestuur van de oudervereniging en telt ten minste vijf leden. De leden van de Ouderraad worden door de ledenvergadering uit haar midden gekozen. Zij hebben zitting voor de termijn van drie of vier jaar. De Ouderraad komt ongeveer één keer per maand voor een vergadering bijeen.

De Ouderraad streeft er naar om de betrokkenheid van alle ouders bij de school te versterken. De Ouderraad zet zich in, samen met hulp van alle ouders van school, voor de organisatie van en ondersteuning bij allerlei activiteiten op school. Zij ontplooit bovendien initiatieven in aanvulling op het schoolprogramma voor kinderen en ouders. In samenspraak met de leerkrachten organiseert de Ouderraad jaarlijks terugkomende festiviteiten zoals het Sinterklaasfeest, de Kerstviering, de familiedag, het Koffieconcert/Antonius got talent, het Lentefeest en de Eindejaarsborrel. Mocht u ideeën of vragen hebben, dan kunt u die kenbaar maken aan de Ouderraad, persoonlijk of via de e-mail: ouderraad@antoniusschool.com

16.6 Klassenouders

Aan het begin van het schooljaar worden er uit iedere groep één of twee klassenouders gekozen. Zij hebben tot taak, het in overleg met de leerkracht organiseren van ouderhulp bij activiteiten die plaatsvinden in de groep. Er zijn veel activiteiten per groep, waarbij ouders hulp kunnen bieden, zoals vervoer, begeleiding excursie, enz. Het is niet de bedoeling dat de klassenouders alles zelf doen, zij vragen (ook) andere ouders om te helpen. Klassenouders worden ook rechtstreeks door de Ouderraad gevraagd hulp te coördineren nodig voor sommige groepsoverstijgende activiteiten (bijvoorbeeld het versieren voor het Sinterklaas - en Kerstfeest).

16.7 Ouderactiviteiten en commissies

Om de betrokkenheid van de ouders bij de school te vergroten kunnen ouders, naast het zitting nemen in het bestuur, de MR of OR, nog andere taken binnen de school vervullen. De school kent vele commissies waarbij ouders een belangrijke rol spelen. Dit kan zowel betrekking hebben op

buitenschoolse activiteiten als op ondersteuning bij het lesgebeuren. De ervaring leert dat ouders graag willen helpen zolang zij dit maar tijdig weten. Daarom staan de meeste activiteiten vermeld in de jaarkalender. Op die manier kan iedereen rekening houdend met zijn agenda toch zijn steentje bijdragen. Bovendien vinden kinderen het heel leuk af en toe hun eigen vader of moeder te zien tijdens een schoolse activiteit. Mocht u willen toetreden tot een commissie of ideeën of vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de Ouderraad, persoonlijk of via de e-mail: ouderraad@antoniusschool.com. Zo zijn ouders betrokken bij:

Commissie	Taken	Frequentie
diverse feestcommissies	organiseert jaarlijks festiviteiten zoals een lentefeest voor de kinderen, een talentenshow, een eindejaarsborrel voor alle ouders	ca. 8x per jaar vergaderen op een doordeweekse avond; aantal keer per jaar een festiviteit organiseren (naar eigen keuze)
tentoonstelling	lijst tekeningen van de kinderen in en hangt deze op in de gangen van het schoolgebouw	tweemaal per jaar 2 uur
luizenbrigade	controleert volgens rooster op woensdagochtend de kinderen op hoofdluis	Volgens rooster 10/15 minuten op woensdagochtend

* Let wel, niet alle genoemde commissies vallen onder de verantwoordelijkheid van de Ouderraad. Een aantal commissies functioneert zelfstandig en valt direct onder de directie.

16.8 De vrijwillige ouderbijdrage

Het onderwijs wordt door de overheid gefinancierd. Er zijn echter activiteiten die wij wél van groot belang vinden voor de ontwikkeling van de kinderen en het functioneren van de school, maar die niet uit het door de overheid ter beschikking gestelde budget kunnen worden gefinancierd. Denkt u aan activiteiten als museum- en theaterbezoek, schoolreisjes, sportdag, sinterklaas- en kerstviering, het kamp en afscheid van groep 8, de door de Ouderraad georganiseerde evenementen etc. Jaarlijks wordt hiervoor door het bestuur een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Het schoolbestuur stelt zich op het standpunt dat de ouderbijdrage relatief bescheiden van aard moet zijn zodat een laagdrempelige toegang tot de school gegarandeerd blijft.

Voor het schooljaar 2021 – 2022 is de vrijwillige bijdrage per kind – met instemming van de oudergeleding en Medezeggenschapsraad - vastgesteld op € 110,-. Voor kinderen die tussen 1 december 2020 en 1 maart 2021 op school komen, vragen wij 75% van de ouderbijdrage en voor kinderen die tussen 1 maart 2021 en 31 mei 2021 op school komen 50%.

Mocht de ouderbijdrage niet betaald kunnen worden, dan zal het betreffende kind nooit uitgesloten worden van de activiteiten die hiermee worden gefinancierd.

Over de betaling van de ouderbijdrage ontvangen de ouders bericht in oktober. Het bankrekeningnummer van de Stichting R.K. Onderwijs Aerdenhout is NL 69 RABO 0326 31 54 46.

16.9 Privacy en de AVG

In deze schoolgids informeren wij u over het bestaan van onze website en gedrukte en digitale uitgaven zoals schoolgids, jaargidsen nieuwsbrief. Op deze uitgaven kunnen onder andere foto's van kinderen en werkstukjes geplaatst worden. In het kader van de AVG en ter bescherming van de privacy is een protocol opgesteld. Het protocol ligt ter inzage bij de directie. De school heeft een externe Functionaris gegevensbescherming. Onze FG is Saskia Dalhuisen en is bereikbaar via info@bonette.net

Volgens het protocol worden ouders in de gelegenheid gesteld bezwaar te maken tegen publicatie van beeldmateriaal zoals foto's van en/of werk gemaakt door hun kinderen. Alle ouders dienen hun instemming of bezwaar schriftelijk kenbaar te maken bij de schooldirectie door middel van een formulier dat u ontvangt bij inschrijving. U kunt uw toestemming te allen tijde intrekken of juist geven,

Wanneer u een datalek vermoedt, of van mening bent dat de privacy van u of uw kind in het geding is gekomen, dan kunt u altijd contact opnemen met de directeur. Wanneer er sprake is van een datalek, of persoonsgegevens niet op de afgesproken manier gebruikt worden, zal dat altijd gemeld worden aan de FG en vermeldt worden in het incidentenregister. De FG doet zo nodig melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens.



17 De ontwikkeling van het onderwijs in de school

17.1 Onderwijs op maat

De Antoniuschool streeft ernaar dat de kinderen zich op school thuis en veilig voelen. Alleen dan ontwikkelt een kind zich optimaal. We zorgen op school voor een ongedwongen sfeer. Er is veel aandacht voor gedragsregels. 'We hebben respect voor elkaar' en 'We gaan zuinig met de spullen van jezelf en van een ander om', staan bij ons hoog in het vaandel. Gedragsregels moeten gerespecteerd worden. Bij overtreding wordt over het waarom van de regel gepraat. Het begrijpen van de regel staat voorop, niet de regel zelf.

Op onze school leren kinderen niet alleen iets, ze ontwikkelen er ook hun persoonlijkheid, door zelfvertrouwen op te bouwen en zelfkennis te verwerven. Ze leren om te gaan met elkaar, verdraagzaam te zijn en kennis op te doen van andere culturen en andere opvattingen. We proberen dit te bereiken door kringgesprekken, vieringen en gerichte projecten. Een prestatie is een relatief begrip. We vinden het belangrijk dat kinderen op school presteren, maar prestaties kunnen voor ieder kind verschillend zijn. Met ons onderwijs op maat bedoelen we de voortdurende ontwikkeling van eigen mogelijkheden.

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Alle kinderen verdienen aandacht en zorg, maar zeker diegenen die moeite hebben met het leren of die juist erg goed zijn. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en extra oefenstof. Wie goed kan leren, krijgt extra uitdagende opdrachten. Leerkrachten proberen de leerstof te geven die bij het kind past. Maar dat lukt niet altijd, omdat enerzijds de problemen bij kinderen soms complex en divers zijn en anderzijds niet alle leerkrachten even optimaal kunnen inspelen op de individuele behoeften van kinderen. Onderwijs op maat is een begrip dat we steeds verder ontwikkelen.

17.2 Het schoolplan 2019 - 2023

De school stelt eenmaal per vier jaar een schoolplan op. Als onderdeel van het huidige schoolplan 2019 - 2023 wordt per jaar vastgesteld waar de school het komende jaar extra aandacht aan gaat besteden. Door middel van de Nieuwsbrief wordt u regelmatig op de hoogte gehouden van onze ervaringen en vorderingen.

De doelen van het schoolplan zijn:

1. Als school (bestuur, directie, leerkrachten en medezeggenschapsraad) vaststellen wat voor de periode van vier jaar voor onze school het beleid is ten aanzien van onderwijskunde, personeel, financiën, materieel, relationeel, kwaliteitszorg en van deze beleidsterreinen een samenhangend geheel maken.
2. Dit beleid zo vast te stellen dat het gebruikt kan worden voor planmatige schoolontwikkeling met formulering van eigen beleidsvoornemens.
3. Voldoen aan de wettelijke verplichtingen te beschikken over een schoolplan.
4. Het plan te baseren op een gemeenschappelijke visie vanuit een gedragen schoolconcept.

Het schoolplan fungeert als:

1. uitgangspunt voor de onderwijskundige beleidsplanning per schooljaar
2. verantwoordingsdocument in de richting van de landelijke overheid



3. basis voor richtinggevende ontwikkeling van onze school

17.2.1 *Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school*

Om tot een goede kwaliteit te komen, is het belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs: doen wij de goede dingen en doen wij de goede dingen goed. Het doel is:

- zicht te krijgen op de kwaliteit
- goede kwaliteit behouden
- wat niet goed is verbeteren

Hiervoor gebruiken we:

- de leerresultaten
- methode gebonden toetsen
- Cito toetsen en andere niet-methodegebonden toetsen
- schoolzelfevaluatie-instrument
- het tevredenheidsonderzoek
- overige enquêtes
- het inspectiebezoek

Deze gegevens worden geanalyseerd en geëvalueerd. Sinds jaren werken wij op de Antoniuschool met het model 'Werken met kwaliteitskaarten' (WMK-PO). Dit is een toetsingskader voor het primair onderwijs. Het is een kwaliteitszorgsysteem dat scholen helpt bij de vormgeving van kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid in de weerbarstige en hectische schoolpraktijk anno nu. De reden hiervoor is dat het onderwijs voortdurend aangepast en verbeterd dient te worden. WMK-PO is een hulp- en een hoe-middel: het geeft scholen concrete handvatten om daadwerkelijk te werken aan hun kwaliteitsbeleid. Het koppelt kwaliteitszorg aan integraal personeelsbeleid. Naar aanleiding hiervan wordt bepaald wat er op onderwijskundig gebied moet worden veranderd, verbeterd, vernieuwd of wat we juist moeten koesteren en behouden.

17.2.2 *Waar werken we aan?*

Het komende schooljaar en de daarop volgende hebben de hieronder genoemde aspecten onze bijzondere aandacht.

Onderwijskundige concepten. In de aankomende jaren worden twee onderwijskundige concepten in het onderwijs uitgewerkt: 'hoogbegaafdheid' en 'Sociale media. Deze twee werkvormen krijgen de komende jaren de nodige aandacht.

Hoogbegaafdheid. Onderwijs aan hoogbegaafde/meerbegaafde leerlingen ('pluskinderen') vraagt een specifieke aanpak. Zij krijgen binnen het groepsplan een eigen onderwijsaanbod waarvoor specifieke materialen aanwezig zijn.

We maken gebruik van kieskasten, waarbij we tegemoet komen aan de behoefte aan variatie en afwisseling en waardoor we aansluiten bij de diverse leerstijlen van kinderen.

Vanaf 2017 werken we structureel met de pluskinderen aan levelwerk. Daarnaast is de Antoniuschool een locatie en doet mee aan Day a Week School. Dit alles past in ons streven naar onderwijs op maat.

Sociale media. Social media is een verzamelnaam voor alle internet-toepassingen waarmee het mogelijk is om informatie met elkaar te delen op een gebruiksvriendelijke en vaak leuke wijze. Het betreft niet alleen informatie in de vorm van tekst (nieuws, artikelen). Ook geluid (podcasts, muziek) en beeld (fotografie, video) worden gedeeld via social media websites. De aankomende jaren staat de volgende vragen centraal:

Hoe zetten we sociale media met succes in op Antoniuschool? Hoe maken we leerlingen mediawijs en brengen wij hen de 'netiquette', de ongeschreven regels over hoe je je moet gedragen op het internet, bij. Leerlingen zijn misschien soms technisch vaardiger dan hun docenten, maar weten vaak niet wat de gevaren en de mogelijkheden zijn. Welke bronnen zijn betrouwbaar? Hoe openbaar zijn

profielen op sociale media? Op welke content is auteursrecht van toepassing? Kinderen en jongeren hebben vaak geen idee. Dit willen wij ze leren op de Antoniuschool.

Onderwijsleermiddelen. Ten aanzien van de onderwijsleermiddelen wordt de komende jaren verder gewerkt aan de implementatie van de nieuwe digitale reken- en taalmethode. Wij streven eveneens naar een doorgaande lijn op het gebied van de zaakvakken. Methoden worden hiervoor beoordeeld en vergeleken met als doel hier vorm aan te geven.

Onderwijsniveau. Wij streven ernaar om het beste uit ieder kind te halen. In algemene termen betekent dit dat we trachten ieder kind door te laten groeien naar het voor hem of haar hoogst haalbare niveau. We werken daarom met groepsplannen, op deze manier kunnen we gedifferentieerd onderwijs geven dat recht doet aan de verschillen tussen leerlingen. In het groepsplan wordt per vakgebied beschreven op welke drie niveau's onderwijs wordt gegeven. Iedere groep heeft een groepsplan voor spellen, rekenen en begrijpend lezen en technisch lezen. Het verbeteren van het spellingsonderwijs blijft onze bijzondere aandacht houden.

Brede school. Met de realisatie van de nieuwbouw hebben wij ons gelijktijdig tot een brede school met een geïntegreerd aanbod voor voorschoolse educatie, basisonderwijs, buitenschoolse opvang en een aanbod voor culturele, sportieve en recreatieve activiteiten ontwikkeld.

Pedagogisch klimaat. Door het volgen van de methode KiVa werken we aan een positieve groepsvorming. KiVa is van oorsprong een Fins programma. KiVa is het Finse woord voor leuk of fijn en het betekent tevens 'leuke school'. KiVa werkt preventief tegen pesten, signaleert pesten en lost dit samen met de groep op. Het zorgt ervoor dat onze leerlingen sociaal vaardiger worden en zich samen verantwoordelijk voelen voor een prettig leerklimaat. KiVa werkt volgens drie belangrijke kenmerken:

Problemen oplossen in en met de groep:

Bij het tegengaan en voorkomen van pesten wordt de nadruk gelegd op de verantwoordelijkheid die alle leerlingen hebben voor het algemeen welzijn in de klas. Leerlingen die getuige zijn van pesten leren strategieën om degene die gepest wordt te steunen.

Voorkomen en aanpakken van pesten:

Het KiVa-programma bevat zowel algemene als gerichte stappen. De algemene maatregelen van het KiVa-programma zijn bedoeld voor alle leerlingen en zijn gericht op het voorkomen van pesten. De gerichte maatregelen worden pas ingezet als er zich een geval van pesten heeft voorgedaan.

Veelzijdig, praktijkgericht materiaal:

Voor leerkrachten, leerlingen en ouders. Met gebruikmaking van een computerspel en veel online informatie en materialen.

Wij weten dat er geen school bestaat waar pesten niet voorkomt of waar geen conflicten of aanvaringen zullen zijn, maar wij streven er naar om pestgedrag te voorkomen en anders het pestgedrag constructief op te lossen.

Tevens is er naast het KIVA programma binnen de school veel aandacht voor de groepsdynamiek en het positief omgaan met elkaar. In het schoolbeleid is nu opgenomen dat ieder jaar in de bovenbouw een groepstraining gegeven wordt die gericht is op het omgaan met elkaar. Voor het uitvoeren van deze training worden deskundigen ingeschakeld. Er is gekozen voor groep 6, omdat dit onderwerp past bij de ontwikkeling die deze kinderen doormaken. Voor de ouders van groep 6 is er een ouderavond.

17.3 Uitstroomgegevens

In elke groep bevinden zich kinderen die wat betreft interesses en leermogelijkheden van elkaar verschillen, ook op de Antoniuschool. Er zijn kinderen die na onze school op een atheneum op hun plaats zullen zijn en er zijn kinderen die het best tot hun recht zullen komen in het voorbereidend

beroepsonderwijs. Waar de kinderen ook terecht komen, op de Antoniuschool krijgen de leerlingen een goede voorbereiding op de eisen die het voortgezet onderwijs aan hen stelt.

De uitstroomgegevens van de leerlingen van groep 8 van de afgelopen schooljaren zijn als volgt:

Voortgezet onderwijs	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
VMBO-B							
VMBO-T	3	4	2	1	1	2	2
VMBO-T / HAVO		3	1	2	2	2	1
HAVO	12	9	8	6	6	5	5
HAVO / VWO		2	1	4	3	6	3
VWO	16	10	17	16	17	14	15
Totaal leerlingen	31	28	29	29	29	29	26

18 Praktische schoolaangelegenheden

18.1.1 Schooltijden

Het schooljaar 2020 – 2021 begint op maandag 17 augustus 2020. De kinderen worden om 08.25 uur op school verwacht, de lessen starten om 08.30 uur. Het schooljaar eindigt op vrijdag 9 juli 2021 om 14.45 uur.

Aan de keuze van de schooltijden liggen de volgende gedachten ten grondslag:

- Voldoende ontspanning voor de kinderen en de leerkrachten.
- Het zoveel mogelijk gelijktijdig beginnen en eindigen van de groepen.

Het speelkwartier voor de groepen 3, 4 en 5 is van 10.15 tot 10.30 uur en voor de groepen 6, 7 en 8 van 10.30 tot 10.45 uur.

Vanaf 08.15 uur is er toezicht op het schoolplein bij het hoofdgebouw. In het hoofdgebouw gaat om 08.25 uur de eerste bel en kunnen de kinderen binnenkomen. Om 08.30 uur gaat de tweede bel. Het signaal dat de klassendeur gesloten wordt en de les gaat beginnen. Ouders nemen afscheid vóór 08.30 uur op het schoolplein. De buitendeuren worden 5 minuten na aanvang van de schooltijd om veiligheidsredenen gesloten. Kinderen die onverhoopt te laat op school komen, moeten zo geruisloos mogelijk binnenkomen. In de hogere groepen worden met de kinderen afspraken gemaakt over te laat komen. De school is altijd toegankelijk via de voordeur door aan te bellen. 's Middags gaat de eerste bel om 12.25 uur en de tweede om 12.30 uur. De school streeft naar het samen in alle rust op tijd beginnen. Het gaat immers om onze onderwijstijd zo optimaal mogelijk te benutten. Wij rekenen op uw medewerking om dit te kunnen realiseren.

groep	dagen	ochtend*	middag*
1 t/m 4	maandag / dinsdag / donderdag	08.30 - 11.45	12.30 – 14.45
	woensdag	08.30 –12.15	
	vrijdag	08.30 - 11.45	
5 t/m 8	maandag / dinsdag / donderdag / vrijdag	08.30 - 11.45	12.30 – 14.45
	woensdag	08.30 - 12.00	

* 's ochtends gaat de eerste bel om 08.25 uur en de tweede om 08.30 uur en 's middags om 12.25 uur en 12.30 uur

18.1.2 Ziekmelding en verzuim

Uw kind moet op tijd op school zijn. Wanneer uw kind ziek is of wanneer u een andere boodschap wilt doorgeven, doe dit dan tussen 08.15 en 08.30 uur via het telefoonnummer 023 – 524 0508. Wanneer een kind niet is afgemeld of wanneer niet bekend is waarom het kind afwezig is, wordt dit beschouwd als ongeoorloofd schoolverzuim.

18.1.3 Vakantieoverzicht

Jaarlijks stelt de directie een vakantieoverzicht op, dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de medezeggenschapsraad en het bestuur. Het vakantieoverzicht is te vinden op onze website.

Vakanties 2021-2022:

Vakanties 2021-2022

Herfstvakantie	za	16-10-2021	t/m	zo	24-10-2021
Kerstvakantie	za	25-12-2021	t/m	zo	9-1-2022
Voorjaarsvakantie	vr	18-2-2021	t/m	zo	27-2-2022
Goede vrijdag	vr	15-4-2022			
Pasen	vr	15-4-2022	t/m	di	19-4-2022
Meivakantie	za	23-4-2022	t/m	zo	8-5-2022

<i>Hemelvaart + vrijdag*</i>	<i>do</i>	26-5-2022	<i>t/m</i>	<i>vr</i>	27-5-2022
Pinksteren	ma	6-6-2022			
Zomervakantie	za	16-7-2022	<i>t/m</i>	<i>zo</i>	28-8-2022

18.1.4 Leerplicht

Uw kind mag vanaf het vierde levensjaar naar de basisschool. Het is dan nog niet leerplichtig. Vanaf vijf jaar is uw kind wel leerplichtig. In de meeste gevallen kan uw kind meteen de dag na de vierde verjaardag beginnen. Voor een vierjarig kind kan een hele schooldag nog wat zwaar zijn. Het is geen probleem wanneer u uw kind één of meerdere middag(en) thuis houdt. Zo kan het kind langzaam wennen.

18.1.5 Aanvraag van extra schoolverlof

Ouders dienen zich te houden aan de vastgestelde schoolvakanties. De directeur mag geen extra schoolverlof geven als het gaat om de eerste twee weken na de grote vakantie. Scholen moeten kinderen vrij geven voor de dagen, waarop ze vanwege geloofs- of levensovertuiging niet op school kunnen zijn. Verlof kan verder alleen worden verleend onder de volgende condities:

Een ouder is niet in staat tijdens een schoolvakantie vrij te nemen in verband met het werk. U moet in dit geval een werkgeversverklaring aan de directie overleggen. Dit verlof mag éénmaal per schooljaar worden verleend.

Er kan ook extra verlof verleend worden voor andere gewichtige omstandigheden zoals verhuizing, bijwonen van een huwelijk, overlijden van bloedverwanten, huwelijks- of ambtsjubileum.

Niet geaccepteerd als extra schoolverlof worden een extra vakantie, het bezoeken van een pretpark, één of meerdere dagen eerder met vakantie gaan of later terugkomen van vakantie. Wij verzoeken u vriendelijk met het bovenstaande rekening te houden en niet onnodig en ongewenst verlof aan te vragen. De directie is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. De leerplichtwet wordt door de gemeente intensief gecontroleerd. Brochures over de leerplichtwet zijn op school verkrijgbaar. U kunt extra verlof aanvragen door het invullen van het formulier 'extra schoolverlof'. Dit formulier kunt u bij de directie of groepsleerkracht verkrijgen of downloaden van de website. U krijgt schriftelijk antwoord op uw verlofaanvraag.

18.1.6 Overblijven Tussenschoolse opvang

Op de Antoniuschool bestaat de mogelijkheid om uw kind(eren) te laten overblijven. Dit kan op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen de middag. De Antoniuschool heeft deze tussenschoolse opvang uitbesteed aan OpStoom Kinderopvang. De kinderen eten en drinken in hun klas onder begeleiding van de eigen leerkracht. Daarna spelen de kinderen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker van OpStoom buiten als het weer het toelaat.

18.1.7 Voor- en naschoolse opvang

In ons schoolgebouw wordt voor- en naschoolse opvang aangeboden door OpStoom. Tijdens studiedagen, wanneer de school gesloten is, en in de vakanties kunnen de kinderen vaak een hele dag naar de voor- en naschoolse opvang. Voor informatie en aanmelding kunt u de website bezoeken www.opstoom.nl. Een andere organisatie die opvang buiten het schoolterrein kan verzorgen is: Les Petits www.lespetits.nl.

18.1.8 Schoolfotograaf

In het voorjaar komt de schoolfotograaf, die groepsfoto's maakt. Uiteraard bent u geheel vrij in uw keuze om de foto's al dan niet te kopen.

18.1.9 Gymles

Voor de gymlessen is aangepaste kleding vereist. Deze bestaat uit een (sport)shirt met (sport)broekje of een gypakje, gymschoenen en desgewenst sportsokken. Dit geldt voor de kinderen van de groepen 3 t/m 8. De kinderen van groep 1/2 hebben alleen gymschoenen nodig. De gymschoenen moeten een lichte zool hebben en mogen alleen binnen worden gedragen. De gymspullen worden bewaard in de rode Antoniuschool gymtassen. De kinderen van groepen 5 en 6 hebben naast hun gymkleding ook een judopak nodig, deze kan via school worden gekocht of zelf worden aangeschaft. Ieder kind krijgt aan het begin van de schoolloopbaan een eigen rode Antonius tas die t/m groep 8 mee gaat. Deze tas blijft altijd op school. Uw kind heeft gemiddeld twee keer per week gym in de gymzaal. Het is wenselijk de gebruikte gymspullen regelmatig in het weekend of in een schoolvakantie te wassen. Zo heeft uw kind altijd frisse kleding aan. Sieraden en oorbellen moeten af tijdens de judo en het gymmen en kunnen daarom beter thuisgelaten worden op deze dagen.



18.1.10 Luizencontrole

Om (verspreiding van) hoofdluis te voorkomen, werken we op de Antoniuschool volgens een procedure. Op de eerste woensdag na elke vakantie worden de kinderen in elke groep gecontroleerd op luizen en neten. Gedurende het schooljaar wordt er vervolgens rooster op de woensdag gecontroleerd.

Hoofdluis is beslist geen drama en u hoeft uzelf niets te verwijten als uw kind hoofdluis heeft. Het is betrekkelijk onschadelijk, maar het kan veel jeuk geven. En door krabben kunnen er infecties ontstaan. Hoofdluis kun je krijgen door (indirect) contact met iemand die hoofdluis heeft. De luizen lopen van het ene hoofd naar het andere. Of ze gaan over via jassen, mutsen, hoofddoekjes, knuffelbeesten, autostoelen of borstels. Kinderen tussen de drie en de twaalf jaar krijgen vaker hoofdluis omdat ze tijdens het spelen vaak letterlijk de hoofden bij elkaar steken.

Hoofdluis of neten ontdekt? Bij constatering van hoofdluis of neten treffen wij meteen maatregelen. De betreffende ouders worden ingelicht om het kind op te halen van school en thuis te behandelen. Bovendien worden broertjes en/of zusjes extra gecontroleerd.

Thuis controleert u alle gezinsleden. Behandel vervolgens alléén die gezinsleden die echt hoofdluis of neten hebben. U behandelt thuis het haar met een speciaal antihoofdluismiddel verkrijgbaar bij apotheek of drogist.

U moet ook de omgeving aanpakken op de eerste dag van de behandeling en zeven dagen later nog een keer. Vergeet ook niet alle kammen en borstels goed schoon te maken. Ook moet u de vloerbedekking en bekleding van meubels en de auto meerdere malen goed stofzuigen. Informeer school (groepsleerkracht of luizenmoeder) en andere betrokkenen (ouders van speelkameraadjes) dat u hoofdluis heeft geconstateerd.

Hoofdluis voorkomen? Dat kan nooit helemaal, maar regelmatig controleren voorkomt een hoop rompslomp. Meer informatie over hoofdluis kunt u vinden op www.ggdgezondheidsinfo.nl of www.hoofdluisinfo.nl.

18.1.11 Gezond eten en drinken, trakteren en allergie

Als school ondersteunen we van harte de gezonde voeding en tussendoortjes. We vragen u daarom bewust om te gaan met tussendoortjes en de lunch. Op dinsdag en donderdag hebben we op school groente- en fruit dagen. Op deze dagen is alleen een stuk fruit of groente als tussendoortje toegestaan. We begrijpen ook dat er, bijvoorbeeld om medische redenen, uitzonderingen zijn. Wilt u dit dan bespreekbaar maken bij de groepsleerkracht(en) of directeur.

Als uw kind jarig is, mag het vanzelfsprekend trakteren, maar liever gezond. We stellen het op prijs als u bij traktaties rekening houdt met dit uitgangspunt.

Denkt u er ook aan dat we op onze school, zoals op elke school, een aantal kinderen met een allergie hebben? Op momenten dat er getrakteerd wordt, kunnen deze kinderen de traktatie vaak niet eten. De leerkracht is hiervan op de hoogte. Informeer ernaar. Uiteraard is het mogelijk dat deze kinderen hun eigen traktatiedoos op school te hebben.

De jarige leerling mag die dag de klassen en leerkrachten langs. Wij verzoeken u vriendelijk eventuele uitnodigingen voor partijtjes niet op school te laten uitdelen ter voorkoming van teleurstelling bij andere kinderen.

18.1.12 Inzamelen oud papier

In het verleden kreeg de school geld voor het verzamelen van oud papier. Tegenwoordig is de papierenprijs dusdanig laag dat die tijd achter ons ligt. Toch hebben we afspraken met de gemeente Bloemendaal dat zij de kosten dragen voor het ophalen van oud-papier. U kunt uw oud papier en karton nog steeds dagelijks kwijt in een van de containers bij de hoofdingang.

18.1.13 Gevonden voorwerpen

Regelmatig blijven er kledingstukken, broodtrommels, bekers en dergelijke op het schoolplein of in de school achter. De eigendommen die voorzien zijn van een naam worden aan de kinderen teruggegeven. Helaas blijft er echter nog veel over waarvan de eigenaar onbekend is. Daarom een dringend verzoek: voorzie kledingstukken en andere voorwerpen van een naam!

Mocht u toch nog iets missen, kom dan op school kijken in de hal. Hier staat een mand met gevonden voorwerpen. Eens per maand worden de spullen uitgezocht en opgeruimd. De niet opgehaalde kleding en spullen komen uiteindelijk terecht bij een goed doel.

18.1.14 Sponsoring

De school is voorstander van selectief gebruik van sponsoring. Voorstellen hiertoe worden beoordeeld door het schoolbestuur. Bij elke gesponsorde activiteit wordt aangegeven waarvoor de gelden worden gebruikt. Daarnaast bestaat de mogelijkheid als sponsor de school spullen cadeau te doen. Deze sponsors kunnen hiervoor echter geen tegenprestatie van de school verwachten.

18.2 Klachtenregeling

Een goed, veilig klimaat en goede contacten onderling zijn voor alle belanghebbenden in de school een voorwaarde om goed te kunnen functioneren. Toch vinden op school soms gebeurtenissen plaats waar ouders, leerlingen of personeelsleden samen niet uitkomen. U bent dan niet machteloos, maar kunt een klacht indienen. Een klacht indienen kan op elk moment. Wel weegt de klachtencommissie bij haar uitspraak mee of er genoeg moeite is gedaan om het probleem op school op te lossen. Een onafhankelijk oordeel van de klachtencommissie kan voor alle partijen een oplossing betekenen. Maar een procedure bij de klachtencommissie duurt lang en vraagt veel van de betrokkenen. In veel gevallen is het beter te proberen het niet zover te laten komen. Dat kan door met elkaar in gesprek te gaan (ouders, leerkracht en/of directeur) en samen naar een oplossing te zoeken. Zo'n oplossing vinden is niet altijd even gemakkelijk. Het vraagt inspanningen van ouders en van de school, die bereid moeten zijn het gesprek aan te gaan.

Op onze school geldt, zoals wettelijk voorgeschreven, een klachtenregeling. Deze is op verzoek voor iedereen ter inzage en geeft aan hoe de procedure bij een klacht in zijn werk gaat en wat de

klachtenregeling inhoudt. U kunt contact opnemen met een externe vertrouwenspersoon. Deze adviseert over de te volgen procedure en kan bemiddelen bij het conflict. De Antoniuschool is aangesloten bij de VKO klachtencommissie, die weer is aangesloten bij de Landelijke klachtencommissie voor het katholiek onderwijs.

Als u een klacht hebt met betrekking tot ongewenste intimiteiten kunt u zich ook wenden tot deze vertrouwenspersoon. Die zal contact met u opnemen en zo nodig de klachtencommissie inschakelen. In het uiterste geval zal de commissie de afhandeling van de klacht op zich nemen en verslag uitbrengen aan het bestuur. De volledige tekst van de regeling ligt voor u op school ter inzage. Onze externe vertrouwenspersoon is Bernadette Hes (bernadettehes@gmail.com).

18.3 Verzekeringen en aansprakelijkheid

De school heeft een Wettelijk Aansprakelijkheidsverzekering voor alle door de school georganiseerde activiteiten. Via de school zijn alle kinderen tegen ongevallen verzekerd. Deze verzekering is uitsluitend van kracht tijdens de schooluren en tijdens het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd, doch ten hoogste gedurende een uur vóór en een uur ná schooltijd. Bij een afstand van meer dan vier kilometer is die periode twee uur.

De school gaat ervan uit dat ook ouders een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten. Dat is nodig voor situaties waarin meer kinderen tegelijk per auto naar evenementen moeten worden vervoerd. Voor deze vrijwillige assistentie is dan ook geen aansprakelijkheidsverzekering door de school afgesloten.

Voor de duidelijkheid maken wij u erop attent dat de school geen aansprakelijkheid aanvaardt voor schade aan of vermissing van persoonlijke eigendommen.

19 Voor de goede orde

19.1 Gebruik schoolplein

Een kwartier voor schooltijd is het schoolplein open en is er toezicht. Bij slecht weer mogen de kinderen vanaf dat tijdstip naar binnen. Na schooltijd is het schoolplein beschikbaar voor de naschoolse opvang en kan de overblijfgroep er gebruik van maken. U wordt verzocht hier rekening mee te houden.

19.2 Anti-pestprotocol

Een sfeer van veiligheid en vertrouwen, duidelijke regels en grenzen aan onacceptabel gedrag zijn zaken die op de Antoniussschool nagestreefd worden. Wanneer er toch een vermoeden bestaat dat er gepest wordt, is het belangrijk dat signaal serieus te nemen. Ouders, leerkrachten en kinderen moeten elkaar hierover tijdig informeren. Kinderen plagen elkaar soms, dat is normaal. Het hoort bij de ontwikkeling van het kind. Kinderen worden er over het algemeen sociaal vaardiger en sterker van. Als plagen ernstiger wordt en over gaat in pesten is er een ongewenste situatie voor het kind en de groep. De Antoniussschool hanteert daarom een 'anti-pestprotocol'. Dit protocol voorziet in een eenduidige aanpak van het pesten. Wanneer uw kind signalen afgeeft dat het zich niet veilig voelt en zich misschien gepest voelt of dat er op school andere kinderen gepest worden, komt u dan naar de leerkracht toe en maak uw zorgen kenbaar.

19.3 Verkeersveiligheid

We beschouwen de Teding van Berkhoutlaan als een éénrichting verkeersweg wanneer u deze in rijdt vanaf de Boekenroodeweg. Bij het halen en brengen van uw kind(eren) let u op het volgende: langzaam rijden, niet dubbel parkeren, niet parkeren op het terrein van de buurschool, niet midden op de weg stoppen om kinderen uit te laten stappen, uitritten van buurtbewoners vrij laten, stoep en toegangen van de school vrij en toegankelijk laten. Maakt u ook anderen hierop attent die uw kind komen brengen of ophalen zoals de oppas, opa of oma.

19.4 Vervoer kinderen

Voor het vervoer van kinderen naar activiteiten zoals bibliotheek, voorstellingen, sportdag en buitendag, wordt vaak een beroep gedaan op ouders. Het vervoer van kinderen is in de wet geregeld en onlangs aangescherpt. ANWB Rechtshulp heeft de regels voor vervoer van kinderen in het verkeer voor u samengevat. U kunt bij het vervoeren van kinderen in de auto uitgaan van de basisregel: kinderen kleiner dan 1,35 meter moeten in een goedgekeurd en passend kinderbeveiligingsmiddel (kinderzitje of stoelverhoger) zitten. Kinderen vanaf 1,35 meter moeten gebruik maken van de veiligheidsgordel. Hierop zijn twee uitzonderingen. 1) Kinderen van 3 jaar en ouder mogen op de achterbank zitten met de gordel om als er al twee kinderbeveiligingssystemen in gebruik zijn waardoor er geen plaats meer is voor een derde zitje. 2) Kinderen vanaf 3 jaar mogen de autogordel op de achterbank ook gebruiken bij vervoer door een ander persoon dan de eigen ouder in incidentele gevallen. Voor verdere informatie over de aangescherpte regelgeving kijkt u op www.anwb.nl.

19.5 Fietsenstalling

Wij stimuleren het dat kinderen lopend of op de fiets naar school komen. Voor de school stappen zij af om vervolgens lopend naast de fiets naar de fietsenstalling te gaan. Hier kunnen de fietsen in het rek worden geplaatst. Omdat de fietsenstalling niet kan worden afgesloten, is het raadzaam de fiets op slot te zetten. In elke klas staat een sleutelbakje waar fiets sleutels kunnen worden bewaard. Een opvallende sleutelhanger voorkomt het onnodig lang zoeken naar een verloren sleutel. Voor beschadiging of diefstal kan de school niet aansprakelijk worden gesteld.



19.6 Mobiele telefoons en internet

In de school en tijdens de schooltijden is het gebruik van een mobiele telefoon door leerlingen niet toegestaan. De school is te allen tijde uitstekend telefonisch bereikbaar en ook leerlingen mogen in voorkomende gevallen gebruik maken van de schooltelefoon. Wanneer gebruik van een mobiele telefoon wordt geconstateerd, wordt deze tijdelijk ingenomen en worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht.

Op school hanteren we afspraken over het gebruik van internet op school. Deze afspraken zijn vastgelegd in een internet-protocol dat met de kinderen wordt besproken. De uitgangspunten hierbij zijn: veiligheid, leerlingen en leerkrachten verdienen bescherming tegen de mogelijke gevaren van internet.

19.7 Roken

Roken in en om de school (en op het schoolplein) is niet toegestaan.

20 Namen en adressen

20.1 School en externe relaties



<p>Antonius school voor basisonderwijs</p>		
<p>Teding van Berkhoutlaan 20 2111 ZC Aerdenhout Tel.: 023 - 524 0508 E-mail: administratie@antonius school.com www.antonius school.com IBAN: NL63INGB0000529961 t.n.v. STG Katholiek Onderwijs Aerdenhout</p>		
<p>Peuterspeelzaal Antonius OpStoom</p> <p>Teding van Berkhoutlaan 20 2111 ZC Aerdenhout Tel.: 06 – 55529110</p>	<p>Op Stoom BSO Antonius Voor-, tussen en naschoolse opvang www.opstoom.nl bij BSO > vestiging > Aerdenhout > Antonius > Inschrijven.</p> <p>Daar vindt u ook meer informatie over de BSO</p>	<p>Les Petits http://www.lespetits.nl</p>
<p>Instanties</p>		
<p>Inspectie van het onderwijs www.onderwijsinspectie.nl Info@owinsp.nl vragen over onderwijs: Tel.: 0800 - 8051 (gratis) Inspecteur: mw. Pauw</p>	<p>Jeugdgezondheidszorg Hoofdkantoor Westergracht 72 2014 XA Haarlem Algemeen tel.: 0900-0400682 Schoolarts: Mw. Smolders</p>	<p>Meldpunt vertrouwensinspectie Tel.: 0900 - 1113111 (kantooruren)</p>
<p>Gemeente Bloemendaal Bloemendaalseweg 158 2051 GJ Overveen Tel.: 522 5555 Kerkelijk bureau ma t/m vrij 13.00-15.00 uur Tel.: 524 1874</p>	<p>Logopedie Bloemendaalseweg 158 2051 GJ Overveen Spreekuur: Gemeentehuis Bloemendaal maandag t/m woensdag Tel.: 06 – 17986973 GGD Kennemerland M. Smolders Antwoordnummer 178 2000 WC Haarlem</p>	<p>Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland (SWV PO-ZK)</p> <p>Postadres: Postbus 4145 2003 EC Haarlem Bezoekadres: Schipholpoort 2 2034 MA Haarlem Tel.: 023 - 54 30 116 Email: info@po-zk.nl</p>
<p>Klachtencommissie Secretariaat VKO Mr. L.H. Boersma Postbus 82158 2508 ED Den Haag Tel.: 070 - 356 8688</p>	<p>Regionaal Bureau Leerplicht Zuid-Kennemerland Tel.: 023-5113495 Mob.: 06-28252302 Aukje Zandstra Stadhuis, Grote Markt 2 2011 RD Haarlem</p>	<p>Functionaris gegevensbescherming: Saskia Dalhuisen info@bonette.info</p> <p>Externe vertrouwenspersoon: Bernadette Hes 0625538458 Bernadettehes@gmail.com</p>

